



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 617 del 09 NOV. 2023

**OGGETTO:** Procedura di gara negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, per la fornitura in noleggio di un sistema per il recupero del sangue nelle procedure di autotrasfusione intraoperatorie, con acquisto del relativo materiale di consumo, occorrente al Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Lodi, per un periodo di mesi 60: adesione ex post - CIG Padre: 8535420368

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 09 NOV. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti  
Dott. Claudio Di Benedetto

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a Bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti dei Bilanci degli anni 2023-2024-2025-2026, per complessivi € 102.907,00 (IVA 22% inclusa), così suddivisi:
- n. C51503000005 "Canoni noleggio apparecchiature sanitarie", € 13.176,00 (IVA 22% inclusa), così distribuiti:
  - anno 2023, € 488,00 (IVA 22% inclusa);
  - anno 2024, € 5.856,00 (IVA 22% inclusa);
  - anno 2025, € 5.856,00 (IVA 22% inclusa);
  - anno 2026, € 976,00 (IVA 22% inclusa);
- n. C50003000011 "presidio medico chirurgici specialistici B", € 89.731,00 (IVA 22% inclusa), così distribuiti:
  - anno 2023, € 3.323,37 (IVA 22% inclusa);
  - anno 2024, € 39.880,44 (IVA 22% inclusa);
  - anno 2025, € 39.880,44 (IVA 22% inclusa);
  - anno 2026, € 6.646,75 (IVA 22% inclusa);

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 617 del 09 NOV. 2023

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

### Premesso che:

- presso il Blocco Operatorio di questa ASST, durante le procedure chirurgiche con un'alta probabilità di perdita significativa di sangue (circa il 20% del volume circolante), viene utilizzata la tecnica dell'autotrasfusione che consente di prelevare il sangue da un paziente per trasfonderlo, in caso di necessità, allo stesso paziente, in tali procedure il donatore e il ricevente sono la stessa persona e il sangue trasfuso è definito "autologo";
- la finalità delle suddette procedure di recupero intraoperatorio è quella di evitare, o almeno ridurre al minimo, la trasfusione allogena di sangue nelle procedure chirurgiche con una incidenza molto bassa di eventi avversi;
- per l'esecuzione di tale tecnica si rende necessario utilizzare sistemi automatici per le procedure di autotrasfusione che sono composti da una apparecchiatura che utilizza materiale di consumo dedicato;

### Premesso, altresì, che:

- l'acquisto dei dispositivi in argomento è sistematico e ricorrente, ed è destinato a perdurare nel tempo, in quanto questi sono necessari per garantire la sicurezza dei pazienti sottoposti a procedure chirurgiche con un'alta probabilità di perdita significativa di sangue;
- l'utilizzo di tali prodotti è mediamente costante nel tempo, in quanto trattasi di materiale ordinariamente impiegato presso il Blocco Operatorio di questa ASST;
- per tali categorie di prodotti è, pertanto, necessario e opportuno procedere ad una formale contrattualizzazione della fornitura al fine di ottemperare al principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione e di economicità delle forniture;
- attualmente questa ASST è sprovvista di un contratto per la fornitura di tali sistemi, in quanto quello precedentemente in essere è scaduto in data 28/02/2023;

### Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 362 del 29/03/2021, la ASST Lodi ha disposto l'aggiudicazione della procedura di gara negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, per la fornitura in noleggio di un sistema per il recupero del sangue nelle procedure di autotrasfusione intraoperatorie, con acquisto del relativo materiale di consumo, alla società Sorin Group Italia s.r.l., per un periodo di mesi 60 (sessanta) e per un importo di € 42.175,00 (IVA esclusa);
- la suddetta procedura prevede, all'art. 5 della lettera invito, una clausola di adesione ex





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 617 del 09 NOV. 2023

post in favore di alcuni enti sanitari pubblici di Regione Lombardia, tra i quali questa ASST, per l'importo massimo del 200% del valore aggiudicato;

- il contratto sottoscritto dalla ASST Lodi ha decorrenza sino al 18/04/2026;

**Preso atto che:**

- con nota del 23/10/2023, l'UOC Gestione Acquisti ha comunicato alla ASST Lodi la volontà di procedere ad avvalersi della suddetta clausola di adesione;
- con nota del 24/10/2023, la ASST Lodi ha confermato la capienza della clausola di adesione per l'intero importo disponibile, pari a € 84.350,00 (IVA esclusa);

**Acquisita** tutta la documentazione di gara, comprensiva dell'offerta economica trasmessa dalla ASST Lodi che prevede le seguenti condizioni:

descrizione dispositivo	valore unitario (IVA esclusa)
circuito di lavaggio con campana da 125 ml - cod. 04251	€ 55,00
circuito di raccolta - Collection Set TX - cod. 04260	€ 45,00
linea di aspirazione - COD. 04273	€ 27,00
noleggio mensile apparecchiatura per autotrasfusione mod. Xtra completa di pompa del vuoto Mod. Xvac	€ 400,00

**Richiamate** le condizioni previste negli atti di gara e il provvedimento di aggiudicazione della ASST Lodi (determinazione dirigenziale n. 362 del 29/03/2021);

**Dato atto** che il costo derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 84.350,00 (IVA 22% esclusa), pari a € 102.907,00 (IVA 22% inclusa);

**Precisato che:**

- come previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale "Ripartizione incentivi per le funzioni tecniche" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 648/2021, la presente procedura rientra nell'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche";
- l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche" calcolato sul valore di adesione, è pari a € 383,79 e verrà accantonato, in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del suddetto regolamento, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;
- nelle more dell'approvazione dell'accantonamento al fondo da parte di Regione Lombardia, la previsione circa l'ammontare degli incentivi da erogare, pari all'80% del valore di cui sopra, da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, è quantificato in € 307,23;
- i soggetti destinatari dell'incentivo e la relativa quota di ripartizione sono stati individuati dal RUP con nota protocollo n. 12870/23 del 02/11/2023;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 617 del 09 NOV. 2023

**Ritenuto** pertanto di:

- aderire ex post alla procedura di gara negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, per la fornitura in noleggio di un sistema per il recupero del sangue nelle procedure di autotrasfusione intraoperatorie, con acquisto del relativo materiale di consumo, occorrente al Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Lodi, per un periodo di mesi 60;
- affidare la fornitura in noleggio di un sistema per il recupero del sangue nelle procedure di autotrasfusione intraoperatorie, con acquisto del relativo materiale di consumo, alla Sorin Group s.r.l. per l'importo complessivo di € 84.350,00 (IVA esclusa), per il periodo dalla data di adozione del presente provvedimento al 18/04/2026;
- nominare, ai sensi dell'art. 111 D.lgs. 50/2016, la Dott.ssa Francesca Simeoni, Infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario, titolare di incarico di funzione "Blocco Operatorio PO Pini - Gestione Percorsi (Operatori, Pazienti, Materiale, Strumentario)", quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di aderire ex post alla procedura di gara negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, per la fornitura in noleggio di un sistema per il recupero del sangue nelle procedure di autotrasfusione intraoperatorie, con acquisto del relativo materiale di consumo, occorrente al Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Lodi, per un periodo di mesi 60;
2. di affidare la fornitura in noleggio di un sistema per il recupero del sangue nelle procedure di autotrasfusione intraoperatorie, con acquisto del relativo materiale di consumo, alla Sorin Group s.r.l. per l'importo complessivo di € 84.350,00 (IVA esclusa), per il periodo dalla data di adozione del presente provvedimento al 18/04/2026;
3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 102.778,00 (IVA 22% inclusa), è annotato ai conti dei Bilanci degli esercizi 2023, 2024, 2025 e 2026, indicati nel primo foglio del presente provvedimento;
4. di nominare quale Direttore di esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di cui all'art.111 D.lgs.50/2016, la Dott.ssa Simeoni, Infermiere - area dei professionisti della





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 617 del 09 NOV. 2023

salute e dei funzionari – ruolo sanitario, titolare di incarico di funzione "Blocco Operatorio PO Pini - Gestione Percorsi (Operatori, Pazienti, Materiale, Strumentario)";

5. di prendere atto che l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di adesione, è pari ad € 383,79 e verrà accantonato in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del relativo Regolamento Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 648/2021, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia, e la sua erogazione sarà effettuata come dettagliato nella nota protocollo n. 12870/23 del 02/11/2023;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa Bonizio  
Atti n. 2023/1.6.3/3.1.20



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 617 del 09 NOV. 2023

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 10 NOV. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*Stefano Tripodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto