



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 589 del 26 OTT. 2023

OGGETTO: stipula di n. 1 contratto di Somministrazione di lavoro.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 OTT. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al Conto economico n. 51009000085 "lavoro interinale personale amministrativo" dei Bilanci degli anni 2023-2024, pari a complessivi € 4.212,00 così suddivisi:

- Anno 2023 (periodo 01/11/2023-31/12/2023) per € 2.808,00
- Anno 2024 (periodo 01/01/2024-31/01/2024) per € 1.404,00

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 589 del 26 OTT. 2023

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che il Direttore della UOC I Clinica Ortopedica, prof. Pietro Simone Randelli, in data 17/10/2023, al fine di garantire supporto alle attività amministrative connesse alla gestione degli specializzandi, ha chiesto la copertura di una posizione di Assistente Amministrativo, con un impegno orario parziale pari a n. 15 ore settimanali;

Atteso che è in corso di definizione la Convenzione con l'Università degli Studi di Milano che, tra l'altro, ha ad oggetto la definizione dell'apporto del personale amministrativo da assegnare a questa ASST, al fine di supportare la gestione dei medici specializzandi iscritti alla scuola di specializzazione di Ortopedia e Traumatologia;

Considerato che, pertanto, è necessario il ricorso a lavoro somministrato, per la tempestiva e temporanea copertura della posizione attualmente vacante, nelle more dell'approvazione della Convenzione con l'Università degli Studi di Milano;

Dato atto che:

- ✓ con determinazione della UOC Gestione Acquisti n. 160 del 06/10/2023 è stata affidata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more dell'attivazione della Convenzione ARIA_2023_056, la fornitura di personale, compreso personale temporaneo, alla società Manpower s.r.l., in quanto operatore economico di riferimento per questa ASST nell'ambito del RTI aggiudicatario della Convenzione ARIA_2019_120, per un periodo di 3 mesi, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento, alle medesime condizioni normative, tecniche ed economiche previste nell'ultima Convenzione, per gli importi di seguito dettagliati:
 - ex Categorie D e DS profilo sanitario del CCNL comparto Sanità: € 34.900,00 (imposte e oneri inclusi);
 - ex Categorie C, D e DS profilo tecnico/amministrativo del CCNL comparto Sanità: € 5.000,00 (imposte e oneri inclusi);
- ✓ il contratto concluso della società Manpower s.r.l. prevede una tariffa oraria ordinaria pari a € 23,40;

Richiamato l'art. 36 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 in cui si legge: *"le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 589 del 26 OTT. 2023

lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35...omissis";

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, l'onere derivante dal presente provvedimento, calcolato considerando un impegno di n. 15 ore settimanali, pari a € 4.212,00, è annotato al conto di Bilancio degli esercizi 2023 e 2024 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Ritenuto pertanto di attivare n. 1 contratto di Somministrazione di Assistente Amministrativo, con la Società Manpower s.r.l., dal 01/11/2023 al 31/01/2024, per n. 15 ore settimanali;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di attivare n. 1 contratto di Somministrazione di lavoro nel profilo di Assistente Amministrativo, con la società Manpower s.r.l., per le esigenze di cui in premessa, dal 01/11/2023 al 31/01/2024, per n. 15 ore settimanali;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, considerando n. 15 ore settimanali pari a € 4.212,00 è annotato al conto di Bilancio degli esercizi 2023/2024 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 589 del 26 OTT. 2023

4. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Pesce
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 589 del 26 OTT. 2023

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L.69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 27 OTT. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Carla...

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto