



DETERMINAZIONE UOC ACQUISTI n.

205' - 29 - 11-23

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), d.lgs. 36/2023, della fornitura di stampati per un periodo di 12 mesi - CIG A024ECCB4F

IL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI

Premesso che:

- nell'ambito delle ordinarie attività amministrative e sanitarie, vi è necessità di utilizzare modulistica dedicata, quale ad esempio moduli per la refertazione, cartelline per la consegna dei referti ai pazienti, cartelle cliniche, ecc.;
- non sono attualmente attivi presso questa ASST contratti per la fornitura di tale tipologia di prodotti;
- è inserita nella programmazione di ARIA, aggiornata alla data del 27/10/2023, una procedura aperta finalizzata all'attivazione di una convenzione per l'affidamento della fornitura di stampati, che risulta di prossima attivazione;
- è necessario garantire l'approvvigionamento di questi prodotti per non causare disagi alle ordinarie attività cliniche di questa ASST, nell'ambito delle quali l'utilizzo dei prodotti in argomento risulta indispensabile;

Ravvisata la necessità di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto correlata all'espletamento dell'attività sanitaria di questa ASST;

Richiamato l'art. 50, c. 1 lett. b), del d.lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che:

- con lettera d'invito, pubblicata in data 31/10/2023, mediante la piattaforma telematica Sintel, è stata indetta una procedura relativa alla fornitura di stampati per un periodo di 12 mesi, con clausola di risoluzione anticipata in caso di attivazione della convenzione ARIA, per un importo a base d'asta pari a € 39.921,50 (IVA 22% esclusa);
- è stata invitata a presentare offerta la società Rubbettino srl, in quanto operatore economico in grado di adempiere alle richieste attuali, considerato che l'affidamento ad un nuovo fornitore, richiederebbe un'attività onerosa dal punto di vista organizzativo e tecnico, sia per l'ASST che per il nuovo fornitore, non opportuna in considerazione della prossima attivazione della convenzione ARIA;
- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte, la suddetta società ha sottomesso un'offerta economica in linea con la base d'asta;

Ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), d.lgs. 36/2023, la fornitura di stampati per un periodo di 12 mesi, salvo risoluzione anticipata in caso di attivazione della convenzione ARIA, alla società Rubbettino s.r.l., per un importo di € 39.921,50 (IVA esclusa);



DETERMINAZIONE UOC ACQUISTI n.

205 - 29 - 11 - 23

Acquisito il visto contabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica degli costi derivanti dal presente documento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti.

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), d.lgs. 36/2023, la fornitura di stampati per un periodo di 12 mesi, salvo risoluzione anticipata in caso di attivazione della convenzione ARIA, alla società Rubbettino s.r.l., per un importo di € 39.921,50 (IVA esclusa);

2. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di imputare il seguente costo pari a € 48.704,23 (IVA 22% compresa), sul conto economico C50503000030 "Cancelleria e supporti meccanografici" del Bilancio degli Esercizi 2023 e 2024, come di seguito indicato:

-Esercizio 2023: € 19.240,75 (IVA inclusa);

-Esercizio 2024: € 29.463,48 (IVA inclusa);

3. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

4. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

5. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore
UOC Gestione Acquisti
(Dott. Claudio Di Benedetto)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Annalisa Bonizio

Atti n. 2023/1.6.3/3.1.6