



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 67 del 09/04/2024

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Anna Castaldo, Infermiere (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 84 del 22/02/2023, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno e indeterminato in Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione di n. 10 Infermieri, a far data dalla sottoscrizione del contratto, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con determinazione n. 50 del 06/03/2024 si è preso atto della data di inizio servizio della dott.ssa Anna Castaldo a decorrere dal 16/04/2024, come da lei comunicato con nota mail del 07/03/2024;
- con nota email del 07/04/2024 la dott.ssa Anna Castaldo ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/05/2024;

Preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Direttore DAPSS;

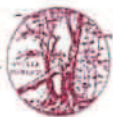
Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 64.745,80 è già stato contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli anni dal 2024/2025, di cui alla determinazione n. 50 del 06/03/2024 e in considerazione della data di effettivo inizio servizio (01/05/2024) si registra per l'anno 2024 un risparmio di € 1.618,64 per il periodo 16/04/2024 - 30/04/2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Anna Castaldo a decorrere dal 01/05/2024, Infermiere (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 64.745,80 è già stato contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli anni dal 2024/2025, di cui alla determinazione n. 50 del 06/03/2024 e in considerazione della data di effettivo inizio servizio (01/05/2024) si registra per l'anno 2024 un risparmio di € 1.618,64 per il periodo 16/04/2024 - 30/04/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 67 del 09/04/2024

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3