

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 170

del 11/06/2025

**D E C R E T O**

**DEL SEGRETARIO DIRETTORE**

**Visto**  
**Per l'impegno di spesa**

IL CAPO UFFICIO  
RAGIONERIA E  
AMMINISTRAZIONE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan,  
nominato in attuazione del Decreto del  
Commissario Straordinario Regionale n. 20 del  
05/06/2025, ha adottato in data odierna il presente  
decreto, avente ad

**O G G E T T O**

**ACCOGLIMENTO TEMPORANEO PRESSO IL  
CENTRO SERVIZI PER PERSONE ANZIANE  
NON AUTOSUFFICIENTI**

VISTO

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

**PREMESSO** che i familiari del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (VE) il \_\_\_\_\_  
residente in Via \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ (TV) Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
non è ancora utilmente collocato nella graduatoria redatta dall'Ufficio  
Residenzialità dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'accoglienza definitiva presso il  
Centro Servizio per Anziani non autosufficienti di questo Istituto.

**CONSIDERATO CHE** i familiari del Sig. \_\_\_\_\_ hanno presentato domanda per  
l'accoglimento temporaneo presso il nostro Centro Servizi.

**CONSIDERATA** la volontà dell'Ente di rispondere alle esigenze del richiedente.

**VISTA** la documentazione sanitaria del Sig. \_\_\_\_\_ presentata agli Uffici preposti  
all'accoglimento.

**INTERPELLATI** allo scopo il Medico di Medicina Generale, la Coordinatrice del Centro di  
Servizi e l'Assistente Sociale, le quali si sono espresse in modo favorevole all'inserimento del  
Signor \_\_\_\_\_

**VISTA** la convenzione per l'accoglimento del Sig. \_\_\_\_\_ che prevede tra l'altro l'impegno  
della Sig.ra \_\_\_\_\_ (figlia e procuratrice generale) nella tenuta dei rapporti con  
questo Ente, che si obbliga, ai sensi dell'art. 433 del codice civile, con assunzione a totale  
carico della spesa per la retta pari a € 86,00 pro die.

**DATO ATTO** che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali  
in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

**CONSIDERATO** l'entrata in vigore della legge Regionale 6 aprile 2012 n. 13, all'art. 19  
dispone "*Le strutture residenziali accreditate gestite da istituzioni pubbliche o private che  
erogano i servizi di cui al presente articolo, non possono richiedere il versamento di una  
cauzione ai fini dell'accesso alle prestazioni erogate dalla struttura stessa*".

### **VISTO:**

- il Decreto Dirigenziale n. 338 del 28/06/2024 con la quale il Centro Servizi dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Servizi dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento.

**ACCERTATA** per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

**PRESO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

**D E C R E T A**

1. Il Sig. \_\_\_\_\_ è accolto in Istituto, reparto Nucleo 4 in data 12/06/2025 temporaneamente. Qualora si procedesse con una proroga, farà seguito il rinnovo della convenzione.
2. Si prende atto che alla corresponsione della retta di servizio provvederà la Sig.ra \_\_\_\_\_ (figlia e procuratrice generale), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con convenzione del 112/06/2025.
3. Le rette corrisposte dalla persona accolta sono di seguito imputate: conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 11 GIU. 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_