



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 126 del
06/06/2025

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio n. 1 Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 160 del 20/03/2025 è stato indetto il "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario);
- con deliberazione n. 313 del 5/06/2025, si è preso atto "dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione della dott.ssa Sara Montagna Bozzone, unica candidata presente, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 06/06/2025 la dott. ssa Sara Montagna Bozzone, ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 16/06/2025;

Dato atto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 60.170,69 è già stato contabilizzato ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2025/2026, con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 20/03/2025:
 - Anno 2025: per € 21.141,05, per il periodo 16/06/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 15.523,94
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 4.140,78
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 156,79
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.319,54
 - Anno 2026: per € 39.029,64 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 28.659,59
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 7.644,52
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 289,46
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.436,07
- si registra un maggior costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025, pari a €1.626,23 a seguito dell'anticipo della decorrenza della dott.ssa Sara Montagna Bozzone dal 01/07/2025 al 16/06/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 126 del
06/06/2025

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Sara Montagna Bozzone, Infermiere pediatrico, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/06/2025;
2. di dare atto che:
 - l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 60.170,69 è già stato contabilizzato ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2025/2026, con deliberazione del Direttore Generale n. 160 del 20/03/2025:
 - Anno 2025: per € 21.141,05, per il periodo 16/06/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 15.523,94
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 4.140,78
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 156,79
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.319,54
 - Anno 2026: per € 39.029,64 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 ai conti economici:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 28.659,59
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 7.644,52
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 289,46
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.436,07
 - si registra un maggior costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025, pari a €1.626,23 a seguito dell'anticipo della decorrenza della dott.ssa Sara Montagna Bozzone dal 01/07/2025 al 16/06/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile