

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 155

del 29/05/2025

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan,
nominato in attuazione del Decreto del
Commissario Straordinario Regionale n. 09 del
03/03/2025, ha adottato in data odierna il presente
decreto, avente ad

O G G E T T O

**ACCOGLIMENTO TEMPORANEO PRESSO IL
CENTRO SERVIZI PER PERSONE ANZIANE
NON AUTOSUFFICIENTI**

**Visto
Per l'impegno di spesa**

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E
AMMINISTRAZIONE

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che la Sig.ra I _____ nata a _____ (_____) il _____
residente in Via _____ nel comune di _____ (TV), Codice Fiscale _____
non è collocata nella graduatoria redatta dall'Ufficio Residenzialità
dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'accoglienza definitiva presso il Centro di Servizio
per Anziani non autosufficienti di questo Istituto.

CONSIDERATO CHE i familiari della medesima hanno presentato domanda per
l'accoglimento temporaneo presso il nostro Centro Servizi.

CONSIDERATA la volontà dell'Ente di rispondere alle esigenze della richiedente e dei
familiari.

VISTA la documentazione sanitaria della Sig.ra _____ presentata dalla famiglia agli Uffici
preposti all'accoglimento.

INTERPELLATI allo scopo il Medico di Medicina Generale, la Coordinatrice del Centro di
Servizi e l'Assistente Sociale, le quali si sono espresse in modo favorevole all'inserimento
temporaneo della Sig.ra _____

VISTA la convenzione per l'accoglimento della Sig.ra _____ che prevede tra l'altro l'impegno
del Sig. _____ (figlio), nella tenuta dei rapporti con questo Ente, che si obbliga, ai sensi
dell'art. 433 del codice civile, con assunzione a totale carico della spesa per la retta pari a €
86,00 pro die.

CONSIDERATO l'entrata in vigore della legge Regionale 6 aprile 2012 n. 13, all'art. 19
dispone "*Le strutture residenziali accreditate gestite da istituzioni pubbliche o private che
erogano i servizi di cui al presente articolo, non possono richiedere il versamento di una
cauzione ai fini dell'accesso alle prestazioni erogate dalla struttura stessa*".

VISTO:

- il Decreto Dirigenziale n. 338 del 28/06/2024 con la quale il Centro Servizi dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Servizi dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento.

DATO ATTO che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali
in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

ACCERTATA per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

PRESQ ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. La Sig.ra _____ è accolta in Istituto, reparto Nucleo 6 in data 03/06/2025, temporaneamente. Qualora si procedesse con una proroga, farà seguito il rinnovo della convenzione.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette di servizio provvederà il Sig. _____ (figlio), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con convenzione del 03/06/2025.
3. Le rette corrisposte dalla persona accolta o dal Comune presso cui risiedeva il cittadino al momento dell'ingresso in Istituto (art. 6 comma 4 L. 328/2000) sono di seguito imputate: conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE


Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 29 MAG 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO
