



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 123 del
04/06/2025

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio del dott. Fabio Cattaneo, Dirigente Analista, a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 189 del 27/03/2025, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Analista, da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione del dott. Fabio Cattaneo, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 03/04/2025 il dott. Fabio Cattaneo ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/08/2025;

Dato atto che l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a complessivi € 30.654,36, è già stata contabilizzata ai conti economici di Bilancio dell'anno 2025 con la Deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 12/11/2024, sulla quale si registra un risparmio contabile pari a complessivi € 42.916,11, stante il posticipo della decorrenza contrattuale;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio del dott. Fabio Cattaneo, Dirigente Analista, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/08/2025;
2. di dare atto che l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a complessivi € 30.654,36, è già stata contabilizzata ai conti economici di Bilancio dell'anno 2025 con la Deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 12/11/2024, sulla quale si registra un risparmio contabile pari a complessivi € 42.916,11, stante il posticipo della decorrenza contrattuale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile