

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER N. 1 LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. GERIATRIA DELLA FONDAZIONE A SEGUITO DI DETERMINAZIONE N. 1193 DEL 28.5.2013.**

Determinazione del Direttore Generale n. 1193 del 28 maggio 2013

**ART. 1 – AVVISI DI SELEZIONE**

Visto

- il Piano di Organizzazione Aziendale 2012-2014, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale IX/4641 del 28.12.2012, e gli indirizzi strategici,

**RICHIAMATO**

- l'art. 4 del Regolamento disciplinante il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 30.09.2008,

la Fondazione intende attribuire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa che preveda lo svolgimento di attività assistenziali, didattiche e di ricerca, secondo la mission della Fondazione stessa, configurando, conseguentemente la figura del professionista medico indicata nell'atto di programmazione aziendale.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quindi quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e, come tale, soggetta a IRPEF e altre ritenute di legge e verrà conferito a **N. 1 LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA da assegnare alla U.O.C. GERIATRIA DELLA FONDAZIONE**

La durata del predetto incarico è stabilita in 24 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

**ART. 2 – REQUISITI**

L'ammissione alla presente selezione è vincolata al possesso dei seguenti requisiti:

**Titoli:**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Diploma di specializzazione in Geriatria
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Titolo preferenziale: avere acquisito un dottorato in area geriatrica

**Sarà preso in considerazione in via prioritaria il possesso delle seguenti competenze:**

- Capacità di eseguire una corretta impostazione anamnestico-clinica del paziente al momento dell'accettazione
- Capacità di delineare la pianificazione del percorso diagnostico- terapeutico del paziente
- Conoscenza dei quadri clinici caratteristici delle patologie inerenti l'area medica e/o chirurgica dell'area

- Interpretazione corretta delle indagini di laboratorio e degli esami strumentali inerenti l'area medica e/o chirurgica
- Curriculum formativo che attesti la partecipazione attiva ad attività di ricerca clinica e/o di ricerca di base
- Conoscenze statistiche di base applicate alle scienze biomediche
- Capacità di eseguire correttamente una ricerca bibliografica
- Produzione scientifica (partecipazione a convegni come relatore, pubblicazioni)
- Competenze dell'area di attività geriatrica.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

**L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato a mezzo PEC (posta certificata) che potrà essere inviata agli esclusi anche il giorno precedente la selezione.**

### **ART. 3 – COMPITI ED ATTIVITÀ**

La finalità delle predette collaborazioni sarà quella di incaricare operatori che sappiano assumere la *mission* della Fondazione in materia di assistenza, ricerca e didattica, i compiti e le attività cui verranno destinati sono:

#### **Area Assistenziale**

- Partecipazione attiva agli atti medici e/o chirurgici specifici dell'ambito operativo di attività
- Partecipazione alla gestione ambulatoriale delle coorti di pazienti afferenti all'area di assegnazione
- Partecipazione ai momenti informativi del paziente e dei suoi famigliari
- Turni di guardia nell'area e in aree affini

#### **Area di ricerca**

- Partecipazione diretta o indiretta alla esecuzione di protocolli di ricerca clinica e/o di ricerca sperimentale (ricerca di base)
- Partecipazione alla raccolta sistematizzata (data-base elettronici) dei dati clinico-laboratoristici delle coorti di pazienti afferenti all'UO e/o al Dipartimento e dei dati relativi a protocolli di studio e/o di ricerca
- Partecipazione all'elaborazione, interpretazione ed eventuale diffusione (partecipazione a congressi, pubblicazioni, etc) dei dati raccolti

#### **Area formativa**

- Partecipazione in qualità di discente a processi di formazione interni al dipartimento di appartenenza e/o alla Fondazione
- Partecipazione a processi di formazione svolti in strutture nazionali e internazionali
- Partecipazione alla fase formativa di giovani medici e di studenti

Il collaboratore dovrà, in tutte le attività, attenersi alle norme di sicurezza della Fondazione, osservare le regole del segreto d'ufficio, mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie di cui avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico, non creare in alcun modo danno all'immagine o pregiudizio all'Amministrazione.

### **ART. 4 – DURATA E COMPENSI**

La durata ed il relativo compenso per la collaborazione di che trattasi, è il seguente:

la durata è di 24 mesi e l'attività sarà articolata con una presenza settimanale, indicativamente per circa 38 ore, per 48 settimane; saranno considerate tutte le attività svolte, comprese quelle di didattica e ricerca anche svolte fuori sede, purché disposte dal Direttore della UO di assegnazione.

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e darà diritto ad un compenso lordo annuo pari ad € 45.000,00.= (al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e di quelli a carico del collaboratore).

Il Direttore Generale, a fronte dell'inosservanza anche di uno solo degli obblighi stabiliti nel contratto, potrà disporre l'immediata decadenza dall'incarico con ogni effetto di legge. .

#### **ART. 5 - DOMANDE**

La domanda comprensiva di curriculum vitae e pubblicazioni dovrà essere inviata a:

- Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 LUGLIO 2013**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione sarà svolta da una commissione costituita dal Direttore di Dipartimento o Area, dal Direttore della UO di assegnazione, dal Direttore Sanitario o Scientifico attraverso:

- Valutazione comparativa dei titoli e delle pubblicazioni
- Colloquio sulle competenze e motivazioni con il candidato

Il punteggio massimo attribuibile assegnato ai candidati, omnicomprensivo per colloquio e curriculum, è di 50; il punteggio minimo per conseguire l'idoneità di 26/50.

**Il colloquio si terrà il giorno 18 LUGLIO 2013 ad ore 9.30 presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano – Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni.**

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato ai turni di guardia relativi al periodo per cui verrà stipulato il contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 8 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 9 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### **ART. 10 – NORMA FINALE**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Osvaldo Basilico

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

Al Direttore Generale  
della Fondazione IRCCS  
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla  
selezione per **n. 1 laureato in MEDICINA E CHIRURGIA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA**  
da destinare alla **U.O. GERIATRIA DELLA FONDAZIONE.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia \_\_\_\_\_
- specializzazione in Geriatria \_\_\_\_\_  
conseguita \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- iscrizione all'Ordine dei Medici/Biologi \_\_\_\_\_
- dottorato in area geriatrica \_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda tutto quanto richiesto nel relativo bando, unitamente al proprio curriculum vitae datato e firmato e alle pubblicazioni .

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda.

Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 27/06/13