



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 62 del 26/03/2024

OGGETTO: Presa d'atto della modifica di data di dimissioni volontarie della dott.ssa Giorgia FRATI Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che: con determinazione n.47 del 29/02/2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Giorgia Frati infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a partire dal 01/04/2024 (ultimo giorno di servizio 31/03/2024);

Vista la nota del 21/03/2024 (prot.3185/24) con la quale la dipendente, a seguito di giorni di assenza durante il periodo preavviso, ha comunicato la volontà di modificare la data di dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro dal 04/04/2024 (ultimo giorno di servizio 03/04/2024);

Preso atto del parere favorevole espresso dal Dirigente DAPSS dott. Jesus Vela Gomez;

Ritenuto di procedere alla modifica della data di recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Giorgia FRATI, infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, dal 04/04/2024 (ultimo giorno di servizio 03/04/2024);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere alla modifica della data di recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Giorgia FRATI, infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, dal 04/04/2024 (ultimo giorno di servizio 03/04/2024);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 62 del 26/03/2024

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioonline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini