

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 288

del 09/10/2023

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, nominato
in attuazione del Decreto del Commissario
Straordinario Regionale n. 23 del 04/08/2023, ha
adottato in data odierna il presente decreto, avente
ad

O G G E T T O

**TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE AZIENDA
ULSS2 MARCA TREVIGIANA – DAL 23/10/2023
AL 22/10/2024**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 3/2009 sono state approvate le "Disposizioni in materia di occupazione e mercato di lavoro", dove l'art. 41 "Tirocinio formativo di orientamento", definisce le modalità operative, favorendo l'accordo tra istituzioni in ambito lavorativo;
- la DGR n. 1324 del 23/07/2013, ha rivisto la disciplina regionale in materia di tirocini già regolamentata con la DGR 337/2012, per renderla conforme ai contenuti di cui all'accordo Conferenza Stato e Regioni del 24/01/2013;
- IL Progetto Personalizzato di cui all'allegato A (parte integrante del predetto atto), rappresenta lo strumento di riferimento per la predisposizione del tirocinio, indicando il soggetto proponente ed il soggetto ospitante ed indicante le generalità e gli impegni assunti dal proponente, dall'ospitante e dal tirocinante.

CONSIDERATO CHE:

- il soggetto proponente chiede la disponibilità ad inserire per un periodo di tirocinio di inclusione sociale il Sig. _____
- indica quale tutor didattico-organizzativo esterno la Sig.ra _____ go;
- il tutor interno, trattandosi di lavori di giardinaggio svolti presso il Centro di Servizi, è individuato nel Coordinatore del Centro di Servizi, _____ che ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico;
- la convenzione di tirocinio relativa al periodo 23/10/2023 – 22/10/2024 non comporta nessuna spesa a carico del soggetto ospitante;
- l'attività di tirocinio è prevista dal lunedì al venerdì, per totali 20 ore settimanali;
- il Sig. _____ ha copertura assicurativa relativa agli infortuni sul lavoro n. 41078951-17 – 0314 e polizza di responsabilità civile n. 167997 stipulata con la Société Hospitalière d'Assurance Mutuelles – SHAM.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. Di accogliere la richiesta dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per l'espletamento del tirocinio da effettuarsi presso il nostro Istituto del Sig. _____ al _____
2. La Coordinatrice del Centro di Servizi, Dott.ssa _____, quale tutor aziendale di riferimento, è incaricata di definire gli aspetti tecnici ed organizzativi del lavoro e gli obiettivi dell'intervento.

3. Gli Uffici sono incaricati degli adempimenti relativi.
4. Di dare atto che il provvedimento non comporta oneri di spesa in quanto questi sono a carico del' Ente promotore.


Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 09 OTT. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO
