



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 442 del 03 AGO. 2023

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo), mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 03 AGO. 2023 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 47.748,87 così suddivisi:

- Anno 2023 per il periodo 1/09/2023 – 31/12/2023 pari a € 11.937,22:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 8.765,12
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 2.338,53
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 88,53
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 745,04
- Anno 2024 per il periodo dal 01/01/2024 – 31/12/2024 pari a € 35.811,65:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 26.295,36
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 7.015,60
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 265,58
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.235,11

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 442 del 03 AGO. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che risulta vacante n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Funzionari) presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione;

Considerato che il Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione, dott. Luigi Ortaglio, ha chiesto la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, al fine di garantire la continuità del servizio interessato;

Visti:

- la tabella F di trasposizione automatica allegata al CCNL 02/11/2022 che riunisce la precedenti categorie "D" e "Ds" nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- l'art. 22, comma 1, del CCNL 02/11/2022 che stabilisce: *"Le procedure concorsuali e selettive, per l'accesso alle categorie e ai livelli economici del precedente ordinamento professionale, già bandite alla data di entrata in vigore del presente CCNL, sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina. A seguito delle suddette procedure, il personale assunto viene inquadrato con decorrenza 1 gennaio 2023 secondo il nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 15 (Il sistema di classificazione del personale), con attribuzione del relativo trattamento economico, sulla base di quanto previsto dall'art. 99 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale)"*;
- l'art. 99, comma 3, del CCNL 02/11/2022 che prevede: *"A decorrere dall'1 gennaio 2023, data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 17 (Norma di primo inquadramento), il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella F di corrispondenza tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione, in prima applicazione:*
 - o *a) degli stipendi tabellari della nuova area di destinazione in base a quanto stabilito al comma 1;*
 - o *b) del valore complessivo delle fasce in godimento al 31.12.2022, mantenuto a titolo di differenziale economico di professionalità cui si aggiunge, allo stesso titolo, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti sanitari e dei funzionari, la differenza fra i tabellari iniziali dell'ex categoria D e dell'ex livello economico Ds";*

Richiamato il parere ARAN del 27/02/2023 secondo cui, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 02/11/2022, sia gli idonei che i vincitori assunti da graduatorie di Collaboratore Amministrativo Professionale senior successivamente all'01/01/2023 devono essere inquadrati secondo quanto previsto dal bando e immediatamente dopo, con decorrenza dalla data di assunzione, reinquadrati secondo il nuovo sistema di classificazione del personale con l'attribuzione del relativo trattamento economico



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 442 del 03 AGO. 2023

Precisato che:

- ai sensi di quanto previsto dagli articoli sopra richiamati, nonché dal parere Aran, emerge la ultravigenza di entrambe le graduatorie dei profili professionali di collaboratore amministrativo professionale (ex cat. D) e collaboratore amministrativo professionale senior (ex cat. Ds) fino ad esaurimento e/o scadenza delle graduatorie disponibili;
- i due profili in argomento prevedono il riconoscimento di distinti trattamenti economici e che nel caso di specie tale assunzione, diversamente da quella per il profilo ex cat. Ds non incide sul Bilancio aziendale poiché priva di Differenziale Economico di Professionalità (DEP) di "provenienza";
- i risultati economici rappresentati nel II CET 2023 evidenziano un integrale utilizzo delle risorse stanziato nell'ambito del Bilancio Preventivo Economico, relativamente al costo del personale 2023;

Preso atto che:

- in azienda è vigente la graduatoria di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior Cat. Ds approvata con deliberazione n. 168 del 07/04/2022;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto di Collaboratore Amministrativo Professionale (ex cat. D);

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30/12/2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30/12/2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con decisione n. 910 del 20/04/2022 l'AUSL di Modena ha approvato la graduatoria dell'AUSL di Piacenza in esito al "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.18 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D – Area Economico Finanziaria", indetto in forma congiunta tra l'AUSL di Modena, AOU di Modena, AUSL di Reggio Emilia, AUSL di Parma, AOU di Parma e AUSL di Piacenza;
- con nota e-mail del 16/05/2022, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla AUSL di Piacenza l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota e-mail del 06/07/2023, conservata agli atti, l'AUSL di Piacenza ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale nominativo utile, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quello della dott.ssa Emanuela De Carolis, utilmente collocata al 4° posto;

Preso atto che il responsabile della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione ha precisato che la figura professionale da reclutare risulta già in servizio presso la UOC diretta dallo stesso e che risulta ampiamente formata per le attività a cui deve essere destinata con evidenti ritorni positivi a carattere organizzativo;

Preso atto che:

- è stata proposta alla dott.ssa Emanuela De Carolis l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa ASST;
- con nota e-mail conservata agli atti, la sig.ra Emanuela De Carolis ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- la dott.ssa Emanuela De Carolis è titolare di un contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo con questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 442 del 03 AGO. 2023

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 1780 del 10/02/2023, pari a complessivi € 66.079.129,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 47.748,87 è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro della dott.ssa Emanuela De Carolis così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della AUSL di Piacenza, approvata con Decisione n. 910 del 20/04/2022 dell'AUSL di Modena, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Emanuela De Carolis, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale a far data dal 1/09/2023;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:


1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della AUSL di Piacenza, approvata con decisione n. 910 del 20/04/2022, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Emanuela De Carolis, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale a far data dal 1/09/2023;


25



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 442 del 03 AGO. 2023

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 47.748,87, è annotato ai conti economici dei Bilanci degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

8 
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)


IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 442 del 03 AGO. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 03 AGO. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Szipodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto