



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 14 MAR. 2024

**OGGETTO:** erogazione del 4° saldo trimestrale di premialità al personale del comparto – quota organizzativa anno 2023.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 MAR. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse  
Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio anno 2024, pari a complessivi € 149.232,47.= così suddivisi:

- n.275.001.00001 "dipendenti c/retribuzioni" € 112.798,54.=;
- n.270.001.00001 "debiti v/Istituti Previdenziali" per € 26.846,05.=;
- n.265.010.00001 "debiti v/Regione Lombardia" per € 9.587,88.=;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 14 MAR. 2024

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### Premesso che:

- con deliberazione n. 328 del 08/06/2023 sono stati costituiti in via provvisoria i fondi contrattuali per l'anno 2023 per il personale del comparto nella seguente consistenza:

| FONDI DEL COMPARTO  | QUOTA STORICIZZATA | QUOTA NON STORICIZZABILE | TOTALE             |
|---|--------------------|--------------------------|--------------------|
| ART. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali | € 4.311.454        | DA QUANTIFICARE          | € 4.311.454        |
| ART 103 - Fondo premialità e condizioni di lavoro                             | € 3.278.909        |                          | € 3.278.909        |
| <b>TOTALE RISORSE</b>   | <b>€ 7.590.363</b> |                          | <b>€ 7.590.363</b> |

- in data 02/11/2023 è stato sottoscritto definitivamente con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto un accordo per il trasferimento, ai sensi del comma 12 dell'art. 103 del CCNL 02/11/2022, del 15% delle risorse destinate annualmente alle premialità (fondo art. 103), pari ad € 199.974,00.=, al fondo incarichi, progressioni economiche ed indennità professionali (fondo art. 102), modificando la consistenza dei fondi contrattuali provvisori come di seguito:

| FONDI DEL COMPARTO  | QUOTA STORICIZZATA    | SPOSTAMENTO 15% DALL'ART. 103 ALL'ART. 102 | QUOTA NON STORICIZZABILE | TOTALE                |
|---|-----------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| ART. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali | € 4.311.454,00        | € 199.974,00                               | DA QUANTIFICARE          | € 4.511.428,00        |
| ART 103 - Fondo premialità e condizioni di lavoro                             | € 3.278.909,00        | -€ 199.974,00                              |                          | € 3.078.935,00        |
| <b>TOTALE RISORSE</b>   | <b>€ 7.590.363,00</b> | <b>€ 0,00</b>                              |                          | <b>€ 7.590.363,00</b> |

- in data 22/11/2023 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2023, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali;

#### Richiamati:

- il verbale n. 25 del 30/10/2023 con il quale il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in merito all'ipotesi di accordo sul trasferimento di risorse dal Fondo art. 103 al



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **118** del **14 MAR. 2024**

Fondo art. 102 del CCNL del comparto sanità sottoscritto in data 08/09/2023;

- il verbale n. 26 del 21/11/2023 con il quale il Collegio Sindacale ha espresso parere favorevole in ordine alla costituzione provvisoria dei fondi contrattuali del comparto per l'anno 2023;

**Atteso che:**

- nell'accordo vigente, in considerazione della nuova struttura dei fondi delineati dagli artt. 102 e 103, le parti hanno quantificato la quota destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa in complessivi € 1.133.186,00.=, comprensivo del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:
  - **il 60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**- ripartita come segue:
    - ✓ 75% della quota mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi;
    - ✓ 25% della quota mediante l'erogazione a saldo, riferito agli obiettivi cd. qualitativi;
  - **il restante 40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto;

**Precisato** che le risorse complessive destinate a remunerare la performance sia organizzativa che individuale sono così riassumibili:

| RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA'                  | IMPORTO             |
|---|---------------------|
| Importo stanziato dal CIA 2023                      | 1.133.186,00 €      |
| <b>-di cui performance organizzativa 60%</b>        | <b>679.911,60 €</b> |
| -di cui performance individuale 40%                 | 439.392,80 €        |
| -di cui premio individuale (art. 82 CCNL 21.5.2018) | 13.881,60 €         |

**Atteso che:**

- la remunerazione della performance organizzativa avviene secondo il seguente cronoprogramma (art. 3 c. 9):
  - ✓ riconoscimento del 75% della quota mediante l'erogazione di saldi trimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi:

| Mese di pagamento | Trimestre di riferimento | Importo             | Note                    |
|-------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|
| Giugno 2023       | 1° trimestre             | 148.829,31 €        | Importo CIA 2022        |
| Settembre 2023    | 2° trimestre             | 148.829,30 €        | Importo CIA 2022        |
| Novembre 2023     | 3° trimestre             | 127.483,43 €        | Importo CIA 2023        |
| <b>Marzo 2024</b> | <b>4° trimestre</b>      | <b>127.483,43 €</b> | <b>Importo CIA 2023</b> |

- ✓ riconoscimento del 25% della quota riferita agli obiettivi cd. qualitativi a saldo entro il mese di agosto dell'anno successivo;
- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA 2023, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nel quarto trimestre dell'anno



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 14 MAR. 2024

2023;

**Considerata**, pertanto, la necessità di procedere alla liquidazione del 4° saldo trimestrale di premialità per la remunerazione della performance organizzativa per l'anno 2023 al personale del comparto;

**Richiamate:**

- la deliberazione n. 329 del 08/06/2023 di erogazione del 1° saldo di premialità collettiva 2023 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del primo trimestre 2023 certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 26/05/2023;
- la deliberazione n. 499 del 21/09/2023 di erogazione del 2° saldo di premialità collettiva 2023 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del secondo trimestre 2023 certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 11/09/2023;
- la deliberazione n. 620 del 16/11/2023 di erogazione del 3° saldo di premialità collettiva 2023 sulla base del raggiungimento degli obiettivi del terzo trimestre 2023 certificato dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 10/11/2023;

**Dato atto** che:

- il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 08/03/2024 ha fornito il nullaosta per il pagamento della quota di premialità organizzativa al personale del comparto relativa al IV trimestre 2023, come da tabelle conservate agli atti;
- sulla base dei conteggi effettuati dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in applicazione dei criteri di distribuzione stabiliti dal CIA, l'importo da corrispondere al personale del comparto è il seguente:

| Importo stabilito da CIA | Somme non erogabili* | Importo da erogare |
|--------------------------|----------------------|--------------------|
| € 127.483,43             | € 14.684,89          | € 112.798,54       |

\* Somme non erogabili per mancato raggiungimento degli obiettivi o per mancanza dei requisiti previsti dal CIA 2023

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 149.232,47.=, inclusi oneri e IRAP, è annotato ai conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Su proposta** del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla liquidazione del 4° saldo trimestrale di premialità per la remunerazione della performance organizzativa per l'anno 2023 al personale del comparto, come da analitico elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di marzo 2024;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 14 MAR. 2024

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'erogazione al personale del comparto, unitamente alle competenze stipendiali del mese di marzo 2024, la somma complessiva di € 112.798,54=, oneri e IRAP esclusi, quale 4° saldo trimestrale di premialità per la remunerazione della performance organizzativa 2023 (quota del 75%), come da analitico elenco conservato agli atti;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 149.232,47=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di rinviare a successivo provvedimento la liquidazione del saldo del 25% della quota organizzativa riferita ai cd. obiettivi organizzativi qualitativi 2023, nonché la liquidazione dell'intera quota individuale 2023, ai sensi dell'art. 3 del CIA 2023;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare  
ATTI n. 2024.1.4.6.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 14 MAR. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 15 MAR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto