



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del 29 FEB. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Operatori Sociosanitari (Area degli Operatori - ruolo sociosanitario), mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 FEB. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 109.521,68 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2024 pari a € 48.393,30:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tec. - TI" per € 35.533,67
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico TI" per € 9.480,38
 - n. 520.025.00073 "INAIL comparto tecnico TI" per € 358,89
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 3.020,36
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 61.128,38:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tec. - TI" per € 44.884,64
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico TI" per € 11.975,22
 - n. 520.025.00073 "INAIL comparto tecnico TI" per € 453,33
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 3.815,19

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del 29 FEB. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che nella dotazione organica risultano vacanti n. 2 posti di Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori, ruolo sociosanitario);

Considerato che il Direttore DAPSS, dott. Giovanni Mutillo, ne ha richiesto la copertura al fine di garantire i livelli di assistenza presso il Blocco Operatorio-Sterilizzazione e i reparti chirurgici della sede del Presidio Ospedaliero Pini e di garantire la qualità e la sicurezza delle cure erogate;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 530 del 05/10/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di operatore sociosanitario (area degli operatori - ruolo sociosanitario)", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato vincitore;
- le successive deliberazioni del Direttore Generale n. 571 del 19/10/2023 e n. 8 dell'11/01/2024 con le quali sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopracitata graduatoria fino alla 12° posizione;

Preso atto che sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/CONCESSO AD ALTRO ENTE
13	Rinaldi	Giovanna	rinuncia
14	Minieri	Valeria	rinuncia
15	Martini	Massimo	rinuncia
16	Solari Morchio	Daniela Ylenia	rinuncia
17	Baroncelli	Marco	carezza requisiti
18	Gentile	Domenico	accetta
19	Annesi	Carmela Marina	accetta

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";

at



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del 29 FEB. 2024

- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget (assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP);
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 109.521,68 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 530 del 05/10/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti n. 2 Operatori Sociosanitari:

- Domenico Gentile, dal 01/04/2024;
- Carmela Marina Annesi, dal 01/03/2024;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 530 del 05/10/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dei seguenti n. 2 Operatori Sociosanitari:
 - Domenico Gentile, dal 01/04/2024;
 - Carmela Marina Annesi, dal 01/03/2024;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 109.521,68 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del 29 FEB. 2024

4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del 29 FEB. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 29 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto