



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 690 del 14 DIC. 2023

**OGGETTO** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b), del d.lgs. 36/2023, di servizi amministrativi da svolgersi presso l'ambulatorio di libera professione - CIG A03613B394

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 DIC. 2023 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti  
Dott. Claudio Di Benedetto

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a Bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

al conto C51009000050 "altri servizi non sanitari" del Bilancio dell'Esercizio 2024 € 96.624,00 (IVA inclusa);

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 690 del 14 DIC. 2023

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

#### Premesso che:

- per il funzionamento dell'ambulatorio dedicato all'attività libero professionale intramuraria di questa ASST è necessario prevedere un servizio di supporto per la gestione delle attività amministrative;
- in particolare, tra tali attività, rientrano la prenotazione delle prestazioni ambulatoriali, gli annullamenti e le modifiche degli appuntamenti, l'accettazione dei pazienti, l'incasso del corrispettivo relativo alla prestazione sanitaria erogata e la gestione delle pratiche assicurative;
- tale servizio è oggi esternalizzato con contratto in scadenza al 05/01/2024;

**Considerato** che, per l'affidamento del servizio in argomento, non sono attualmente disponibili convenzioni attivate da ARIA S.p.a. o da Consip alle quali poter fare riferimento;

**Richiamato** l'art. 50 c. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Valutata** dal RUP l'opportunità di procedere con un affidamento del servizio per un periodo di 6 mesi nelle more della stesura degli atti necessari per l'avvio di una procedura di gara aperta, più organica e di maggior respiro temporale;

#### Dato atto che:

- con lettera di invito del 01/12/2023, trasmessa a mezzo della piattaforma telematica Sintel, è stata indetta una procedura finalizzata all'affidamento diretto del servizio in oggetto per un periodo di 6 mesi, ponendo a base d'asta un importo complessivo di € 79.200,00 (IVA esclusa);
- è stata prevista nella lettera d'invito la possibilità di opzione per ulteriori acquisti, da esercitarsi nel periodo contrattuale, per l'importo di € 50.000,00 (IVA esclusa), inteso quale importo ulteriore rispetto a quello posto a base d'asta;
- è stata invitata a presentare offerta la società Markas srl, in quanto soggetto in possesso di





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 690 del 14 DIC. 2023

- documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- entro il termine previsto per la presentazione delle offerte è pervenuta l'offerta economica del suddetto operatore economico, che prevede un canone mensile, in linea con la base d'asta, di € 13.200,00 (IVA esclusa), a fronte di un servizio erogato per n. 640 ore settimanali;

**Acquisita** la conferma di idoneità dell'offerta tecnica da parte del Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;

**Vista** la nota del RUP, la quale attesta che la suddetta offerta risulta idonea sotto il profilo economico e qualitativo in quanto il personale della società Markas srl è idoneamente formato per erogare i servizi in argomento, che richiedono competenze specifiche e una particolare attenzione in quanto nodali sotto il profilo amministrativo e gestionale, anche in riferimento all'immagine di questa ASST nei rapporti con gli utenti che accedono agli ambulatori dedicati all'attività libero professionale intramuraria;

**Ritenuto** di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio di supporto amministrativo al personale sanitario che eroga le proprie prestazioni nell'ambito dell'ambulatorio dedicato all'attività libero professionale intramuraria alla società Markas s.r.l., sino alla data del 05/07/2024, per un canone complessivo di € 79.200,00 (IVA esclusa) alle condizioni economiche e contrattuali di cui all'offerta sottomessa a mezzo della Piattaforma telematica Sintel (id. 176906590);
- riservarsi un'opzione per ulteriori acquisti, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023, nei limiti dell'importo di € 50.000,00 (IVA esclusa);
- nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023, il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad € 96.624,00 (IVA 22% inclusa), è annotato al conto di Bilancio dell'esercizio 2024, indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 690 del 14 DIC. 2023

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, il servizio di supporto amministrativo al personale sanitario che eroga le proprie prestazioni nell'ambito dell'ambulatorio dedicato all'attività libero professionale intramuraria alla società Markas s.r.l., per il periodo sino al 05/07/2024 e per un importo complessivo di € 79.200,00 (IVA esclusa), alle condizioni economiche e contrattuali di cui all'offerta sottomessa a mezzo della Piattaforma telematica Sintel;
2. di riservarsi un'opzione per ulteriori acquisti, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. 50/2016, nei limiti dell'importo di € 50.000,00 (IVA esclusa);
3. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 50/2016, il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Paola GIULIANI)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Anna Maria MAESTRONI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Luca Marcello MANGANARO)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa Bonizio

Atti n. 2023/1.6.3/2.2.4



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 690 del 14 DIC. 2023

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 15 DIC. 2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*Stefania Szepodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto