



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	166	del 24 APR. 2013	Atti 58/2012
------------------	-----	------------------	--------------

**Oggetto:** Applicazione artt. 20 e 21 CCNL 7.04.1999 Comparto Sanità. Indizione avviso di selezione interna per l'attribuzione della posizione organizzativa di supporto al SITRA per le attività di assistenza infermieristica e della turnistica del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Richiamata** la deliberazione n. 128 del 13 aprile 2012 con la quale sono state istituite quattro posizioni organizzative per il supporto al Dirigente Sitra nella gestione della turnistica e per l'organizzazione del personale infermieristico di Sala Operatoria da affidare, previa selezione per titoli e colloquio, ad altrettanti collaboratori professionali sanitari infermieri con funzioni di coordinamento;

**considerato che** con deliberazione n. 326 del 3 ottobre 2012 le posizioni organizzative di "Supporto al Dirigente SITRA – gestione della turnistica" sono state affidate ai sigg. CANIGLIA ARTURO, DI LEO CIRO e MARCHESE DANILO con effetto dal 1° ottobre 2012 con contestuale corresponsione dell'indennità di funzione pari ad € 5.500,00 pro capite lordi annui;

**verificato che** il dipendente **Ciro Di Leo** - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto cat. D liv. DS con funzioni di coordinamento presso il SITRA ed assegnatario di una delle tre posizioni organizzative, per motivazioni personali, ha chiesto di essere trasferito presso il Servizio di Ambulatorio Generale e, contestualmente, ha rinunciato alla posizione organizzativa di cui lo stesso risultava titolare;

**dato atto che** l'Azienda ha disposto il trasferimento del dipendente **Di Leo** presso l'Ambulatorio Generale a decorrere dal 1° aprile 2013 e, contemporaneamente, ha preso atto della rinuncia alla posizione organizzativa di supporto al Dirigente SITRA per la gestione della turnistica;

**considerato che** lo spostamento del sig. **Di Leo** comporterà una riorganizzazione delle attività di supporto al dirigente SITRA con inevitabile redistribuzione dei compiti e delle responsabilità tra gli altri due dipendenti assegnatari delle posizioni organizzative **Daniilo Marchese** e **Arturo Caniglia** che, conseguentemente, non sarà più in grado di presidiare



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	166	del 24 APR. 2013	Atti 58/2012
------------------	-----	------------------	--------------

le attività di gestione della turnistica relativa al personale infermieristico e di supporto assegnato al presidio Riabilitativo di Via Isocrate;

**verificato, quindi, che** si rende necessario ridefinire gli ambiti di competenza della posizione organizzativa di supporto al Dirigente SITRA rimasta vacante, rimodulando le attività alla stessa assegnate nell'ottica del supporto al Dirigente Sitra per l'organizzazione, la gestione, le attività di programmazione della turnistica relative al personale infermieristico e di supporto assegnato al Presidio Riabilitativo di Via Isocrate;

**stabilito**, pertanto, di avviare le procedure per l'attribuzione della posizione organizzativa di supporto al Dirigente Sitra per le attività infermieristiche del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate in argomento, predisponendo l'emissione di Avviso di selezione interna di cui all'allegato bando che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**ritenuto** altresì di dare al medesimo bando ampia diffusione;

**considerato che** il provvedimento in argomento non comporta alcun aumento di spesa né modifica la quantità di finanziamento del fondo ex art. 9 del CCNL economico 2008 – 2009 del 31.7.2009 nella parte relativa alle posizioni organizzative che rimane fissato, come da accordi con le OO.SS, ad € 133.500,00=;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**delibera**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di prendere atto della rinuncia alla posizione organizzativa di "Supporto al Dirigente SITRA per la gestione della turnistica presentata dal dipendente CIRO DI LEO – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto cat. D liv. DS con funzioni di coordinamento;
- 2) di disporre l'emissione di Avviso di selezione interna tra i dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D ovvero Infermiere Esperto cat.



