



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 48 del 01/03/2024

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato del dott. Civico Francesco, Tecnico sanitario di radiologia medica (Area dei Professionisti della Salute, ruolo sanitario).**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 715 del 21/12/2023 (integrata dalla determinazione n. 7 del 12/01/2024 della UOC Gestione e Sviluppo della Risorse Umane) si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno determinato del dott. Francesco Civico, nel profilo di Tecnico sanitario di radiologia medica, a decorrere dal 01/04/2024;

**Preso atto** che con nota email del 26/02/2024 il dott. Francesco Civico ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato, nel profilo di Tecnico sanitario di radiologia medica, del dott. Francesco Civico;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 26.699,53, annotato ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2024 di cui ai seguenti provvedimenti deliberazione del Direttore Generale n. 626 del 16/11/2023 e determinazione dirigenziale n. 7 del 12/01/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

#### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato nel profilo di Tecnico sanitario di radiologia medica, del dott. Francesco Civico e che lo stesso è da intendersi decaduto dalla graduatoria di merito;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 26.699,53, annotato ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2024 di cui ai seguenti provvedimenti deliberazione del Direttore Generale n. 626 del 16/11/2023 e determinazione dirigenziale n. 7 del 12/01/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 48 del 01/03/2024

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3