

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 129

del 29/04/2023

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 155 del 29/09/2020, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad oggetto

O G G E T T O

**RISOLUZIONE PER MANCATO SUPERAMENTO
DEL PERIDO DI PROVA – SIG.RA D.D. C.**

**Visto
Per l'impegno di spesa**

**IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

VISTO il Decreto del Segretario Direttore n. 68 del 27/02/2023, con il quale si è provveduto ad assumere la Sig.ra _____, con contratto a tempo indeterminato e pieno nel ruolo di Operatore Socio Sanitario dal 01/03/2023.

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e sottoscritto dalla stessa, nello specifico art. 4 (periodo di prova), che prevede un periodo di prova di sei (2) mesi.

DATO ATTO che nel vigente CCNL, art. 20 comma 6, si dispone che *"decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato"*.

PRESO ATTO della relazione redatta dalla Coordinatrice del Centro Servizi, assunta agli atti e a disposizione presso gli uffici, con la quale è stato sottolineato il comportamento inadeguato tenuto dalla Sig.ra _____, i continui rimproveri da parte dei Referenti e il cattivo rapporto con i colleghi.

CONSIDERATO quanto riportato, La Coordinatrice del Centro Servizi ha comunicato l'esito negativo in merito al periodo di prova.

RITENUTO quindi di risolvere il rapporto di lavoro della Sig.ra _____ a con data 01/05/2023, ultimo giorno lavorativo il 30/04/2023.

ACCERTATO che tale decisione è stata comunicata verbalmente in data 29/04/2023 alle ore 11.30 dalla Coordinatrice del Centro Servizi coadiuvata dal Referente di Nucleo.

VISTE le norme regolamentari e legislative in vigore, che regolano il rapporto di lavoro del personale dipendente delle Regioni e Enti Locali.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. **Di prendere atto** del mancato superamento del periodo di prova da parte della Sig.ra _____
2. **Di recedere** dal rapporto di lavoro instaurato con la Sig.ra _____ a decorrere dal 01/05/2023 (ultimo giorno lavorativo il 30/04/2023), come dal vigente CCNL, art. 20 comma 6.

3. Di comunicare alla Sig.ra
successiva nota.

i contenuti del presente provvedimento con

4. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo e per il Personale a predisporre gli atti relativi alla
risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Giorgia Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 29 APR. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO
