



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 257 del
05/12/2023

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio del dott. Nicola Mario Iacovino, Collaboratore amministrativo professionale (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo amministrativo), a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 612 del 9/11/2023, si è preso atto "dell'esito avviso di mobilità per la copertura di n. 1 rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo amministrativo)" e dell'attivazione del procedimento di acquisizione del nulla osta al trasferimento a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST del dott. Nicola Mario Iacovino, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota protocollo 13234 del 10/11/2023 questa ASST ha chiesto all'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana il nulla osta al trasferimento del dott. Nicola Mario Iacovino;
- con nota protocollo 54969 del 21/11/2023 l'Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana ha espresso il nulla osta alla mobilità presso l'ASST Pini-CTO del dott. Nicola Mario Iacovino a decorrere dal 16/01/2024;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 34.418,75 è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati nella deliberazione n. 507 del 21/09/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 4.489,41, così suddiviso:

- € 2.992,94 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
- € 1.496,47 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio del dott. Nicola Mario Iacovino, Collaboratore amministrativo professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), a tempo pieno e indeterminato, dal 16/01/2024;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 34.418,75 è già stato contabilizzato in quota parte sui conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 indicati nella deliberazione n. 507 del 21/09/2023, e che si registra un risparmio contabile, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento, di € 4.489,41, così suddiviso:
 - € 2.992,94 relativo al Bilancio d'esercizio 2023;
 - € 1.496,47 relativo al Bilancio d'esercizio 2024;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 257 del
05/12/2023

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3