



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 72 del 15 FEB. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 FEB. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 61.987,49 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo dal 16/02/2024 – 31/12/2024 pari a € 28.927,50:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 21.240,54
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 5.666,98
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 214,53
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.805,45
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 33.059,99:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 24.274,90
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.476,54
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 245,18
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.063,37

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 72 del 15 FEB. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che presso la UOC Gestione Tecnico Patrimoniale risulta vacante n. 1 posizione di Assistente Amministrativo e che il Direttore ad interim, dott. Claudio Di Benedetto, ne ha chiesto la copertura;

Considerato che risulta, pertanto, necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 08/06/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – ruolo amministrativo)";
- le successive deliberazioni del Direttore Generale n. 386 del 06/07/2023, n. 416 del 20/07/2023, n. 441 del 03/08/2023, n. 475 del 7/09/2023, n. 487 del 14/09/2023 e n. 717 del 21/12/2023 con le quali sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 61;

Preso atto che:

- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha concesso l'utilizzo della graduatoria in oggetto all'ASST Melegnano e Martesana della candidata Luisa Di Domenico, classificatasi al 62° posto della graduatoria di merito;
- sono stati presi contatti con il candidato avente diritto seguendo l'ordine della graduatoria sopra citata con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/CONCESSO AD ALTRO ENTE
63	Leoni	Lucafranco	rinuncia
64	Melis	Lisa Maria	accetta

- la candidata al 64° posto, Lisa Maria Melis è già titolare di un contratto a tempo pieno e indeterminato con questa ASST, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

Aut



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 72 del 15 FEB. 2024

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 61.987,49 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- il costo cessante derivante dal presente provvedimento è pari a € 56.215,63, così suddiviso:
 - € 26.233,96 relativo al Bilancio d'esercizio 2024 (16/02/2024 - 31/12/2024);
 - € 29.981,67 relativo al Bilancio d'esercizio 2025 (01/01/2025 - 31/12/2025);

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo di Lisa Maria Melis a decorrere dal 16/02/2024 e di disporre la contestuale risoluzione del contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior stipulato con la stessa, assegnandola alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo di Lisa Maria Melis a decorrere dal 16/02/2024 e di disporre la contestuale risoluzione del contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior stipulato con la stessa, assegnandola alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 72 del 15 FEB. 2024

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 61.987,49 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e che il costo cessante è pari a € 56.215,63, così suddiviso:
 - € 26.233,96 relativo al Bilancio d'esercizio 2024 (16/02/2024 - 31/12/2024);
 - € 29.981,67 relativo al Bilancio d'esercizio 2025 (01/01/2025 - 31/12/2025);
3. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 72 del 15 FEB. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 16 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto