



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 84 del 22/04/2024

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Mariarita Prezioso – Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 84 del 22/02/2024 (integrata dalla determinazione dirigenziale n. 50 del 06/03/2024) si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Mariarita Prezioso, nel profilo di Infermiere a decorrere dal 01/06/2024;

**Preso atto** che con nota email del 09/04/2024 la dott.ssa Mariarita Prezioso ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Mariarita Prezioso;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 61.508,51, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 con la determinazione dirigenziale n. 50 del 06/03/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Mariarita Prezioso e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 61.508,51, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 con la determinazione dirigenziale n. 50 del 06/03/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 84 del 22/04/2024

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioonline.it 06105124

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile