



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

OGGETTO: 1° provvedimento di approvazione delle progettualità da finanziare mediante le risorse ex art. 89 e "Legge Balduzzi" (prestazioni aggiuntive in regime di area a pagamento) - anno 2024.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 APR. 2024 proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

l'allegata

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

al Conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio dell'anno 2024 per € 338.569,75.=:

- n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi";

e al Conto Economico del Bilancio d'esercizio dell'anno 2024 pari a complessivi € 250.000,00.=, così suddivisi:

- n. 510.045.00005 "area a pagamento personale medico" per € 217.280,00. =;
- n. 510.045.00001 "area a pagamento personale non medico" per € 10.771,88. =;
- n. 510.040.00049 "oneri su area a pagamento comparto" per € 2.563,71. =;
- n. 555.001.00019 "IRAP area a pagamento" per € 19.384,41. =.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Visti:

- l'art 15-quinquies, comma 2, lettera d) del D.lgs. 502/1992, così come modificato dal D.lgs. n. 229/92, secondo il quale l'attività resa in area a pagamento è finalizzata a ridurre i tempi di attesa;
- la DGR n. VI/47675 del 29/12/1999 che introduce espressamente l'istituto dell'area a pagamento nell'ambito delle determinazioni riguardanti il contenimento dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie e la corrispondente riduzione delle liste d'attesa, stabilendone l'impiego in presenza di un manifesto e dimostrato esaurimento delle capacità produttive delle Unità Operative aziendali interessate e previa negoziazione tra l'Azienda e le Unità Operative stesse in relazione ai volumi, tempi e modalità di esecuzione nonché ai compensi riguardanti le attività supplementari;
- l'art. 89 comma 2 del CCNL 2019-2021 dell'Area della Sanità secondo il quale: *"Si considerano prestazioni erogate nel regime di cui alla lettera d) del comma 1 anche le prestazioni di cui all'art. 2, comma 8 (Orario di lavoro dei dirigenti) richieste, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale, dalle Aziende o Enti ai propri dirigenti allo scopo di:*
 - ✓ *ridurre le liste di attesa;*
 - ✓ *acquisire prestazioni aggiuntive in presenza di carenza di organico ed impossibilità momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura dei posti vacanti;**in accordo con le équipes interessate e nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia nonché dell'art. 7, comma 1, lett. b) (Confronto regionale)."*

Considerato che l'esecuzione delle prestazioni specialistiche avviene in conformità ai parametri di riferimento fissati da Regione Lombardia e dall'ATS Milano Città Metropolitana, al fine di consentire l'erogazione di tali prestazioni entro i termini definiti o di acquisire prestazioni aggiuntive in carenza di organico, in accordo con le équipe interessate e secondo programmi predisposti dall'azienda stessa;

Preso atto delle richieste formulate dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC relative ai singoli progetti di area a pagamento avanzate per l'anno 2024 al fine di consentire la riduzione delle liste di attesa, conservate agli atti, così come di seguito rappresentate:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche

Unità Operative Complesse	UOC I Clinica Ortopedica, UOC II Clinica Ortopedica, UOC Ortopedia e Traumatologia I, UOC Ortopedia e Traumatologia II, UOC Ortopedia e Traumatologia III, UOC Traumatologia Sportiva
Tipologia di prestazioni aggiuntive	Sedute operatorie di fratture del collo del femore per pazienti ultrasessantacinquenni ricoverati il venerdì dal pronto soccorso e da effettuarsi il sabato mattina, al fine del rispetto del limite delle 48 ore dal ricovero;
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 646 ore di prestazioni mediche;• n. 1.662 ore di prestazioni infermieristiche di sala operatoria;• n. 343 ore di supporto del personale tecnico-sanitario;• n. 356 ore di supporto da parte degli operatori sociosanitari;

Unità Operativa Complessa	UOC I Clinica Ortopedica e UOC Ortopedia e Traumatologia II – sede CTO
Tipologia di prestazioni aggiuntive	Implementazione dell'attività chirurgica nelle giornate di lunedì e giovedì mattina al fine di attivare una 4° sala operatoria e garantire sempre n. 2 sale operatorie con attività fino alle ore 18:00
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	n. 1.404 ore di supporto infermieristico (infrasettimanale) per n. 2-3 infermieri (3° infermiere/coordinatore solo se per necessità)

Unità Operativa Complessa	UOC I Clinica Ortopedica – sede CTO
Tipologia di prestazioni aggiuntive	Implementazione dell'attività chirurgica nella giornata di martedì al mattino per interventi di chirurgia della mano (BIC/Day Surgery Chirurgia della mano)
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	n. 389,50 ore di supporto infermieristico (infrasettimanale) per n. 1-2 infermieri (2° infermiere/coordinatore solo se per necessità)

Dipartimento dei Servizi Sanitari

Unità Operativa Complessa	UOC Anatomia Patologica – sede PINI
Tipologia di prestazioni aggiuntive	Esecuzione di esami istologici ultra-specialistici di tumori ossei primitivi e metastatici e dei tessuti molli muscoloscheletrici
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 1.050 ore di prestazioni mediche;• n. 360 ore di supporto del personale tecnico sanitario;• n. 120 ore di supporto amministrativo

Unità Operativa Complessa	UOC Radiodiagnostica – sede PINI, ISOCRATE e CTO
Tipologia e numero di prestazioni aggiuntive	<p>SEDE PINI</p> <ul style="list-style-type: none">• RX: n. 6 prestazioni ogni ora per 2 ore totali al giorno per 4 pomeriggi a settimana per 32 settimane (1.536 RX totali);• MOC: n. 6 prestazioni ogni ora per 2 ore per 32 settimane (768 MOC totali);• TAC colonna + infiltrazione: 4 prestazioni per turno per 3 pomeriggi per 32 settimane (384 TAC totali);• ECO muscoloscheletriche: 6 prestazioni per turno per 2 pomeriggi a settimana per 32 settimane (384 ECO totali). <p>SEDE ISOCRATE</p> <ul style="list-style-type: none">• RX/MOC: 6 prestazioni ogni ora per 1 pomeriggio per 32 settimane (192 RX/MOC totali). <p>SEDE CTO</p> <ul style="list-style-type: none">• RX: 12 prestazioni per turno per 1 pomeriggio alla settimana per



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

	32 settimane (384 RX totali)
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 1.020 ore di prestazioni mediche;• n. 994 ore di supporto del personale tecnico-sanitario (infrasettimanale);• n. 192 ore di supporto infermieristico (infrasettimanale);• n. 45,50 ore di supporto da parte degli operatori sociosanitari;• n. 32 ore di supporto amministrativo

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 553 del 24/11/2022 di Approvazione del "Regolamento aziendale per l'attività libero-professionale intramuraria", che, all'art. 56, definisce la remunerazione per la partecipazione ad attività svolte in regime di area a pagamento per il personale amministrativo, tecnico sanitario e infermieristico;

Considerato che le ore complessivamente dedicate alle attività aggiuntive richieste al fine di ridurre le liste di attesa, ai sensi dell'art. 89 comma 2 del CCNL 2019-2019, sono sintetizzate insieme ai relativi costi nella seguente tabella:

Oggetto	Progetto di area a pagamento
Obiettivo	Attività aggiuntive per ridurre le liste di attesa
Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	Gennaio 2024 - dicembre 2024
Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 2.716 ore di prestazioni mediche• n. 3.329,50 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (femori - sabato)• n. 2.940 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale)• n. 553,50 ore di supporto sociosanitario e amministrativo
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022)	<ul style="list-style-type: none">• € 80,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale (€ 60,00 per il solo mese di gennaio, prima della sottoscrizione del nuovo CCNL Area Sanità);• € 50,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (femori - sabato);• € 45,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (infrasettimanale);• € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto tecnico e amministrativo;
Riepilogo costi previsti	<ul style="list-style-type: none">• € 80,00 x n. 2.716 ore = € 217.280,00• € 50,00 x n. 2.005 ore = € 100.250,00• € 45,00 x n. 3.329,50 ore = € 149.827,50• € 30,00 x n. 553,50 ore = € 16.605,00
Totale costi previsti	€ 483.962,50 (esclusi oneri e IRAP) € 588.569,75 (inclusi oneri e IRAP)

Rilevato che le attività aggiuntive rese in regime di area a pagamento, saranno rendicontate con provvedimento di consuntivazione per l'intero anno 2024 predisposto a cura dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Atteso che:

- le attività aggiuntive sono eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (*intramoenia*), ai sensi degli artt. 27 comma 8 e 89 comma 2 del CCNL 23 gennaio 2024



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2/11/2022;

- l'attività è resa al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dall'art. 24 del CCNL 19/12/2019 Area Sanità;
- l'attività aggiuntiva è registrata con timbratura causalizzata e separata dall'attività resa in ambito istituzionale;
- i Direttori dei Dipartimenti sono deputati a vigilare sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa, ed in particolare:
 - ✓ sul monitoraggio dell'attività resa e del rispetto del budget assegnato;
 - ✓ sulla trasmissione delle rendicontazioni dell'attività svolta alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane verifica le rendicontazioni fornite mensilmente dai Direttori di Dipartimento;

Considerato che l'area a pagamento è finanziata mediante specifico stanziamento a bilancio, nonché con le quote trattenute ai dirigenti medici che svolgono attività libero professionale in regime "intra moenia" in applicazione dell'art. 1 comma 3 lettera c) della Legge 120 del 3 agosto 2007, come modificata dalla Legge n. 189 dell'8/11/2012 (c.d. "legge Balduzzi");

Dato atto che le prestazioni aggiuntive oggetto del presente provvedimento sono finanziate come segue:

- finanziamento regionale iscritto a bilancio aziendale pari a complessivi € 250.000,00.= (irap inclusa);
- "Fondo Balduzzi" per complessivi € 338.569,75.=;

Verificata dalla competente UOC Bilancio, Programmazione finanziaria la necessaria disponibilità a valere sul conto n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi" degli importi così come sintetizzati nella tabella di seguito riportata:

Periodo	saldo all'1.1.23 (giacenza su base annua)	incrementi	utilizzo anno 2023	saldo all'1.1.24 (giacenza su base annua)
2019	€ 30.050,14		€ 30.050,14	€ -
2020	€ 218.815,32		€ 203.381,08	€ 15.434,24
2021	€ 280.270,93			€ 280.270,93
2022	€ 406.163,49			€ 406.163,49
2023	€ -	€ 419.318,28		€ 419.318,28
TOTALE	€ 935.299,88	€ 419.318,28	€ 233.431,22	€ 1.121.186,94

Ritenuto di autorizzare le attività aggiuntive in regime di area a pagamento per l'anno 2024, rese nell'ambito dei progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC, conservati agli atti;

Dato atto che l'onere complessivo pari a € 588.569,75.= è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della U.O.C. proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare le attività aggiuntive in regime di area a pagamento per l'anno 2024, rese nell'ambito dei progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC, conservati agli atti, come sintetizzate nella seguente tabella:

Oggetto	Progetto di area a pagamento
Obiettivo	Attività aggiuntive per ridurre le liste di attesa
Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	Gennaio 2024 - dicembre 2024
Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 2.716 ore di prestazioni mediche• n. 2.005 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (femori – sabato)• n. 3.329,50 ore di supporto infermieristico e tecnico sanitario (infrasettimanale)• n. 553,50 ore di supporto sociosanitario e amministrativo
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022)	<ul style="list-style-type: none">• € 80,00/ora lordi omnicomprensivi per il personale dirigenziale (€ 60,00 per il solo mese di gennaio, prima della sottoscrizione del nuovo CCNL Area Sanità);• € 50,00/ora lordi omnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (femori – sabato);• € 45,00/ora lordi omnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario (infrasettimanale);• € 30,00/ora lordi omnicomprensivi per il personale di supporto tecnico e amministrativo;
Riepilogo costi previsti	<ul style="list-style-type: none">• € 80,00 x n. 2.716 ore = € 217.280,00• € 50,00 x n. 2.005 ore = € 100.250,00• € 45,00 x n. 3.329,50 ore = € 149.827,50• € 30,00 x n. 553,50 ore = € 16.605,00
Totale costi previsti	€ 483.962,50 (esclusi oneri e IRAP) € 588.569,75 (inclusi oneri e IRAP)

2. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento sono finanziate come segue:

- finanziamento regionale iscritto a bilancio aziendale pari a complessivi € 250.000,00.= (irap inclusa);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

- "Fondo Balduzzi" per complessivi € 338.569,75.=-;
- 3. di dare atto che le attività aggiuntive sono eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (*intramoenia*), ai sensi degli artt. 27 comma 8 e 89 comma 2 del CCNL 23/01/2024 Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2/11/2022;
- 4. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 588.569,75.= ed è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- 5. di dare atto l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane predisporrà una rendicontazione delle attività aggiuntive rese in regime di area a pagamento nell'anno 2024 da approvarsi con apposito provvedimento di consuntivazione;
- 6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare
ATTI n. 2024.1.4.6.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 200 del 18 APR. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 APR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Tripodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto