



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 499 del

21 SET. 2023

OGGETTO: erogazione del 2° saldo trimestrale di premialità al personale del comparto
– quota organizzativa anno 2023.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

21 SET. 2023

l'allegata

Il responsabile del procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti Economici del Bilancio dell'anno 2023, pari a complessivi € 184.530,44.=, così suddivisi:

- n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.i. per € 90.420,93.=,
- n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.d. per € 1.145,02.=,
- n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.i. per € 10.682,13.=,
- n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.d. per € 437,94.=,
- n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.i. per € 19.291,77.=,
- n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.d. per € 3.628,36.=,
- n. "52000600009" incentivazioni produttività comparto ruolo sociosan a t.i. per € 13.872,64.=,
- n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo san a t.i. per € 21.520,18.=,
- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo san a t.d. per € 272,51.=,
- n. "52002500023" oneri sociali comparto ruolo tec a t.i. per € 2.542,35.=,
- n. "52002500024" oneri sociali comparto ruolo tec a t.d. per € 104,23.=,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amm a t.i. per € 4.591,44.=,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amm a t.d. per € 863,55.=,
- n. "52000600005" oneri sociali comparto ruolo sociosan a t.i. per € 3.301,69.=,
- n. "55500100016" irap dipendenti per € 11.855,70.=;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 499 del

21 SET. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che in data 04/04/2022 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2022, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali, nonché le modalità di riconoscimento del premio per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;

Atteso che:

- che successivamente a tale accordo non sono stati sottoscritti ulteriori accordi con le OO.SS. dell'area del comparto pertanto le disposizioni di cui al CIA 2022 conservano la propria efficacia fino alla sottoscrizione del successivo CIA (art. 7 comma 3);
- nell'accordo vigente le parti hanno quantificato la quota destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa in complessivi € 1.333.160,00=, comprensivo del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:
 - **il 60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**- mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi ed. quantitativi;
 - **il restante 40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto, in due tranches di pagamento all'anno;

Considerato che con deliberazione n. 328 del 08/06/2023 sono stati costruiti in via provvisoria i fondi contrattuali per l'anno 2023 per il personale del comparto;

Precisato che:

- le risorse complessive destinate a remunerare la performance organizzativa e individuale sono così riassumibili:

RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA' ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	IMPORTO
Importo stanziato dal CIA 2022	1.333.160,00 €
-di cui performance organizzativa 60%	793.756,30 €



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 499^{del} 21 SET. 2023

-di cui performance individuale 40%	529.170,86 €
-di cui premio individuale (art. 82 CCNL 21.5.2018)	10.232,84 €

- la remunerazione della performance organizzativa avviene secondo il seguente cronoprogramma (art. 4 c. 4):

- ✓ riconoscimento del 75% della quota, pari a complessivi € 595.317,22.=, mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi

Mese di pagamento	trimestre di riferimento	% di pagamento	IMPORTO
Giugno 2023	1° trimestre	25,00%	148.829,31 €
Settembre 2023	2° trimestre	25,00%	148.829,30 €
Novembre 2023	3° trimestre	25,00%	148.829,31 €
Marzo 2024	4° trimestre	25,00%	148.829,30 €

- ✓ riconoscimento del 25% della quota riferita agli obiettivi cd. qualitativi, pari a complessivi € 198.439,08.=, a saldo entro il mese di giugno dell'anno successivo;

- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA 2022, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nel secondo trimestre dell'anno 2023;

Dato atto che in data 22/02/2023 il Collegio Sindacale ha validato la consistenza provvisoria dei fondi, come da verbale conservato agli atti;

Atteso che:

- con deliberazione n. 329 del 08/06/2023 è stata erogato il 1° saldo di premialità collettiva 2023 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del primo trimestre 2023 certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 26/05/2023;
- con deliberazione n. 395 del 13/07/2023 sono stati assegnati al personale del comparto e della dirigenza gli obiettivi aziendali per l'anno 2023, indicati nelle schede di budget conservate agli atti;
- il Nucleo di Valutazione nella seduta dell'11/09/2023 ha validato gli esiti circa il grado di raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura relativamente al primo semestre dell'anno 2023, come da analitico elenco conservato agli atti;

Dato atto che sulla base del conteggio della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in applicazione dei criteri di distribuzione stabiliti dal CIA, l'importo da corrispondere al personale del comparto è il seguente:

Importo stabilito da CIA	Somme non erogabili*	Importo da erogare
148.829,30 €	9.350,52 €	139.478,78 €
* Somme non erogabili per mancato raggiungimento degli obiettivi o per mancanza dei requisiti previsti dal CIA 2022		

Handwritten signature



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 499 del 21 SET. 2023

Ritenuto pertanto di procedere all'erogazione del 2° saldo trimestrale di premialità per l'anno 2023 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di settembre 2023;

Dato atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 184.530,44.=, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'erogazione al personale del comparto, unitamente alle competenze stipendiali del mese di settembre 2023, della somma complessiva di € 139.478,79.=, oneri e IRAP esclusi, quale 2° saldo trimestrale di premialità 2023, come da analitico elenco conservato agli atti;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 184.530,44.=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2023 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 499 del

21 SET. 2023

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare

(Atti n. 2023.1.4.6)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 499 del

21 SET. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art.8 del D. Lgs.33/2013, dal 22 SET. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine di cui n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Segni

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto