



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	19	Del 2 GEN. 2013	Atti 148/74/16
------------------	----	-----------------	----------------

**Oggetto: rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini – triennio con decorrenza a.a. 2012/2013**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Visti**

- il d. lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" s.m.i.,
- il decreto 24 settembre 1997 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica avente per oggetto "Linee guida per la stipula dei protocolli d'intesa Università-Regioni";
- il decreto del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica, 29 marzo 2001, con il quale, in attuazione dell'articolo 6 della legge 10 agosto 2000 n. 251, sono state individuate e classificate le figure professionali sanitarie di cui agli articoli 1, 2, 3, 4 della stessa legge;
- il decreto interministeriale 2 aprile 2001, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie, infermieristiche e ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione nel quadro della disciplina generale degli studi universitari recata dalla predetta legge n. 251/2000;
- la legge regionale 30 dicembre 2009 n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità";
- la D.G.R. IX/1053 del 22/12/2010 - Protocollo d'intesa con le Università della Lombardia con facoltà di medicina e chirurgia per lo svolgimento di attività assistenziali, formative e di ricerca;

**premesso**

- che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, rispettivamente nelle sedute del 9 e 28 febbraio 2012, hanno approvato il rinnovo della convenzione attuativa con l'Azienda Ospedaliera per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'Istituto Ortopedico Gaetano Pini, per una durata triennale con decorrenza dall'a.a. 2011/2012; che, con nota prot. 168 del 7 gennaio 2013, l'Università ha trasmesso il testo di convenzione attuativa per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in oggetto, debitamente sottoscritta dal Rettorato;

**considerato**



# Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico GAETANO PINI

Deliberazione n.	19	Del 2 GEN. 2013	Atti 148/74/16
------------------	----	-----------------	----------------

- che è diretto interesse dell'Istituto promuovere e favorire la collaborazione didattica nelle materie di attività istituzionale, quale funzione di insegnamento teorico e pratico, di addestramento, formazione e aggiornamento permanente in tecniche ortopediche;
- che tale accordo consente, all'Università, di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie finalizzate al completamento della formazione accademico-professionale e, all'Istituto, di mantenere un rapporto scientifico costante con le istituzioni universitarie stesse;

**visto** il testo di convenzione, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, e verificata la conformità dello stesso alle normative vigenti in materia;

**dato atto** che, in virtù del testo convenzionale,

- l'AO PINI mette a disposizione ai fini didattico-integrativi le strutture, apparecchiature e risorse come meglio specificate nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- l'Università degli Studi di Milano mette a disposizione ai fini didattico-integrativi le strutture, apparecchiature e risorse come meglio specificate nell'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente accordo;

**rilevato** che con il convenzionamento di cui trattasi l'Istituto, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative annualmente riconosciuti dalla Regione, si impegna a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

**acquisito** il parere favorevole del Presidente del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, prof. Walter Albisetti, dirigente medico professore universitario associato presso la s.c. Ortopedia e Traumatologia – VI Divisione;

**ritenuto**, pertanto, di approvare il rinnovo della convenzione per il funzionamento presso l'Azienda Ospedaliera del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, nonché di adottare tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento, ivi compreso l'invio ai competenti organi di controllo di cui all'art. 18, c. 6, l.r. 30 dicembre 2009 n. 33;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;





**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	19	Del 22 GEN. 2013	Atti 148/74/16
------------------	----	------------------	----------------

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di rinnovare la convenzione con l'Università degli Studi di Milano per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, per la durata di 3 anni con decorrenza dall'a.a. 2012/13, nel testo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2- di precisare, come confermato da nota 168 cit. dell'Università, che nelle more del perfezionamento del presente accordo, il precedente rapporto è da intendersi a tutti gli effetti prorogato, con piena validità dell'anno accademico 2011/2012;
- 3- di mettere a disposizione del suddetto Corso di Laurea, senza onere alcuno fra le parti, le strutture, le apparecchiature e le risorse come meglio specificate nell'allegato A) al testo convenzionale;
- 4- di dare atto, in particolare, che con il convenzionamento di cui trattasi l'Istituto, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative annualmente riconosciuti dalla Regione, si impegna a definire le quote da riservare a:
  - a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
  - b) spese per attività di docenza;
  - c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
  - d) attrezzature didattiche e arredi;
  - e) provvidenze e servizi per gli studenti;
  - f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.
- 5- di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia per il controllo di cui all'art. 18, comma 6, della l.r. 30 dicembre 2009 n. 33.

**DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Amedeo Tropicano)

**CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(dott. Paolo Grazioli)

**DIRETTORE SANITARIO**  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S. C. Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marilena Moretti



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	19	Del	22 GEN. 2013	Atti 148/74/16
------------------	----	-----	--------------	----------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 22 GEN. 2013

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

www.AlboPretorioonline.it 23/01/13

L'atto si compone di n. 14 (quattordici) pagine, di cui n. 10 (dieci) pagine di allegati parte integrante.



# **CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO E L'AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

## **PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN TECHICHE ORTOPEDICHE**

### **Art. 1**

Ai sensi del Protocollo di intesa sottoscritto in data 18 gennaio 2006, tra Regione Lombardia e Università ubicate in Lombardia, l'Università degli Studi di Milano, (di seguito Università) e l'Istituto Ortopedico "G. Pini", (di seguito Istituzione sanitaria), stipulano la seguente convenzione per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche.

### **Art. 2**

1. L'Istituzione sanitaria mette a disposizione, per il Corso di Laurea di cui all'art. 1, proprie strutture ospedaliere ed extra ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative.

Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:

- a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
- b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- c) Personale assegnato alle attività formative.

Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi e riconosciute idonee dalle parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università.

2. Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Istituzione sanitaria d'intesa con il Consiglio di Coordinamento Didattico è impegnata a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con strutture di degenza o di day hospital o ambulatoriali o officine ortopediche convenzionate o con strutture territoriali approvate dal CCD, in possesso dei requisiti per le attività formative.
3. L'Istituzione sanitaria si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

### **Art. 3**

L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:

- a) personale docente,
- b) personale tecnico sanitario ed amministrativo,
- c) strutture e servizi.

Le risorse e le strutture riportate agli elenchi 3. a), 3. b) e 3. c) in allegato, concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea.

### **Art. 4**

1. Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Istituzione sanitaria o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale;
2. qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico;
3. parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario.

#### **Art. 5**

1. Il Coordinatore didattico che, compatibilmente con le norme del Regolamento di Ateneo entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:
  - a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
  - b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
  - c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
  - d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
  - e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;
  - f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;
  - g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.
2. Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Coordinatore didattico.

#### **Art. 6**

Qualora il Coordinatore didattico venga chiamato, a norma del Regolamento universitario, ad ulteriori incarichi di natura didattico-organizzativa, l'espletamento delle incombenze aggiuntive è consentito per tutta la durata dell'incarico e regolamentato sotto il profilo giuridico-economico nell'ambito del contratto individuale.

#### **Art. 7**

1. Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.
2. Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è conseguente a specifico avviso ai sensi della normativa vigente dell'Università. L'Istituzione sanitaria ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti previo nulla osta (del Direttore Generale o del Legale Rappresentante della Istituzione di dipendenza) ed in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.



3. Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.
4. Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.
5. Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei tutor avviene su proposta del Coordinatore didattico, nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor / studenti definito nello specifico allegato dei requisiti.
6. L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.
7. Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Coordinatore didattico nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico.
8. Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

#### Art. 8

1. Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.
2. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal d.p.r. 30.6.1965 n. 1124. e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
3. L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi, eventualmente, anche di personale amministrativo destinato dall'Istituzione sanitaria.
4. L'Istituzione sanitaria è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente.
5. L'idoneità alla mansione specifica prevista dal Decreto Lgs 81/2008 all'attività professionale inerente il Corso di Laurea viene certificata dalla Istituzione sanitaria entro il mese di dicembre dell'anno di immatricolazione e, comunque, prima dell'inizio del tirocinio. Va verificata annualmente con la consulenza eventuale di esperti.
6. La sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 38-42 del D. Lgs n. 81/2008, è garantita dalle istituzioni sanitarie presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio ed i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Istituzione sanitaria.

7. La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo dell'Università e dell'Istituzione sanitaria. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente.

#### Art. 9

L'Istituzione sanitaria s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nei Corsi di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

#### Art. 10

L'Istituzione sanitaria in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative, provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

#### Art. 11

La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dall'anno 2012-2013. È rinnovata per uguale durata su espressa volontà delle parti.

Resta inteso che, qualora prima della scadenza indicata dal presente articolo le Parti abbiano espresso l'intenzione di rinnovare il rapporto di collaborazione in oggetto, nelle more del perfezionamento dagli atti di rite, la presente convenzione si intende prorogata sino all'effettiva stipulazione del nuovo accordo.

#### Art. 12

A tutti i fini di questa convenzione le parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Milano, 22 GEN 2013



A.O. Istituto Ortopedico "G. Pini"  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Amedeo Tropiano)



Università degli Studi di Milano  
IL RETTORE  
(Prof. Gianluca Vago)



CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE				sezione:		A.O. Istituto Ortopedico "G. Pini"
A.A. 2012/2013		studenti iscritti:		1° anno	25	
		oltre studenti fuori corso		2° anno	25	
		oltre studenti extraCE conv.		3° anno	25	
				Tot.	75	
		standard		esistente	mancante	note
<b>REQUISITI GENERALI Allegato A)</b> <b>Strutture per l'insegnamento teorico e/o pratico</b>						
AULE	aula 1° anno	arredo	mq 1,75/stud			aule AO PINI disponibili presso:
			lavagna fissa			- sede piazza cardinal ferrari 1
			lavagna fogli mobili			- sede via isocrate 19
			lavagna luminosa			unimi
			videoproiettore			unimi
			schermo fisso murale			unimi
	aula 2° anno	arredo	mq 1,75/stud			aule AO PINI disponibili presso:
			lavagna fissa			- sede piazza cardinal ferrari 1
			lavagna fogli mobili			- sede via isocrate 19
			lavagna luminosa			
			videoproiettore			
			schermo fisso murale			
	aula 3° anno	arredo	mq 1,75/stud			aule AO PINI disponibili presso:
			lavagna fissa			- sede piazza cardinal ferrari 1
			lavagna fogli mobili			- sede via isocrate 19
			lavagna luminosa			
			videoproiettore			
			schermo fisso murale			

	REQUISITI GENERALI Allegato A)
	Strutture per l'insegnamento teorico e/o pratico

	aula informatica	in relazione alla programmazione didattica			aula informatica/corridoio informatizzato disponibile presso sede piazza cardinal ferrari 1 - adiacente aula Bazzoni
<b>DOTAZIONE APPARECCHIATURE</b>		0,20 PC/stud			15 pc unimi
		1 per Coordinatore			in attesa di nomina
		1/3 tutor			
	stampanti	1/5 PC			unimi
		di cui 1 colori, 1 form.A3			unimi
	fotocopiatrici	2			unimi
	masterizzatore CD	disponibilità d'uso			unimi
	scanner	disponibilità d'uso			unimi
	fotocamera digitale	disponibilità d'uso			unimi
	registratore audio	disponibilità d'uso			unimi
	televisore	disponibilità d'uso			unimi
	videoregistratore	disponibilità d'uso			unimi
	proiettore DIA	disponibilità d'uso			unimi

<b>SALE STUDIO</b>					disponibile presso sede piazza cardinal ferrari 1 - adiacente aula Bazzoni
<b>SALE ESERCITAZIONI /LABORATORI</b>					laboratorio disponibile presso sede piazza cardinal ferrari 1 - adiacente blocco ex mensa
	modelli anatomici	mq 0,40/stud			
		1 adulto			
		1 per rianimazione			
		1 neonato- neon rian			
<b>BIBLIOTECA - SALA LETTURA</b>					disponibile presso sede piazza cardinal ferrari 1
	testi				disponibile presso sede piazza cardinal ferrari 1
	riviste nazionali	disponibilità			
	riviste internazionali	disponibilità			
		possibilità di consultazione			
		possibilità di prestito			
		possibilità di riproduzione			
		fotostatica			



	dati		disponibilità disponibilità d'uso				
	SBBL	coordinatore di sezione					
UFFICI			1				assegnazione alla nomina - in attesa
		tutor	capienza adeguata al numero				6 TUTOR
		segreteria	1				spazi dedicati presso sede piazza cardinal ferrari 1 - blocco ragioneria
SALA RIUNIONI			disponibilità d'uso				spazi dedicati presso sede piazza cardinal ferrari 1
LOCALE ARCHIVIO, SUSSIDI DIDATTICI, FOTORIPRODUZIONE			1				spazi dedicati presso sede piazza cardinal ferrari 1
ZONA RISTORO ATTREZZATA			1				spazi dedicati presso sede piazza cardinal ferrari 1
SERVIZI IGIENICI			mq 0,20/stud				spazi dedicati presso sede piazza cardinal ferrari 1
SPOGLIATOI			mq 0,40/stud				spazi dedicati presso sede piazza cardinal ferrari 1
REQUISITI SPECIFICI Allegato B) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio							
STRUTTURE PER TIROCINIO				esistente	mancante	note	
			U.O. di Ortopedia				
			U.O. di Riabilitazione/Recupero funzionale				
			U.O. di Reumatologia				
			U.O. di Geriatria				
			U.O. di Chirurgia Generale				
			U.O. di Chirurgia Specialistica				
			U.O. di Medicina Generale				





**ALLEGATO "B"**

**CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE**

**c/o A.O. Istituto Ortopedico "G. Pini"**

**Personale, strutture e servizi poste a disposizione dall'Università  
(art. 3 della convenzione attuativa)**

**REQUISITI SPECIFICI**

**Lettera a): personale docente universitario**

- Personale docente dell'area medica
- Direttore Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche – prof. Walter Albisetti

**Lettera b) personale tecnico sanitario ed amministrativo**

- Segreteria amministrativa Corso di Laurea - n. 1 operatore (dott.ssa Valeria De Luca)

**REQUISITI GENERALI**

**Lettera c) Strutture e Servizi**

- arredi / attrezzature specifiche di utilizzo didattico aula Bazzoni- adiacenti (blocco ex area mensa)

**A.O. ISTITUTO ORTOPEDICO "G. PINI"**  
**IL DIRETTORE GENERALE**

**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. AMEDEO TROPIANO**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**IL RETTORE**

**(Prof. Gianluca Vago)**



.....

P