

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 134

del 30/04/2025

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E
AMMINISTRAZIONE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan,
nominato in attuazione del Decreto del
Commissario Straordinario Regionale n. 09 del
03/03/2025, ha adottato in data odierna il presente
decreto, avente ad

O G G E T T O

**ACCOGLIMENTO PRESSO IL CENTRO DIURNO
DELL'IPAB ISTITUTO COSTANTE GRIS**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE i familiari della Sig.ra _____ nata a _____ il _____
residente in Via _____ nel comune di _____ (_____), Codice Fiscale _____
hanno presentato domanda per l'accoglienza presso il Centro Diurno
situato all'interno del Centro Servizi di questo Istituto.

INTERPELLATE allo scopo la Coordinatrice del Centro di Servizi e l'Assistente Sociale, le
quali, dopo aver effettuato una ricognizione dei posti liberi, si sono espresse in modo
favorevole all'inserimento della Sig.ra _____ presso il Centro Diurno, per i giorni stabiliti
nel contratto.

VISTO il contratto per l'accoglimento della Sig.ra _____, che prevede tra l'altro
l'impegno della Sig.ra _____ (figlia), nella tenuta dei rapporti con questo Ente che
si obbliga ai sensi dell'art. 433 del codice civile.

DATO ATTO che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali
in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

VISTO:

- il Decreto Dirigenziale n. 338 del 28/06/2024 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 24 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento.

ACCERTATA per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.


PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. La Sig.ra _____ sarà accolta presso il Centro Diurno dell'Ente dalla data del 05/05/2025, con retta a carico della medesima.
2. Si prende atto che alla corresponsione della retta provvederà la Sig.ra _____ (figlia), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con apposita convenzione.

3. Le rette corrisposte dalla persona accolta saranno imputate sul conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan



Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 30 APR. 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO
