

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- il Sig. _____ nato a _____ (TV) il _____ e residente in Via _____ nel Comune di _____ (TV) Codice Fiscale _____ è attualmente collocato nella graduatoria redatta dall'Ufficio Residenzialità dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'accoglienza definitiva presso il Centro di Servizio per Anziani non autosufficienti di questo Istituto;
- i familiari del medesimo hanno presentato domanda per l'accoglimento presso il nostro Centro di Servizi.

PRESO ATTO:

- della scheda S.V.A.M.A. e del certificato di inserimento nell'elenco di residenzialità;
- dell'impegnativa di Residenzialità emessa dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.

DATO ATTO che il Sig. _____ è stato assegnatario della Quota Sanitaria d'Accesso dal 20/05/2025 al 09/06/2025, giusto decreto n. 146 del 16/05/2025.

INTERPELLATI allo scopo il medico di reparto, la Coordinatrice e l'Assistente Sociale, le quali si sono espresse in modo favorevole all'inserimento convenzionato del Sig.

VISTA la convenzione per l'accoglimento del Sig. _____ che prevede tra l'altro l'impegno della Sig.ra _____ (Figlia) nella tenuta dei rapporti con questo Ente, che si obbliga, ai sensi dell'art. 433 del codice civile, con assunzione a totale carico della spesa per la retta pari a € 64,00 pro die.

DATO ATTO che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

CONSIDERATO l'entrata in vigore della legge Regionale 6 aprile 2012 n. 13, all'art. 19 dispone *"Le strutture residenziali accreditate gestite da istituzioni pubbliche o private che erogano i servizi di cui al presente articolo, non possono richiedere il versamento di una cauzione ai fini dell'accesso alle prestazioni erogate dalla struttura stessa"*.

VISTO:

- il Decreto Dirigenziale n. 338 del 28/06/2024 con la quale il Centro Servizi dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 135 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Servizi dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento.

ACCERTATA per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. Il Sig. _____ è accolto in Istituto a regime convenzionato, reparto Nucleo 2 in data 10/06/2025 con retta socio alberghiera a carico del medesimo, e retta sanitaria minima a carico dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette di servizio provvederà la Sig.ra _____ (Figlia) come da assunzione dell'impegno sottoscritto con convenzione del 10/06/2025.
3. Le rette corrisposte dalla persona accolta o dal Comune presso cui risiedeva il cittadino al momento dell'ingresso in Istituto (art. 6 comma 4 L. 328/2000) sono di seguito imputate: conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 11 GIU. 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO

www.AlboPretorionline.it