



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.121 del 30/05/2025

OGGETTO: Presa d'atto assunzione a tempo determinato della dott.ssa Chiara Palermo, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 285 del 22/05/2025 si è preso atto dell'assunzione a tempo determinato, in qualità di dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, con orario parziale pari a n. 32 ore settimanali, della dott.ssa Chiara Palermo, a decorrere dal 01/06/2025 e sino al 31/05/2026, ai sensi dell'art. 86 del CCNL Area Sanità 23/01/2024;

Atteso che:

- con nota del 10/04/2025 prot. 4257/2025, questa ASST ha comunicato all'Università degli Studi di Messina l'intenzione di procedere all'assunzione della dott.ssa Chiara Palermo, con incarico a tempo parziale (n. 32 ore settimanali) e determinato, a decorrere dal 01/06/2025, ai sensi dell'art. 86 del CCNL 23/01/2024;
- ad oggi questa ASST non ha ricevuto il nullaosta da parte dell'Università di Messina per l'assunzione in argomento;

Ritenuto pertanto di rinviare a successivo provvedimento la presa d'atto di inizio servizio della dott.ssa Chiara Palermo, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di rinviare a successivo provvedimento la presa d'atto di inizio servizio della dott.ssa Chiara Palermo, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione;
2. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
3. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
4. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4 della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile