

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 288

del 09/10/2023

**D E C R E T O**

**DEL SEGRETARIO DIRETTORE**

**Visto**  
**Per l'impegno di spesa**

**IL CAPO UFFICIO**  
**RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE**

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, nominato in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 23 del 04/08/2023, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad

**O G G E T T O**

**TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE AZIENDA**  
**ULSS2 MARCA TREVIGIANA – DAL 23/10/2023**  
**AL 22/10/2024**

VISTO

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

### PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 3/2009 sono state approvate le “Disposizioni in materia di occupazione e mercato di lavoro”, dove l’art. 41 “Tirocinio formativo di orientamento”, definisce le modalità operative, favorendo l’accordo tra istituzioni in ambito lavorativo;
- la DGR n. 1324 del 23/07/2013, ha rivisto la disciplina regionale in materia di tirocini già regolamentata con la DGR 337/2012, per renderla conforme ai contenuti di cui all’accordo Conferenza Stato e Regioni del 24/01/2013;
- IL Progetto Personalizzato di cui all’allegato A (parte integrante del predetto atto), rappresenta lo strumento di riferimento per la predisposizione del tirocinio, indicando il soggetto proponente ed il soggetto ospitante ed indicante le generalità e gli impegni assunti dal proponente, dall’ospitante e dal tirocinante.

### CONSIDERATO CHE:

- il soggetto proponente chiede la disponibilità ad inserire per un periodo di tirocinio di inclusione sociale il Sig. \_\_\_\_\_
- indica quale tutor didattico-organizzativo esterno la Sig.ra \_\_\_\_\_ go;
- il tutor interno, trattandosi di lavori di giardinaggio svolti presso il Centro di Servizi, è individuato nel Coordinatore del Centro di Servizi, \_\_\_\_\_ che ha manifestato la propria disponibilità all’assunzione dell’incarico;
- la convenzione di tirocinio relativa al periodo 23/10/2023 – 22/10/2024 non comporta nessuna spesa a carico del soggetto ospitante;
- l’attività di tirocinio è prevista dal lunedì al venerdì, per totali 20 ore settimanali;
- il Sig. \_\_\_\_\_ ha copertura assicurativa relativa agli infortuni sul lavoro n. 41078951-17 – 0314 e polizza di responsabilità civile n. 167997 stipulata con la Société Hospitalière d’Assurance Mutuelles – SHAM.

**PRESO ATTO** della regolarità dell’istruttoria e della legittimità degli atti.

## DECRETA

1. Di accogliere la richiesta dell’Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per l’espletamento del tirocinio da effettuarsi presso il nostro Istituto del Sig. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
2. La Coordinatrice del Centro di Servizi, Dott.ssa \_\_\_\_\_, quale tutor aziendale di riferimento, è incaricata di definire gli aspetti tecnici ed organizzativi del lavoro e gli obiettivi dell’intervento.

3. Gli Uffici sono incaricati degli adempimenti relativi.
4. Di dare atto che il provvedimento non comporta oneri di spesa in quanto questi sono a carico del' Ente promotore.

  
Il Segretario Direttore  
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 09 OTT. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_