



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 588 del 26 OTT. 2023

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico) da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 OTT. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 40.404,63 così suddivisi:

- Anno 2023: per € 4.489,41, per il periodo 16/11/2023 – 31/12/2023 ai conti economici:
  - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TI" - € 3.296,43;
  - n. 520.025.00023 "oneri sociali ruolo tecnico TI" - € 879,49;
  - n. 520.025.00073 "INAIL ruolo tecnico TI" - € 33,29;
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" - € 280,20;
- Anno 2024: per € 35.915,22 per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
  - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TI" - € 26.371,41;
  - n. 520.025.00023 "oneri sociali ruolo tecnico TI" - € 7.035,89;
  - n. 520.025.00073 "INAIL ruolo tecnico TI" - € 266,35;
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" - € 2.241,57;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 588 del 26 OTT. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che dal 01/12/2023 cesserà presso la UOC Sistemi Informativi Aziendali il dipendente matricola n. 975580, a seguito di dimissioni volontarie;

**Considerato** che l'ing. Ponziano Antonio Ricciardelli, Direttore della UOC Sistemi Informativi Aziendali, ne ha richiesto la copertura e risulta, pertanto, necessario reclutare n. 1 Collaboratore Tecnico Professionale;

### Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 385 del 06/07/2023 di "esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di collaboratore tecnico professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico), da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali";
- la successiva deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 05/10/2023 con la quale si è preso atto della rinuncia del candidato vincitore e dell'assunzione del candidato collocato in 2° posizione;

### Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 3° posto, ing. Martina Graziano ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato come da nota conservata agli atti;
- il candidato collocato al 4° posto, ing. Carmelo Raimondo ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato come da nota conservata agli atti;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023" approvate con DGR n. XI/7758 del 28/12/2022;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 40.404,63 è annotato ai conti





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 588 del 26 OTT. 2023

economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Dato atto** che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Ritenuto** di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 385 del 06/07/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'ing. Carmelo Raimondo, Collaboratore Tecnico Professionale, a decorrere dal 16/11/2023;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 385 del 06/07/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'ing. Carmelo Raimondo, Collaboratore Tecnico Professionale, a decorrere dal 16/11/2023;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 40.404,63 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 588 del 26 OTT. 2023

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 588 del 26 OTT. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 27 OTT. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Carlo Lorenza*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto