



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 95 DEL  
11/04/2025

**OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Alma SICILIANO – Operatore Sociosanitario – (Area degli operatori)) a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- La sig.ra Alma Siciliano è dipendente di questa ASST in qualità di Operatore Sociosanitario (Area degli operatori) a tempo pieno e indeterminato dal 16/02/2025 (delib. 661 del 20/12/2024);
- con nota del 11/04/2025 – prot. 4297/25 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 12/04/2025 (ultimo giorno di servizio: 11/04/2025);
- il Dirigente DAPSS ha preso visione dell'istanza;

**Dato atto che:**

- l'art. 40 comma 1 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *“Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è stabilita come segue:*
  - a. *2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree del personale di supporto e degli operatori;*
  - b. *4 mesi per i dipendenti inquadrati nell'area degli assistenti e dei professionisti della salute e dei funzionari;*
  - c. *6 mesi per il personale di elevata qualificazione.*
- l'art. 40 comma 5 del CCNL del 2.11.2022 dispone che: *“Decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dai commi 3. Il recesso dell'Azienda o Ente deve essere motivato.*
- la sig.ra Alma Siciliano, assunta presso questa ASST dal 16/02/2025 a tempo indeterminato, si trova, alla data del 11/04/2025, nella seconda metà del periodo di prova come documentazione conservata agli atti;

**Verificato** che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Alma Siciliano, Operatore Sociosanitario (Area degli operatori) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 12/04/2025 (ultimo giorno di servizio 11/04/2025);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della sig.ra Alma Siciliano, Operatore Sociosanitario (Area degli operatori) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 12/04/2025 (ultimo giorno di servizio 11/04/2025);



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 95 DEL  
11/04/2025**

2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**IL DIRETTORE**

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini