



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 213 del 11 APR. 2025

**OGGETTO: Presa d'atto dismissione cespiti anno 2024.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 APR. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore Dott. Claudio Di Benedetto  
UOC Gestione Acquisti

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici del Bilancio dell'anno 2024, così suddivisi:
  - n. C54800100010 "MINUSVALENZE ORDINARIE DA DISMISSIONE BENI MATERIALI", per il costo complessivo pari ad € 2.074,89;
  - n. R46000100010 "ALTRI PROVENTI STRAORDINARI", per il ricavo complessivo pari ad € 2.074,89;
  - n. C54503000083 "INSUSSISTENZE PASSIVE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI", per il costo complessivo pari ad € 39.040,00;
  - n. R45901000010 "INSUSSISTENZE ATTIVE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI", per il ricavo complessivo pari ad € 39.040,00;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott. ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 213 del 11 APR. 2025

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

### Visti:

- l'art. 22 c. 6 della L.R. n. 33 del 30 dicembre 2009 testo vigente ad oggetto: *"Testo Unico delle leggi in materia di Sanità"* che rende obbligatorio per gli Enti del S.S.R. la tenuta del libro degli inventari e dei cespiti ammortizzabili;
- il d.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."*, che prevede per il settore sanitario, allegato 3, le aliquote di ammortamento per le immobilizzazioni materiali e immateriali;

**Premesso** che, nel corso dell'anno 2024, i tecnici competenti e i responsabili delle Unità Operative hanno dichiarato alcuni beni mobili non più idonei all'utilizzo e che, vista l'impraticabilità degli eventuali interventi manutentivi volti al ripristino della loro funzionalità e della messa a norma sia per l'oggettiva impossibilità di reperimento dei pezzi di ricambio sia per l'onerosità dal punto di vista economico, questi ultimi sono stati dismessi;

**Richiamata** la deliberazione n. 368 del 28/06/2018, con la quale sono state approvate le procedure aziendali inerenti l'area D) Immobilizzazioni del Percorso Attuativo della Certificabilità del bilancio che prevedono, tra gli adempimenti per la corretta tenuta del libro cespiti, che *"La rilevazione fisica può avvenire anche a campione, nel caso di rilevazioni annuali, ma dovrà comunque garantire la copertura della totalità del campione nel triennio di riferimento"*;

**Vista** la nota del Direttore della UOC Gestione Acquisti con la quale si attesta che si è proceduto alla registrazione di una insussistenza sull'esercizio 2024 dell'importo di € 39.040,00, ed allo stralcio del relativo debito;

**Ravvisata** la necessità di prendere atto delle dismissioni dei beni mobili inventariati e dello stralcio di una licenza d'uso software consegnata nell'esercizio 2024 e delle relative scritture contabili per l'importo complessivo di € 857.763,63 come dalle risultanze di cui all'"allegato 1 e 2", tenuto conto che il patrimonio aziendale al netto delle dismissioni effettuate, al 31 dicembre 2024, ha un valore complessivo pari ad € 211.194.824,03;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 213 del 11 APR. 2025

**Rilevata** la necessità, inoltre, come attestato dal Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti di effettuare la rottamazione fisica dei beni non utilizzabili in quanto hanno esaurito il loro ciclo di vita, mediante conferimento a pubbliche discariche o a soggetti autorizzati allo specifico smaltimento degli stessi beni;

**Dato atto** che per tali beni non sussistono le condizioni per la loro messa in disponibilità in attuazione della L.R. 07.05.2001 n. 10;

**Dato atto** che la U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità ha effettuato, sul conto economico e sullo stato patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2024, le operazioni contabili relative alle intervenute variazioni per le tipologie ed entità indicate nell'allegato 1 e 2 e che dalle stesse sono derivate minusvalenze per un importo complessivo pari ad € 2.074,89, interamente sterilizzate per pari importo, ed insussistenze attive e passive pari ad € 39.040,00;

**Ritenuto** di prendere atto di quanto dichiarato dai tecnici competenti e dai responsabili delle Unità Operative aziendali in merito alla dismissione dei beni mobili non più idonei all'utilizzo e che pertanto tali beni sono stati dismessi nel corso dell'anno 2024;

#### Viste

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

#### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto di quanto dichiarato dai tecnici competenti e dai responsabili delle Unità Operative aziendali in merito alla dismissione dei beni mobili non più idonei all'utilizzo, come dettagliati nell'allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che i beni di cui al prospetto riepilogativo sono stati dismessi nel corso dell'anno 2024;
3. di prendere atto, della avvenuta registrazione di una insussistenza sull'esercizio 2024 dell'importo di € 39.040,00, (Allegato 2), e dello stralcio del relativo debito;
4. di dare atto che la U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità ha effettuato, sul conto economico e sullo stato patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2024, le operazioni contabili



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 213 del 11 APR. 2025

relative alle intervenute variazioni per le tipologie ed entità indicate nell'allegato 1 e che dalle stesse sono derivate minusvalenze per un importo complessivo pari ad € 2.074,89, interamente sterilizzate per pari importo, ed insussistenze attive e passive pari ad € 39.040,00, come indicato nell'allegato 2;

5. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono annotati ai conti del Bilancio dell'esercizio 2024, indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa Bonizio  
(Atti n. 2022/1.6.3/8)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 213 del 11 APR. 2025

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 APR. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

Allegato 1 - DISMISSIONI CESPITI ESERCIZIO 2024

Conto Acquisto	Desc. Conto Acquisto	Tipo Acquisto	Costo storico	Fondo ammortamento dismesso	Minusvalenza
A02001000001	IMPIANTI E MACCHINARI	Sterilizzato	-1.647,00	-154,43	-1.492,57
A02001000020	IMPIANTI ELETTRICI ED IDRAULICI	Sterilizzato	-0,01	-0,01	0,00
A02002000001	ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SANITARIE	Fondi Propri	-392.801,81	-392.801,81	0,00
A02002000001	ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SANITARIE	Sterilizzato	-312.706,47	-312.576,85	-429,62
A02002000010	ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SANITARIE CTO	Fondi Propri	-17.304,00	-17.304,00	0,00
A02002000010	ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE SANITARIE CTO	Sterilizzato	-11.760,00	-11.760,00	0,00
A02003000030	MOBILI E ARREDI	Fondi Propri	-3.757,63	-3.757,63	0,00
A02003000030	MOBILI E ARREDI	Sterilizzato	-12.397,26	-12.321,76	-70,50
A02003000035	MOBILI E ARREDI CTO	Fondi Propri	-4.560,00	-4.560,00	0,00
A02003000040	MACCHINE DA UFFICIO	Sterilizzato	-25,82	-25,82	0,00
A02003000050	ATTREZZATURE INFORMATICHE	Fondi Propri	-12.634,96	-12.634,96	0,00
A02003000050	ATTREZZATURE INFORMATICHE	Sterilizzato	-39.470,79	-39.470,79	0,00
A02003000055	ELABORATORI E PERSONAL COMPUTER CTO	Fondi Propri	-4.335,08	-4.335,08	0,00
A02003000055	ELABORATORI E PERSONAL COMPUTER CTO	Sterilizzato	-3.576,56	-3.576,56	0,00
A02003000060	SISTEMI TELEFONICI/AUDIOVISIVI ELETTRONICI	Fondi Propri	-242,00	-242,00	0,00
A02003000060	SISTEMI TELEFONICI/AUDIOVISIVI ELETTRONICI	Sterilizzato	-687,96	-605,76	-82,20
A02003000080	ATTREZZATURE E APPARECCHIATURE ECONOMICHE	Sterilizzato	-821,28	-821,28	0,00
<b>Totale complessivo</b>			<b>-818.723,63</b>	<b>-816.648,74</b>	<b>-2.074,89</b>

Allegato 2 - DIMISSIONI CESPITI PER INSUSSISTENZE ESERCIZIO 2024

Conto Acquisto	Desc. Conto Acquisto	Tipo Acquisto	Costo storico	Stralcio per insussistenze
A01003000001	LICENZE D'USO SOFTWARE	Sterilizzato	39.040,00	-39.040,00
<b>Totale complessivo</b>			<b>39.040,00</b>	<b>-39.040,00</b>

Conto	Importo	Note
R45901000010 - INSUSSISTENZE ATTIVE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	39.040,00	Stralcio Fatture da Ricevere
C54503000083 - INSUSSISTENZE PASSIVE PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	39.040,00	Depennamento bene

www.Albopretorionline.it