



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del 15 FEB. 2024

**OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori, ruolo amministrativo), mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 FEB. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024-2025, pari a complessivi € 56.787,32 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2024 pari a € 25.812,42:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 18.953,24
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 5.056,72
  - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 191,43
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.611,03
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 30.974,90:
  - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 22.743,89
  - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.068,07
  - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 229,71
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.933,23

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott. ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del 15 FEB. 2024

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che risulta vacante n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione;

### Considerato che:

- il Direttore della UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione, dott. Luigi Ortaglio ha chiesto la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, al fine di garantire la continuità del servizio interessato;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto in argomento;

**Rilevato** che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

### Atteso che:

- con deliberazione n. 1159 del 15/12/2023 l'ASST Melegnano e Martesana ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori – ruolo amministrativo, da assegnare alle strutture aziendali (di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, art. 1014, comma 3).";
- con nota email del 08/01/2024, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Melegnano e Martesana l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 02/02/2024, conservata agli atti, l'ASST Melegnano e Martesana ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale nominativo utile, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quello della sig.ra Claudia Giorno, utilmente collocata al 40° posto;

### Preso atto che:

- è stata proposta alla sig.ra Claudia Giorno l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior presso questa ASST;
- con nota email conservata agli atti, la sig.ra Claudia Giorno ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- la sig.ra Claudia Giorno è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 31/03/2024, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del 15 FEB. 2024

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 56.787,32 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 2.528,01, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 01/03/2024 - 31/03/2024;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro della sig.ra Claudia Giorno così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**Ritenuto** di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Melegnano e Martesana, approvata con deliberazione n. 1159 del 15/12/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Claudia Giorno, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior dal 01/03/2024, assegnandola alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione e alla contestuale risoluzione del contratto a tempo determinato stipulato con la stessa;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Melegnano e Martesana, approvata con deliberazione n. 1159 del 15/12/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Claudia Giorno, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior dal 01/03/2024, assegnandola alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione e alla contestuale risoluzione del contratto a tempo determinato stipulato con la stessa;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del 15 FEB. 2024

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 56.787,32 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 2.528,01, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 01/03/2024 - 31/03/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 73 del 15 FEB. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 16 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioInformativo.it 16/02/24