



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 76 del 25/03/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato della ing. Rossella Damiano, Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo tecnico).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 59 del 06/02/2025, si è preso atto "dell'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico), da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica Aziendale, della durata di 12 mesi";
- con deliberazione n. 145 del 13/03/2025, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico), da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica Aziendale, della durata di 12 mesi" e dell'assunzione dell'ing. Rossella Damiano, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;

Preso atto che con nota email del 19/03/2025 l'ing. Rossella Damiano ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e determinato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico, dell'ing. Rossella Damiano;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 37.496,98, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 59 del 6/02/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo tecnico), dell'ing. Rossella Damiano e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 37.496,98, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 59 del 6/02/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 76 del 25/03/2025

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile