



**Ospedale “Luigi Sacco”
Azienda Ospedaliera - Polo Universitario**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura Aperta per la fornitura di servizio per l'esecuzione in completa automazione di elettroforesi delle proteine sieriche ed urinarie e per la tipizzazione automatizzata delle componenti monoclonali (cm) sieriche ed urinarie occorrente all'Ospedale “L. Sacco” Azienda Ospedaliera - Polo Universitario

CIG n. 512568376A

INDICE

1) PREMESSA	3
2) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
3) AVVALIMENTO.....	14
4) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE	15
5) GRADUATORIA.....	16
6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	16
7) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	19
8) L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA, LA STIPULA DEL CONTRATTO	21
9) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA	21
10) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	21
11) DISPOSIZIONI FINALI	22
12) INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI	22

1) PREMessa

L'Azienda Ospedaliera Ospedale "Luigi Sacco" (di seguito denominata "A.O. Sacco" o "Azienda") intende procedere - in esecuzione della deliberazione n. 441 del 11.07.2013, ed ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - all'esperimento di una procedura aperta avente ad oggetto:

fornitura di servizio per l'esecuzione in completa automazione di elettroforesi delle proteine sieriche ed urinarie e per la tipizzazione automatizzata delle componenti monoclonali (cm) sieriche ed urinarie,

per un periodo di 60 mesi con facoltà di recesso unilaterale da parte dell'A.O. Sacco dopo i primi 36 mesi, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

La fornitura costituisce LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE.

La puntuale descrizione dell'oggetto del contratto nonché delle modalità della sua esecuzione è contenuta nel Capitolato Speciale.

Di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), e della D.G.R. n. IX/1530 del 06/04/2011 con oggetto: Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (SINTEL) di Regione Lombardia (Art. 1, C. 6-bis, L. 33/2007).

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e dal DPR 207/2010.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 27.09.2013** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL.

Per le indicazioni ai fini della registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all' "Allegato 6 - **Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

La documentazione di gara ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet:

<http://www.arca.regione.lombardia.it>

La presente procedura di gara è disciplinata dai documenti di seguito elencati:

- Disciplinare di gara e relativi allegati	
Allegato 1	Domanda di partecipazione + dichiarazione
Allegato 2	Dichiarazione sostitutiva titolari, direttori tecnici, soci, amministratori, procuratori
Allegato 3	Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura
Allegato 4	Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI preliminare)

Allegato 5	Scheda dettaglio prezzi totali fornitura
Allegato 5/a	Scheda dettaglio prezzi unitari reagenti
Allegato 5/b	Scheda dettaglio prezzi unitari materiale di consumo
Allegato 5/c	Scheda dettaglio prezzi unitari apparecchiatura/e, locazione ed assistenza tecnica manutenzione
Allegato 6	Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL

- Capitolato Speciale e relativi allegati	
Allegato A	Specifiche essenziali del servizio
Allegato B	Scheda di installazione

In merito a quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Ospedale "Luigi Sacco" Azienda Ospedaliera - Polo Universitario, con sede legale in Milano - Via G. B. Grassi n. 74;
- che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Sandro Piadena, Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato dell'Ospedale "Luigi Sacco" Azienda Ospedaliera - Polo Universitario;

IMPORTO A BASE DI GARA - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO - ONERI DI SICUREZZA

L'importo complessivo presunto per **5 anni** dell'intero appalto è stimato in:

€ 454.225,00 + IVA di cui **€ 3.000,00** oneri della sicurezza per rischi da interferenza (ex art. 26 D.Lgs 81/08 e smi) non soggetti a ribasso.

Detto importo è presunto e puramente indicativo in quanto è stato calcolato sulla base dei consumi dell'anno 2012: quindi il valore del contratto dipenderà dalle effettive esigenze dell'A.O. Sacco nel corso di validità contrattuale, salvo una tolleranza del 20% in eccesso o in difetto.

Pertanto l'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad effettuare la fornitura in base alle effettive necessità dell'A.O. Sacco.

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte in aumento rispetto al suddetto importo posto a base d'asta.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati nell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. È ammessa la partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete – ai sensi dell'art. 3 comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 – in conformità a quanto disposto dall'art. 37, comma 15-bis del D. Lgs. 163/2006. Alle aggregazioni di imprese si applicano le norme, per quanto compatibili, descritte nel presente documento per i R.T.I.

Le ditte invitate potranno partecipare alla gara sia in forma singola che con le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06 e ss.mm..

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in forma scritta e in lingua italiana e trasmesse all'A.O. Sacco per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio **del giorno 16.09.2013 - ore 12.00.**

La stazione appaltante non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quello indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 72, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, l'A.O. Sacco fornirà chiarimenti, richiesti in tempo utile, a tutti i concorrenti partecipanti, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**" entro il termine ultimo di 6 giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, quindi, entro e non oltre le **ore 16.00 del giorno 20.09.2013**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it. Il concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata alla presente procedura di gara.

LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELL'OFFERTA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'A.O. Sacco in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (busta B);
- una busta telematica contenente l'offerta economica (busta C).

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'A.O. Sacco in formato elettronico attraverso SINTEL entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 27.09.2013**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'A.O. Sacco e Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

2) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

- 1- Copia scansata della domanda di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (come da fac-simile "Allegato 1"), redatta su carta da bollo o su carta resa legale (marca da bollo di € 16,00), sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale elencati all'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006;

nota 1): la dichiarazione di cui al punto 1-, deve essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive.

nota 2): in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti) o di Consorzio Ordinario di Concorrenti o di GEIE / o di Aggregazioni tra imprese retiste, le suddette dichiarazioni devono essere presentate - a pena d'esclusione - da ciascuna Società. In caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena d'esclusione - sia dal consorzio che dalla/e Società consorziata/e individuata/e dal consorzio.

- 2- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, debitamente compilata e firmata digitalmente dei titolari, direttori tecnici, soci, amministratori con poteri di rappresentanza, procuratori (come da fac-simile "Allegato 2"), attestante l'assenza di condanne o procedimenti penali in corso;

nota 3): in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra imprese retiste, la suddetta dichiarazione deve essere presentata - a pena di esclusione - da ciascuna Società; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e Società consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutore/i del servizio.

- 3- Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla CCIAA (come da fac-simile "Allegato 3"), debitamente compilata e firmata digitalmente;

nota 4): la dichiarazione sostitutiva del certificato ordinario del Registro delle Imprese della Camera di Commercio deve attestare tutti i dati del concorrente che di norma sono riportati nel certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla CCIAA. In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)/GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra imprese retiste, la suddetta dichiarazione deve essere presentata - a pena di esclusione - da ciascuna Società; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata - a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e Società consorziata/e individuata/e dal consorzio quale/i esecutore/i del servizio.

- 4- Copia scansata e firmata digitalmente della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Relativamente alla presente procedura di gara:

NUMERO DI GARA	CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)	CONTRIBUTO PER I CONCORRENTI
5024285	512568376A	€ 35,00

nota 5): in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra imprese retiste, il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente.

Ai sensi della Deliberazione del 03.11.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Contributi in sede di gara. Nuove modalità di versamento in vigore dal 1° gennaio 2011" - "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n. 266 per l'anno 2011" e delle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010", i concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta in oggetto, sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", il sistema consentirà le seguenti modalità di pagamento:

- ✓ online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express;
- ✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

- 5- Copia scansita e firmata digitalmente della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, da costituirsi con le modalità previste nell'art. 75 del D.lgs 163/06:

FORNITURA valore complessivo, IVA esclusa	IMPORTO GARANZIA 2% del valore presunto complessivo della fornitura	IMPORTO GARANZIA 1% del valore presunto complessivo della fornitura
€ 454.225,00	€ 9.084,50	€ 4.542,25

nota 6): Si specifica che qualora la cauzione provvisoria sia costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte. La cauzione provvisoria sarà restituita, ai concorrenti soccombenti. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto del 50% per gli operatori economici a cui è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico deve dichiarare e documentare in sede di offerta il possesso di detto requisito (documentazione da inserire nella busta "A"), contestualmente alla presentazione della garanzia.

nota 7): per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti / Geie/Consorti ordinari di concorrenti/ Aggregazioni tra imprese retiste:

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito e do Aggregazione tra imprese retiste, la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le Società che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni di imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara) e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della Società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti i mandanti.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le Società che costituiranno il raggruppamento e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli stessi;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fidejussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, e può essere sottoscritta anche dal solo legale rappresentante della Società capofila, in nome proprio e per conto di tutte le Società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fidejussione deve essere unica, intestata a nome di tutte le Società che costituiranno il consorzio o il GEIE, e deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle Società consorziate o costituendo il gruppo europeo, esecutori dell'appalto.

- 6- Copia scansita e firmata digitalmente, da parte di un fideiussore, della dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06, in caso di aggiudicazione della fornitura;
- 7- Copia scansita e firmata digitalmente della dichiarazione da parte di due (massimo tre) istituti di credito, attestante l'idoneità economico finanziaria dell'impresa ai fini dell'appalto in questione;

nota 8): in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/Consortio Ordinario di Concorrenti / Aggregazioni tra imprese retiste, le suddette dichiarazioni bancarie devono essere presentate - a pena d'esclusione - da

ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative le suddette dichiarazioni bancarie devono essere presentate - a pena d'esclusione - solo dal consorzio e non anche dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio.

Relativamente ai punti 5 – 6 - e 7- nel caso in cui gli istituti emittenti non riescano ad emettere la documentazione richiesta con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito farla pervenire esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'A.O. Sacco, sito in Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano (pad. 9), aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.09.2013**, in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe degli istituti emittenti ed eventualmente del Concorrente, in busta chiusa e sigillata con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, numero telefonico e fax e l'oggetto: **"Gara a Procedura Aperta per la fornitura di servizio per l'esecuzione in completa automazione di elettroforesi delle proteine sieriche ed urinarie e per la tipizzazione automatizzata delle componenti monoclonali (cm) sieriche ed urinarie occorrente all'Ospedale "L. Sacco" Azienda Ospedaliera - Polo Universitario"**.

- 8- DUVRI preliminare debitamente compilato e firmato digitalmente - "Allegato 4";
- 9- Dichiarazione mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante di accettazione termini e condizioni del Codice Etico degli appalti regionali, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 4 maggio 2011, n. IX/164 e di impegno ad adempiere a tutte le obbligazioni contenute nello stesso.

(Nota 9): Tale dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in parola. (Il documento generato, firmato digitalmente, sarà inserito automaticamente dal sistema nella busta telematica "C" dell'offerta economica).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, Aggregazioni fra imprese retiste o consorzio stabile di concorrenti il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE / Aggregazioni tra imprese retiste, il file ".pdf" generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

- 10 in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il soggetto concorrente dovrà presentare la documentazione elencata al successivo paragrafo 3) "Avvalimento" del presente Disciplinare.

Solo per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, per i Consorzi Ordinari di Concorrenti e per i GEIE e per le Aggregazioni fra imprese retiste:

- 11 Copia scansionata e firmata digitalmente della dichiarazione in carta semplice (una sola dichiarazione firmata da tutte le Società) dalla quale risulti, a pena di esclusione, la suddivisione delle mansioni fra le singole Società, specificando pertanto quali tipi di servizi/forniture previsti dall'appalto effettuerà, in caso di aggiudicazione, ogni singola Società, con indicazione della percentuale dell'appalto eseguita da ognuna. Tale dichiarazione dovrà contenere, inoltre, l'impegno che le Società stesse, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di esse, indicandone la ragione sociale, designato quale capogruppo.

Qualora il concorrente partecipi in RTI o in Aggregazione fra imprese retiste, il medesimo ha l'onere di indicare le quote partecipative al Raggruppamento / Aggregazione e le quote di esecuzione del servizio / fornitura di ciascun associato o impresa retista, dovendo sussistere una perfetta corrispondenza tra quota servizio / fornitura svolta e quota effettiva partecipazione al Raggruppamento / Aggregazione (cfr.: sentenze Consiglio di Stato sez. IV n. 8253/2010; Tar Lombardia sez. II n. 1468/2012)

PRECISAZIONI INERENTI AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni si precisa che l'utilizzo dei modelli forniti dalla stazione appaltante in allegato al presente Disciplinare, garantisce esatta fornitura degli elementi richiesti; i suddetti modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara. Il concorrente potrà fornire autonome autocertificazioni che dovranno però contenere tutte le attestazioni previste nei modelli predisposti dall'A.O. Sacco.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Azienda effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

B) OFFERTA TECNICA (busta B)

Nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**, e dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere:

- ✓ Elenco della documentazione tecnica prodotta, firmato digitalmente, con eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, secondo quanto stabilito dagli artt. 13 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Il diniego all'accesso deve essere supportato da motivata dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. La mancata produzione della suddetta dichiarazione libera l'Amministrazione dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Società concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansata e firmata digitalmente della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore delle dichiarazioni;

1 - cartella 1

Relazione attinente le specifiche tecniche essenziali del servizio riportate nell'allegato A del Capitolato Speciale di gara

Nella relazione devono essere riportate tutte le specifiche del servizio offerto, anche migliorative o integrative, facendo riferimento a quanto indicato nell'Allegato A del Capitolato Speciale.

2 - cartella 2

Relativamente a ciascun prodotto DIAGNOSTICO:

- a- Copia scansata e firmata digitalmente del Certificato di Aderenza al Decreto Legislativo n. 332 dell'08 settembre 2000 e ad altre norme nazionali od internazionali riconosciute sulla produzione e la commercializzazione (ad es. norme ISO) nonché altre che ne definiscano parametri di qualità, specificità, sensibilità e sicurezza, parametri fisici, chimici e biologici;

- b- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione indicante se il prodotto è pronto per l'uso o è da ricostituire e gli eventuali tempi e modi di ricostituzione;
- c- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante la codifica CND completa per ciascun prodotto diagnostico;
- d- Copia scansionata e firmata digitalmente della scheda tecnica di ciascun prodotto offerto in lingua italiana esplicativa delle caratteristiche tecniche ed inclusiva di tutte le informazioni necessarie per una loro valutazione;
- e- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante:
 - il periodo di validità del prodotto a confezionamento integro;
 - la stabilità del prodotto ricostituito ed eventualmente conservato negli appositi alloggiamenti dell'analizzatore;
 - la temperatura di conservazione del prodotto;
 - eventuali specifiche modalità di manipolazione;
- f- Copia scansionata e firmata digitalmente delle schede dei dati di sicurezza dei prodotti chimici/diagnostici considerati pericolosi, come da normativa vigente;
- g- Copia scansionata e firmata digitalmente della dichiarazione sulle modalità di smaltimento dei rifiuti liquidi e solidi (speciali tossici e nocivi), il relativo codice CER e la quantità giornaliera di tali materiali di risulta, ciò per consentire all'Ente di adempiere agli obblighi di legge conseguenti allo smaltimento (D.Lgs. 152 del 03.04.2006 e DPR 254 del 15.07.2003);
- h- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante la composizione quali-quantitativa dettagliata del kit ed il numero di determinazioni effettuabili con ciascuna confezione di prodotto (kit, ecc.) in relazione alle tecniche d'esame proposte;
- i- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante il periodo di pregressa commercializzazione del prodotto;
- j- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante la denominazione dei prodotti offerti, codice, tipo di confezione (n.test/cnf), numero di confezioni/anno offerte in relazione ai carichi di lavoro;
- k- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante la denominazione del produttore se diverso dal concorrente;
- l- Relativamente al tipo di confezionamento, copia scansionata e firmata digitalmente dell'etichetta (o imballaggio primario) che deve permettere di identificare in modo univoco ed inequivocabile il prodotto (norme UNI EN 375 e UNI EN 376). In particolare dovrà riportare, in lingua italiana o inglese: denominazione e codice del prodotto, nome ed indirizzo del fabbricante e del distributore, lotto di preparazione, condizioni di stoccaggio, data di scadenza (ad eccezione dei prodotti per i quali non sono necessarie come da documentazione presentata), eventuali condizioni specifiche o precauzioni d'uso ed eventuali rischi associati. Il contenitore secondario (imballaggio esterno) deve riportare le indicazioni riguardo alle modalità di conservazione;
- m- Copia scansionata e firmata digitalmente delle schede economiche di offerta (Allegato 5/a e Allegato 5/b), **senza indicazione dei prezzi.**

3 - cartella 3

Relativamente alla DITTA PRODUTTRICE dovrà essere presentata documentazione in copia scansionata e firmata digitalmente attestante i seguenti punti:

- a- la specializzazione nel campo di indagine specifico;
- b- la presenza di una rete informativa;
- c- la consistenza della rete di assistenza tecnica;
- d- la facilità a fornire con i mezzi più veloci informazioni tecniche sul prodotto.

4 - cartella 4

Relativamente alla DITTA DISTRIBUTRICE dovrà essere presentata documentazione in copia scansionata e firmata digitalmente attestante i seguenti punti:

- a- l'eventuale distribuzione effettuata dalla stessa ditta produttrice;
- b- l'effettuazione di consegna in proprio o tramite corriere; in questo caso utilizzo di corrieri specializzati in campo sanitario;

- c- la garanzia di cambio dei prodotti vicino alla scadenza;
- d- l'effettuazione di preavvisi di chiusura della Società per festività, ferie estive, invernali o inventari.

5 - cartella 5

Relativamente alla STRUMENTAZIONE:

- a- Per le apparecchiature diagnostiche in vitro: copia scansionata e firmata digitalmente del certificato di aderenza alla Direttiva Europea n. 98/79/CE del 27.10.1998, recepita con Decreto Legislativo n. 332 dell'08 settembre 2000, sui dispositivi medico-diagnostici in vitro e ad altre norme nazionali od internazionali riconosciute sulla produzione e la commercializzazione (ad es. norme ISO);
- b- Per le apparecchiature generiche di laboratorio: copia scansionata e firmata digitalmente del certificato di aderenza alla Direttiva Europea 2004/108/CE ed alla Direttiva Europea 73/23 con le relative norme di riferimento e loro eventuali aggiornamenti e ad altre norme nazionali od internazionali riconosciute sulla produzione e la commercializzazione (ad es. norme ISO);
- c- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante la codifica CND e la codifica CIVAB complete;
- d- Copia scansionata e firmata digitalmente delle Schede tecniche delle apparecchiature da cui siano evidenti: destinazione, metodo d'uso e caratteristiche tecniche;
- e- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante eventuali pregresse sperimentazioni valutative secondo protocolli nazionali e/o internazionali;
- f- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante l'elenco e l'anno di consegna delle principali installazioni di apparecchiature dello stesso tipo di quella offerta;
- g- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante il numero e tipo di esami eseguibili con la stessa apparecchiatura offerta (gamma completa);
- h- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante la compatibilità con sistemi di gestione informatica (specificare quali);
- i- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante l'elenco di accorgimenti adottati per garantire la sicurezza dell'operatore;
- j- Manuale d'uso, preferibilmente in lingua italiana, su supporto informatico;
- k- Copia scansionata e firmata digitalmente della Scheda di installazione, come da Allegato B al Capitolato Speciale di gara;
- l- Copia scansionata e firmata digitalmente della scheda economica di offerta (Allegato 5/c), senza indicazione dei prezzi.

6 - cartella 6

Relativamente al SERVIZIO DI ASSISTENZA:

- a- Copia scansionata e firmata digitalmente della descrizione del servizio di assistenza tecnica-applicativa e manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione e del software offerti;
- b- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante i tempi di intervento e soluzione proposta in caso di fermo macchina entro le 8 ore dalla chiamata lavorativa;
- c- Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione riportante l'eventuale assistenza tecnica in linea;
- d- Copia scansionata e firmata digitalmente della descrizione del supporto tecnico-formativo all'avvio del servizio e per tutta la durata dello stesso.

7 - cartella 7

Copia scansionata e firmata digitalmente della dichiarazione con la quale la Società si impegna a mettere a disposizione gratuitamente a questa Azienda, in loco o in altra sede che dovrà essere indicata nell'offerta tecnica, idonei quantitativi dei prodotti offerti ed i supporti tecnici e strumentali affinché possano essere effettuate eventuali prove sugli stessi per poter formulare un giudizio di idoneità, condizione indispensabile per procedere all'aggiudicazione.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell'offerta tecnica né è prevista la restituzione della stessa ai soggetti non aggiudicatari.



In merito alla documentazione amministrativa (busta A) e tecnica (busta B) sopra richiesta si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata, ad esclusione delle dichiarazioni di conformità (marchi CE), delle Certificazioni di Qualità (ISO) e bibliografie scientifiche che potranno essere fornite in lingua inglese. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

L'Azienda Appaltante si riserva di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate

C) OFFERTA ECONOMICA (busta c)

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il concorrente deve presentare la propria Offerta Economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

1. Offerta Economica da Sistema:

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica (da inserire a video), ovvero **l'importo complessivo (IVA esclusa) della fornitura per un periodo di 60 mesi (al NETTO degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza e COMPRENSIVO degli oneri di sicurezza propri del concorrente)**, ottenuto dalla compilazione delle schede di dettaglio prezzi allegate al presente Disciplinare (Allegati 5/a, 5/b e 5/c).

Nel campo oneri della sicurezza dovrà essere inserito il valore: € 3.000,00.= (importo relativo agli oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso).

Il prezzo espresso dovrà prevedere due cifre decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero Ø.

2. La Società concorrente, per completare l'inserimento dell'offerta economica, dovrà inoltre allegare nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente in una unica cartella formato ".zip" o equivalente:

- b) copia scansata debitamente compilata e firmata digitalmente della scheda di dettaglio prezzi totale fornitura "Allegato 5 - Riepilogo prezzi totali fornitura";
- c) copia scansata debitamente compilata e firmata digitalmente della scheda di dettaglio prezzi unitari REAGENTI - "Allegato 5/a";
- d) copia scansata debitamente compilata e firmata digitalmente della scheda di dettaglio prezzi unitari MATERIALE DI CONSUMO - "Allegato 5/b";
- e) copia scansata debitamente compilata e firmata digitalmente della scheda di dettaglio prezzi unitari APPARECCHIATURA/LOCAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE - "Allegato 5/c".

La durata dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file “.pdf” generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti/GEIE l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Nel caso di costituendo R.T.I. specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli soggetti facenti parte del Raggruppamento.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

In caso di discordanza tra il valore dell'**importo complessivo (IVA esclusa) della fornitura per un periodo di 60 mesi (al NETTO degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza e COMPRENSIVO degli oneri di sicurezza propri del concorrente)**, inserito nell'apposito campo obbligatorio **“offerta economica”** presente sulla piattaforma SINTEL, e il valore indicato nella scheda offerta di dettaglio prezzi totale fornitura “Allegato 5 - Riepilogo prezzi totali fornitura”, **sarà ritenuto valido il valore riportato nel predetto campo obbligatorio della Piattaforma SINTEL.**

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, la stessa dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Amministrazione.

La documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

Agenzia Regionale Centrale Acquisti, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non sono ammesse offerte economiche:

- ✓ parziali o espresse in modo indeterminato;
- ✓ relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto;
- ✓ contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale.

3) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del citato Decreto - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-

finanziario, tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, e in conformità all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre ed inserire nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"**, la seguente documentazione aggiuntiva:

- a) dichiarazione sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Società concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'istituto ausiliario;
- b) dichiarazione sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Società ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Società ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Azienda Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Società ausiliaria con cui quest'ultimo attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- e) copia autentica scansata e firmata digitalmente del contratto in virtù del quale della Società ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ed anche dell'eventuale periodo di proroga, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di una Società che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

L'A.O. Sacco, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del citato Decreto, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente. Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lettera h) del D.Lgs. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il Concorrente e la Società ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, che dello stesso istituto ausiliario si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo istituto;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara della Società ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le Società;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D Lgs. n. 163/2006.

4) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. qualora l'offerta pervenga oltre il termine di scadenza (orario e giorno) indicato nel presente disciplinare;
2. il mancato rispetto delle disposizioni circa la composizione delle buste telematiche, con riferimento al rispettivo contenuto;
3. qualora l'offerta economica non sia separata dalla restante documentazione;
4. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;

5. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
6. mancata presentazione della ricevuta attestante il versamento del contributo di € 35,00 a favore dell'AVCP;
7. in caso di mancata presentazione dei documenti amministrativi di cui ai punti n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6, n. 7, e n. 10 (in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento) e n. 11 (in caso di RTI/Geie/Consorti ordinari di concorrenti o di Aggregazioni tra imprese vetiste) della documentazione amministrativa;
8. qualora risulti mancante la sottoscrizione con firma digitale della documentazione amministrativa tutta da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato del Consorzio);
9. qualora risulti mancante la sottoscrizione con firma digitale dell'offerta tecnica e dell'offerta economica da parte del legale rappresentante o del procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato di tutte le Società partecipanti al raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito qualora l'offerta non sia sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante o procuratore speciale autorizzato del Consorzio);
10. mancato rispetto delle prescrizioni dettate, per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorti e GEIE.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà inviata una richiesta di regolarizzazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi, con esclusione dalla gara in caso di sua inosservanza.

5) GRADUATORIA

La graduatoria automatica formata da SINTEL e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base delle informazioni economiche indicate dal fornitore su SINTEL.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata valida. In proposito si avverte che SINTEL consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi SINTEL avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("alert").

6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del servizio verrà assegnata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 120 del D.P.R. 207/2010 e verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

- | | |
|--|-------------------------|
| a) elementi qualitativi della fornitura
(punteggio tecnico/qualitativo) | max 60/100 punti |
| b) elementi quantitativi della fornitura
(punteggio economico) | max 40/100 punti |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando i criteri indicati all'Allegato P del Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

a) ELEMENTI QUALITATIVI DELLA FORNITURA **massimo 60 punti**
(punteggio tecnico/qualitativo)

Alle offerte saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri enunciati nella tabella che segue.

Tutti gli oneri e le spese sostenute dal concorrente per la presentazione della proposta tecnico/qualitativa saranno a totale carico dello stesso che nulla potrà vantare successivamente all'espletamento della gara.

CRITERIO 1	Soluzione strumentale e informatica proposta	max 25 punti	min 15 punti
Sottocriteri:			
a)	Soluzione strumentale e livello di automazione del sistema analitico della manutenzione dello stesso e della gestione dei malfunzionamenti.	max 10 punti	min 6 punti
b)	Produttività, efficienza operativa della strumentazione, quantificazione delle singole zone elettroforetiche, visualizzazione in linea dei tracciati elettroforetici.	max 10 punti	min 6 punti
c)	Efficienza e capacità statica del sistema gestionale e compatibilità con sistema informatico locale	max 5 punti	min 3 punti
CRITERIO 2	Metodica di analisi e caratteristiche tecniche di reagenti, calibratori, controlli e consumabili	max 30 punti	min 18 punti
Sottocriteri:			
a)	Sensibilità e risoluzione del sistema.	max 10 punti	min 6 punti
b)	Accuratezza e riproducibilità dei risultati.	max 10 punti	min 6 punti
c)	Facilità d'uso; disponibilità di kit reagenti, calibratori e controlli pronti all'uso e possibilità di eseguire altri test (es. tipizzazione crioglobuline).	max 5 punti	min 3 punti
d)	Sistema per il controllo di Qualità	max 5 punti	min 3 punti
CRITERIO 3	Servizio di assistenza e manutenzione e formazione del personale	max 5 punti	min 3 punti

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** i coefficienti V(a)_i sono calcolati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno - secondo la tabella coefficienti appresso riportata - attribuiti da ciascun commissario in sedute riservate alle proposte tecniche dei concorrenti.

Tabella coefficienti

Giudizio di sintesi qualitativa	Coefficiente numerico
Non valutabile / assente	0
non adeguato	0,1
Gravemente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,3
Mediocre	0,4
Scarso	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Pienamente rispondente/eccellente	1,0

I coefficienti sopra riportati saranno attribuiti discrezionalmente, per ogni sottocriterio sopra specificato, dai componenti della Commissione Giudicatrice.

Successivamente verrà calcolata la media dei coefficienti assegnati per ciascun concorrente e per ciascun sottocriterio.

Si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti a ciascun parametro dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando ad "1" il coefficiente più alto che non raggiunga tale cifra, e proporzionando al coefficiente massimo gli altri coefficienti provvisori prima calcolati.

I coefficienti così ottenuti saranno quindi moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sottocriterio.

Saranno ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e quindi ammesse alla prosecuzione della gara, solo le offerte che avranno ottenuto, dopo l'operazione di riparametrazione, una votazione, per ciascuno dei sottocriteri valutati, pari ad almeno i 6/10 del punteggio assegnato ad ogni singolo sottocriterio.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo anche in un solo sottocriterio comporterà la non ammissione dell'offerta.

b) ELEMENTI QUANTITATIVI DELLA FORNITURA**massimo 40 punti****(punteggio economico)**

L'attribuzione del punteggio economico avverrà in applicazione delle formule di seguito indicate:

Per $A_i \leq A_{soglia}$ $C_i = 0,85 * A_i / A_{soglia}$

Per $A_i > A_{soglia}$ $C_i = 0,85 + 0,15 * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo)

Nota 1: Nella valutazione delle offerte tecniche ed economiche i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Precisazioni relative alle offerte**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa, avrà ottenuto il punteggio

complessivo più alto; come già sopra indicato, i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che in ossequio al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà presentare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative. Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta.

L'Azienda si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, fatta eccezione per quanto previsto a pena d'esclusione.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal soggetto aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale, del presente Disciplinare e relativi allegati.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 55, comma 4 e 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura o di non procedere all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc., fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento deliberativo da parte della Azienda Appaltante.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponda al vero, l'Azienda disporrà la revoca dell'aggiudicazione, riservandosi sin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla Società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo dello stesso alla Società esclusa nonché ad inoltrare denuncia all'Autorità competente.

La stipulazione del contratto sarà subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

7) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma SINTEL medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Il giorno 01.10.2013 alle ore 10.00 presso la sede dell'A.O. Sacco sita in Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano - UOC Provveditorato - Palazzina 10 - Sala Riunioni, il Seggio di gara procederà, operando attraverso la piattaforma SINTEL, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara, allo svolgimento in seduta pubblica delle seguenti attività:

- a) verifica della tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Documentazione tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento

presentato) - la verifica è riscontrata dalla presenza sulla piattaforma SINTEL delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dalla piattaforma SINTEL medesima;

- b) successivamente il Seggio di gara procederà attraverso la Piattaforma SINTEL all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL; la Piattaforma SINTEL consentirà l'accesso esclusivamente alla Documentazione amministrativa e si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa - in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'A.O., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati - e della constatazione della tempestiva e corretta presentazione delle cauzioni provvisorie in originale.

Terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa si procederà allo sblocco e all'invito delle ditte concorrenti alla seduta pubblica per l'apertura da parte della Commissione Giudicatrice delle Offerte tecniche per accertare, ai sensi del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, la presenza dei documenti in esse contenuti. Al termine di tale riscontro la su citata Commissione procederà all'esame di merito, come meglio di seguito specificato - le Offerte economiche resteranno chiuse/bloccate dalla Piattaforma SINTEL e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dall'Azienda Ospedaliera, né dagli altri concorrenti né da terzi. Conclusa la valutazione delle componenti tecniche presenti in ogni offerta sottomessa da ciascun fornitore da parte della Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute private, alla valutazione dell'aspetto qualitativo, si provvederà in seduta pubblica, in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi, all'ultima fase di gara con la valutazione delle componenti economiche delle offerte sottomesse dai fornitori ammessi, la redazione della graduatoria definitiva e l'aggiudicazione provvisoria della gara.

Le persone che interverranno nel corso della seduta pubblica dovranno essere tutte munite di fotocopia del documento di identità, i Legali Rappresentanti dovranno essere in possesso di fotocopia di idoneo documento attestante la qualifica posseduta, le persone appositamente delegate dovranno essere in possesso di delega, accompagnata da documento d'identità e documento attestante la qualifica del delegante o da fotocopia della procura notarile

La graduatoria provvisoria sarà visibile dai concorrenti che si collegheranno al Sistema.

Dei lavori della Commissione Giudicatrice verranno redatti specifici verbali.

La Commissione ha la facoltà di richiedere la regolarizzazione della documentazione e la presentazione di informazioni e chiarimenti, assegnando al Concorrente un termine perentorio.

Nel corso dell'ultima seduta pubblica di gara verrà data lettura dei punteggi qualitativi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, procedendo poi all'esame ed alla valutazione delle offerte economiche ed alla stesura della graduatoria definitiva, data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica: a tal fine verrà data - con congruo anticipo - comunicazione attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" a tutti i soggetti ammessi alla gara della data, ora e luogo di svolgimento di tali operazioni.

In conformità al disposto dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, si procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia i punti relativi agli altri elementi di valutazione qualitativa siano entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, l'Amministrazione richiederà al concorrente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo

complessivo offerto, nonché quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle stesse.

Nella valutazione dell'anomalia, che avverrà secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione terrà conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'Amministrazione richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

8) L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA, LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria

Concluse le operazioni di gara, si provvederà a dichiarare attraverso la funzionalità presente in piattaforma l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria, sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso risultassero due o più offerte con uguale miglior punteggio finale, per l'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione Amministrativa attiverà, seduta stante, la procedura prevista dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'aggiudicazione definitiva

Previo verifica dell'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento a favore della migliore offerta non anomala.

La Stazione Appaltante potrà non aggiudicare l'appalto, previa congrua motivazione, per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico quale, a titolo esemplificativo, l'eccessiva onerosità del prezzo indicato nell'offerta risultata aggiudicataria o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

9) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, previa conferma della validità dell'offerta da parte delle Società concorrenti. La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

10) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'A.O. Sacco entro **20** giorni dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione, in copia scansata e firmata digitalmente e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che la Società aggiudicataria dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di Responsabilità Civile verso Terzi, così come previsto dall'art. 21 del Capitolato Speciale;
2. copia dell'eventuale atto costitutivo di raggruppamento temporaneo di impresa;
3. originale del deposito cauzionale definitivo come specificato all'art. 20 del Capitolato Speciale, da costituirsi con le modalità precisate nell'art. 75 del D. Lgs. 163/06;
4. modello GAP, debitamente compilato nelle parti di propria competenza;
5. documentazione riportante i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento

degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi, come specificato all'art. 19 del Capitolato Speciale;

6. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'Azienda Appaltante.

L'aggiudicatario deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, ovvero qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara, Consip S.p.A. o Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA), attivi una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva **non equivale ad accettazione dell'offerta** e sull'A.O. Sacco non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Ai soggetti concorrenti alla gara nessun compenso/rimborso è riconosciuto per la presentazione delle offerte (progettuali ed economiche); le offerte (progettuali ed economiche) dei soggetti aggiudicatari sono conservate dall'Amministrazione e non è prevista la loro restituzione.

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare di gara, si rimanda alla normativa vigente in materia di pubbliche forniture e di quanto disposto dal Codice Civile.

12) INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che:

Titolare del trattamento è: Ospedale "Luigi Sacco" Azienda Ospedaliera - Polo Universitario - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano.

Responsabile del trattamento è: Direttore f.f. UOC Provveditorato dell'Ospedale "Luigi Sacco" Azienda Ospedaliera - Polo Universitario - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano.

Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli pena la mancata ammissione alla partecipazione alla gara.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative dell'Ospedale "Luigi Sacco" Azienda Ospedaliera - Polo Universitario - Via G.B. Grassi n. 74 - 20157 Milano;
- altri concorrenti e a tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Roma e al Servizio Regionale dell'Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Lombardia, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

Diritti dell'interessato: relativamente ai suddetti dati al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ("codice privacy").

Il Direttore f.f.
UOC Provveditorato
- Arch. Sandro Piadena -

Referente della pratica
Sig.ra Silvana Bello ☎ 02-3904.2490

Addetto istruttoria
Sig.ra Patrizia Rossi ☎ 02-3904.2600

www.AlboPretorionline.it 1910713

www.AlboPretorionline.it 1910713