



DETERMINAZIONE N. 1556 del 11 LUG. 2013

Atti n. 1090/2011 all.15

**INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD UN LAUREATO IN ECONOMIA E COMMERCIO DA DESTINARE ALLA U.O. PATRIMONIO DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la nota dell'11 Luglio 2013 nella quale la Fondazione intende attribuire una collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in possesso della laurea specialistica ad indirizzo economico - gestionale, che riporterà gerarchicamente al Direttore dell'U.O. Patrimonio e funzionalmente al Coordinatore con la responsabilità di sviluppare, monitorare e gestire tutte le attività di sviluppo e controllo degli investimenti, dei ricavi da locazione e dei costi di manutenzione, con particolare riferimenti ai contratti di affitto di tipo agrario;

**DATO ATTO** che tale collaborazione trova copertura nel Fondo Presidenza della Fondazione (codice progetto BC-0004);

**PRESO ATTO** che, secondo quanto assunto dalle responsabili delle rispettive strutture interessate, non esistono risorse interne da destinare allo svolgimento delle attività di cui sopra;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche, che stabilisce che: "Per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenza attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**RITENUTO** che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a finalità specifiche previste nel citato progetto nell'ambito del Piano regionale salute;
- b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) le condizioni della collaborazione sono le seguenti:

- durata dell'incarico: 15 mesi a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto con impegno orario di circa 36 ore settimanali;

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DETERMINAZIONE N. 1556 del 11 LUG. 2013

Atti n. 1090/2011 all.15

- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O. Patrimonio della Fondazione;
- oggetto dell'incarico: riportare gerarchicamente al Direttore dell'U.O. Patrimonio e funzionalmente al Coordinatore con la responsabilità di sviluppare, monitorare e gestire tutte le attività di sviluppo e controllo degli investimenti, dei ricavi da locazione e dei costi di manutenzione, con particolare riferimenti ai contratti di affitto di tipo agrario. Nel dettaglio il collaboratore avrà il compito di:
  - Gestire tutti gli atti di amministrazione e contabilità, i rapporti contrattuali di locazione, il monitoraggio degli incassi, il contenzioso ed i rapporti con i professionisti legali, la gestione contabile dei contratti ivi compreso il ribaltamento dei costi ripetibili ai conduttori, l'elaborazione periodica di reporting operativo immobiliare;
  - Predisporre la raccolta dati e la preparazione del reporting per il controllo del budget e dei forecast trimestrali: controllo dei costi gestionali, analisi e segnalazione eventuali scostamenti e cause, costi-ricavi, marginalità, etc.
  - Realizzare analisi varie su richiesta della Direzione a supporto della gestione: valutazione investimenti, profittabilità, etc.
- compenso annuo: € 35.000,00= (al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente) da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
- Requisiti:
  - Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento ad indirizzo economico-gestionale
  - Elementi valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio per il curriculum vitae:
    - voto di laurea
    - patente europea del computer ECDL (livello base o advanced per tipo di modulo)
    - Esperienze professionali acquisite nel settore di attività di competenza

**RICHIAMATO** il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 30.9.2008;

**RITENUTO** di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato n.16 in atti 1090/2011, da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it);

**VISTO** il rapporto della U.O. Amministrazione e Finanza che prevede il seguente conto economico e impegno di spesa:

	COMPENSO	ONERI	PRENOTAZIONE	IRAP
Importo	34.343,36	6.487,46		2.919,19
	CHIAVE FINANZIAMENTO		PROGETTO	
Conto Economico	454041	454041	2013000997	671052

IRCCS di natura pubblica



DETERMINAZIONE N. 1556

del 11 LUG. 2013

Atti n. 1090/2011 all.15

**PROGETTO**

**BC-0004**

Con i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**DETERMINA**

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di collaborazione coordinata e continuativa a n. un laureato in possesso della laurea specialistica ad indirizzo economico - gestionale, che riporterà gerarchicamente al Direttore dell'U.O. Patrimonio e funzionalmente al Coordinatore con la responsabilità di sviluppare, monitorare e gestire tutte le attività di sviluppo e controllo degli investimenti, dei ricavi da locazione e dei costi di manutenzione, con particolare riferimenti ai contratti di affitto di tipo agrario alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 15(quindici) mesi a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto con impegno orario di circa 36 ore settimanali;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O. Patrimonio della Fondazione;
- oggetto dell'incarico: riportare gerarchicamente al Direttore dell'U.O. Patrimonio e funzionalmente al Coordinatore con la responsabilità di sviluppare, monitorare e gestire tutte le attività di sviluppo e controllo degli investimenti, dei ricavi da locazione e dei costi di manutenzione, con particolare riferimenti ai contratti di affitto di tipo agrario. Nel dettaglio il collaboratore avrà il compito di:
  - Gestire tutti gli atti di amministrazione e contabilità, i rapporti contrattuali di locazione, il monitoraggio degli incassi, il contenzioso ed i rapporti con i professionisti legali, la gestione contabile dei contratti ivi compreso il ribaltamento dei costi ripetibili ai conduttori, l'elaborazione periodica di reporting operativo immobiliare.
  - Predisporre la raccolta dati e la preparazione del reporting per il controllo del budget e dei forecast trimestrali: controllo dei costi gestionali, analisi e segnalazione eventuali scostamenti e cause, costi-ricavi, marginalità, etc.
  - Realizzare analisi varie su richiesta della Direzione a supporto della gestione: valutazione investimenti, profittabilità, etc.
    - compenso annuo: € 35.000,00(al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente) da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
    - Requisiti:
      - Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento ad indirizzo economico-gestionale
      - Elementi valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio per il curriculum vitae:
        - voto di laurea
        - patente europea del computer ECDL (livello base o advanced per tipo di modulo)
        - Esperienze professionali acquisite nel settore di attività di competenza

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 4

DETERMINAZIONE N. 1556 del 11 LUG. 2013

Atti n. 1090/2011 all.15

2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, all. 16 in atti 1090/2011, da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it);

3. di dare atto che i costi derivanti dall'instaurando rapporto di collaborazione saranno coperti dal Fondo della Presidenza della Fondazione (codice progetto BC-0004);

4. di registrare la relativa spesa al seguente impegno e conto economico:

	COMPENSO	ONERI	PRENOTAZIONE	IRAP
importo	34.343,36	6.487,46		2.919,19
CHIAVE FINANZIAMENTO		PROGETTO		
Conto Economico	454041	454041	2013000997	671052

**PROGETTO BC-0004**

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Luigi Maschi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Anna Pavan

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Osvaldo Basilico

REGISTRATA NELLE SEGRETERIE DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 11 LUG. 2013 N. 1556

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in base alle linee guida del Direttore generale

Ufficio affari generali, legate e delle assicurazioni  
Responsabile del Procedimento: Avv. Giuseppina Verga

IRCCS di natura pubblica

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 15/07/13