

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

---

DECRETO N. 158

del 29/05/2023

**D E C R E T O**

**DEL SEGRETARIO DIRETTORE**

**Visto**  
**Per l'impegno di spesa**

IL CAPO UFFICIO  
RAGIONERIA E  
AMMINISTRAZIONE

---

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 155 del 29/09/2020, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad oggetto

**O G G E T T O**

**ACCOGLIMENTO PRESSO IL CENTRO DIURNO  
DELL'IPAB ISTITUTO COSTANTE GRIS**

**VISTO**

---

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

**PREMESSO CHE** i familiari del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in Via \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ hanno presentato domanda per l'accoglienza presso il Centro Diurno situato all'interno del Centro di Servizi di questo Istituto.

**INTERPELLATE** allo scopo la Coordinatrice del Centro di Servizi e l'Assistente Sociale, le quali, dopo aver effettuato una ricognizione dei posti liberi, si sono espresse in modo favorevole all'inserimento del Sig. \_\_\_\_\_ presso il Centro Diurno, per i giorni stabiliti nel contratto.

**VISTO** il contratto per l'accoglimento del Sig. \_\_\_\_\_, che prevede tra l'altro l'impegno della Sig.ra \_\_\_\_\_ (nipote acquisita), nella tenuta dei rapporti con questo Ente che si obbliga ai sensi dell'art. 433 del codice civile.

**DATO ATTO** che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

**VISTO:**

- il Decreto Dirigenziale n. 320 del 14/09/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 24 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento, per 3 anni, fino al 31/12/2024.

**ACCERTATA** per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

**PRESO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

## DECRETA

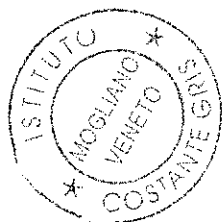
1. Il Sig. \_\_\_\_\_ è stato accolto presso il Centro Diurno dell'Ente in data 29/05/2023, con retta a carico del medesimo.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette provvede la Sig.ra \_\_\_\_\_ (nipote acquisita), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con apposita convenzione.

3. Le rette corrisposte dalla persona accolta saranno imputate sul conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

  
IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 29 MAG. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO

---