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. **166** del **24 APR. 2013** Atti 58/2012

D liv. DS con funzioni di coordinamento per l'attribuzione della posizione organizzativa di supporto al Dirigente Sitra per le attività infermieristiche del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate di cui all'allegato bando - parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - dando al medesimo ampia diffusione come previsto in narrativa;

- 3) di stabilire che la pesatura della posizione in argomento, secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione n. 209 del 15 giugno 2010, risulta dalla allegata scheda, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, ed è pari a punti 40 cui corrisponde una indennità di funzione annua pari ad € 5.500,00 lordi;
- 4) di dare atto che l'importo complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad € 5.500,00 lordi annui trova intera copertura nel fondo di cui all'art. 9 del CCNL 31.07.2009 - Area del Comparto relativo al finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica;
- 5) di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo (art. 18, comma 7 L.R. n. 33/2009);
- 6) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Amedeo S. Fropiano)

**CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(dott. Paolo Grazioli)

**DIRETTORE SANITARIO**  
(dott. Nunzio A. Buccino)

**S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.  
Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani  
Referente del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 166	del 24 APR. 2013	Atti 58/2012
----------------------	------------------	--------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 24 APR. 2013

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 8 (otto pagine), di cui quattro pagine di allegati

## Direzione Sanitaria - SITRA

### Posizione organizzativa: Attività di supporto al Dirigente SITRA per le attività infermieristiche del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate

FUNZIONI	<p>gestione del personale di competenza in un'ottica d'integrazione organizzativo professionale in funzione delle priorità assistenziali;</p> <p>integrazione con il Dirigente SITRA per la definizione e monitoraggio degli obiettivi sia aziendali che regionali;</p> <p>garantire i livelli di assistenza in relazione alle risorse umane impiegate ed ai livelli di domanda assistenziale;</p> <p>collaborare alle rimodulazioni e riorganizzazioni aziendali che coinvolgono il personale di assistenza gestito dal SITRA;</p> <p>collaborare all'allocazione del personale infermieristico, tecnico-sanitario, tecnico ed ausiliario nell'ambito delle articolazioni organizzative aziendali;</p> <p>gestire gli eventuali conflitti ricadenti nelle competenze del SITRA e che siano a loro delegati dal Dirigente SITRA;</p> <p>garantire l'informazione ai dipendenti;</p> <p>collaborare alla gestione dei processi e alla corretta applicazione delle procedure e regolamenti aziendali;</p> <p>collaborare alla organizzazione ed alla corretta gestione del servizio di pronta disponibilità in termini di programmazione, tenuta documentale e analisi degli eventi critici;</p> <p>collaborare alla selezione e diffusione delle informazioni per il miglioramento dell'assistenza (Linee guida, revisioni sistematiche, standard, ecc.) nell'ambito del governo clinico- assistenziale aziendale.</p>
RISORSE	<p>Personale assegnato dal SITRA all'assistenza diretta ed indiretta del Presidio Riabilitativo di Via Isocrate.</p>
COMPETENZE REFERENTE	<p>Particolare strategicità della posizione.</p> <p>In aggiunta alle conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali connesse al profilo professionale ricoperto, è richiesta l'ottima conoscenza dell'organizzazione aziendale in materia di assistenza e modalità della sua erogazione .</p> <p>Elevato grado di esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa, correlata ad una ampia discrezionalità operativa, specialmente nella programmazione dei turni di assistenza e nella soluzione immediata di criticità legate alla assenza improvvisa del personale sia turnista che di giornata.</p> <p>Capacità di gestione e coordinamento dei processi affidati.</p> <p>Elevata capacità di utilizzo di strumenti informatici con particolare riguardo al software di programmazione dei turni.</p>

CRITERI DI PESATURA		max punti	punti
	- complessità delle competenze attribuite	10	7
- grado di responsabilità	10	8	
- autonomia funzionale	10	8	
- risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	5	3	
- importanza e strategicità della posizione	5	5	
- coordinamento e vigilanza	5	5	
- specializzazione	5	4	
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>50</b>	<b>40</b>

# AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

prevista dagli artt. 20 e 21 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro  
- Comparto Sanità - 7 aprile 1999 -

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 166 del 24 APR. 2013, è indetto  
avviso interno di

## SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

N.	POSIZIONE	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
1	SUPPORTO AL DIRIGENTE SITRA PER LE ATTIVITA' INFERMIERISTICHE PER IL PRESIDIO RIABILITATIVO DI VIA ISOCRATE	Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D (ovvero Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Esperto cat. D livello DS) con incarico di coordinamento (ex "caposala")  Titoli di studio ed anzianità di servizio presso il Servizio Sanitario Nazionale che sono previsti per la copertura delle funzioni di collaboratore professionale sanitario – infermiere titolare dell'incarico di coordinamento (cosiddetto "caposala").

per il supporto al Dirigente SITRA nello svolgimento di tutte le funzioni e l'esercizio di tutte le competenze del SITRA presso il Presidio Riabilitativo di Via Isocrate, secondo le disposizioni del Dirigente del medesimo. La posizione organizzativa deve essere ricoperta da personale competente ed esperto in materia di organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane assegnate all'assistenza nonché in grado di affrontare e risolvere le difficoltà organizzative che si presentano nel quotidiano svolgimento delle attività assistenziali con particolare riguardo alla gestione della turnistica.

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Lo schema di domanda di partecipazione e di curriculum formativo-professionale - obbligatori per partecipare alla procedura - disponibili presso la SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali - dovranno pervenire alla SC stessa tassativamente entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 10 MAG. 2013

La valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di un'apposita Commissione, così individuata:

- Direttore SC Medicina Fisica e Riabilitazione
- Dirigente SITRA
- Dirigente Medico Responsabile della Direzione Medica di Presidio

nel rispetto dei seguenti criteri :

Coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum formativo e professionale dei candidati, eventualmente anche con esame del fascicolo personale degli stessi, ed in particolare:

1. Requisiti culturali e di formazione
2. Esperienza professionale complessiva
3. Esperienza professionale specifica nell'ambito di riferimento della posizione.

Quindi i candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio teso a verificare la coerenza tra l'esperienza professionale maturata ed il curriculum con i contenuti delle posizioni da conferire così come delineate nell'atto deliberativo di istituzione.

La Commissione procederà alla individuazione del candidato più idoneo, motivandone la scelta con esplicito riferimento ai criteri suddetti e proponendo alla Direzione Generale il provvedimento di nomina. Non si dà luogo a graduatoria.

L'atto di nomina verrà adottato dal Direttore Generale e indicherà:

- la data di decorrenza e il periodo di riferimento dell'incarico
- i contenuti professionali specifici e le attività attribuiti alla posizione
- il valore economico dell'indennità di funzione attribuita
- criteri e tempi di valutazione.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse umane e Relazioni Sindacali (tel. 02/58296.531).

Milano, 24 APR. 2013

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Al Direttore Generale  
dell'Azienda Ospedaliera  
Gaetano Pini  
Piazza Cardinal Ferrari, 1

20122 - MILANO

Il/La sottoscritto/a.....nato a .....  
.....il ..... dipendente a tempo indeterminato  
dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano nel profilo  
professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D (*oppure  
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere cat. D liv. DS*) con incarico di  
coordinamento in servizio presso la SC .....

C H I E D E

in riferimento al bando in oggetto di poter partecipare alla selezione per il conferimento  
della posizione organizzativa di supporto al Dirigente SITRA con riguardo alle attività di  
gestione infermieristica presso il Presidio Riabilitativo di Via Isocrate.

Allega il proprio curriculum formativo - professionale richiesto dal Bando di selezione.  
(Il curriculum formativo e professionale deve contenere la seguente dicitura: *Consapevole  
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e  
47 dello stesso d.p.r. 445/2000, che il presente curriculum formativo e professionale  
risponde al vero.*)

Data, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_