



Atti 1607/2013 - All. 10/10

Milano, 19 Novembre 2013

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

- Determinazione del Direttore Generale n. 2367 del 12.11.2013-

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 23 del 30.09.2008, la Fondazione intende conferire un contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di ricerca corrente 2013 di cui al cod. 060/07, dal titolo: "VALORIZZAZIONE SUI MASS MEDIA DELL'ATTIVITÀ SCIENTIFICA DELLA FONDAZIONE", da svolgersi principalmente presso l'Ufficio di Comunicazione della Fondazione, in staff alla Presidenza ed alla Direzione Scientifica della Fondazione, coordinato dal Prof. Pier Mannuccio Mannucci, responsabile scientifico del progetto, della durata di 24 mesi, con un impegno orario pari a 38 ore settimanali, per lo svolgimento delle seguenti attività:

Oggetto dell'incarico: Responsabile Ufficio Stampa della Fondazione

Obiettivi dell'incarico:

- Ottenere la maggiore visibilità possibile costante e mirata sui media
- Creare un flusso continuo di informazioni da e per l'Ente
- Creare un'immagine positiva della Fondazione
- Curare l'immagine della Fondazione sui nuovi media
- Prevenire e risolvere situazioni potenzialmente dannose per la Fondazione
- Accreditare la Fondazione come fonte d'informazione indispensabile su specifiche tematiche
- Curare la partecipazione della Fondazione a eventi scientifici di rilievo
- Divulgare al cittadino le tematiche della ricerca scientifica e sanitaria frutto delle attività della Fondazione
- Valorizzare i contenuti della Fondazione confezionando notizie su misura per i media.

Mansioni dell'incarico:

a) Strategia:

- monitorare attraverso incontri periodici con i direttori di Unità Operativa le attività sia assistenziali che di ricerca svolte in Fondazione
- partecipare alle riunioni strategiche e operative delle diverse attività di comunicazione della Fondazione
- selezionare il flusso di informazioni provenienti dalla Fondazione e valutare, congiuntamente alla Presidenza e alla Direzione Scientifica, quali possano essere oggetto di informazione alla stampa o di divulgazione attraverso altro mezzo di comunicazione e tradurle in notizie interessanti per i media
- valorizzare l'informazione della Fondazione confezionando notizie a misura di media
- dirigere il flusso della comunicazione
- monitorare le notizie di maggiore interesse sulla stampa
- interpretare le strategie di comunicazione adottate dai concorrenti
- divenire il punto di riferimento per la Fondazione in relazione al mondo dei media
- conoscere i cambiamenti nel panorama editoriale
- captare la percezione dell'immagine della Fondazione da parte dei giornalisti





b) Scrittura:

- redigere i comunicati stampa
- elaborare i contenuti della cartella stampa
- preparare i materiali informativi/dossier
- redigere i testi per audiovisivi e supporti multimediali
- elaborare testi per siti internet, newsletter, *house organ*

c) Organizzare:

- coordinare la struttura dell'ufficio stampa
- organizzare la mailing list dei giornalisti
- organizzare conferenze stampa
- organizzare seminari d'aggiornamento, press tour, incontri stampa
- pianificare interviste
- monitorare la rassegna stampa

d) Relazioni pubbliche:

- sviluppare rapporti diretti con i giornalisti
- partecipare a convegni/incontri strumentali per la propria attività

e) Aggiornamento:

- informarsi costantemente sulle novità

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea specialistica o secondo il vecchio ordinamento in materie scientifiche
- iscrizione negli elenchi dell'albo nazionale dei giornalisti
- specializzazione / master nell'ambito della comunicazione o equipollenti
- esperienza almeno quinquennale nel campo della comunicazione scientifica e sanitaria come giornalista
- esperienza analoga, almeno annuale, nell'ambito delle Amministrazioni pubbliche.
- ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- DIREZIONE SCIENTIFICA Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Scientifica della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – secondo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12 del giorno 2 Dicembre 2013

La domanda, se recapitata a mezzo posta, dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato che dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo complessivo pari ad € 116.000,00.

L'erogazione della somma sopra indicata al netto degli oneri sociali e fiscali, sarà effettuata in quote mensili e subordinata alla certificazione del Responsabile del Servizio, che attesti regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, nell'ambito dei seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30.

I colloqui si terranno i giorni **19 e 20 Dicembre 2013** presso il palazzo Uffici della Fondazione – via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale. Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti; la comunicazione dell'orario del colloquio riconducibile al presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione - www.policlinico.mi.it; Gare e Concorsi – Personale – Avvisi di Selezione Incarichi Professionali e Co.Co.Co.).

Il colloquio verterà sulla materia oggetto del progetto di ricerca.





Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Scientifica per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato al periodo effettivo di vigenza del contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Scientifica della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi. Il collaboratore sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture della Fondazione senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il collaboratore può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

Gli incarichi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato. L'attività si configura quale incarico di ricerca e come tale soggetta agli oneri sociali e fiscali a carico del finanziamento ed al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore.

Prima di iniziare l'attività prevista, i candidati risultati vincitori dovranno sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.





FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Atti 1607/2013 all. 10/10 – p. 5

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano, 19 Novembre 2013

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to Prof. Pier Mannuccio Mannucci



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Atti 1607/2013 - all. 10/10

Al Direttore Scientifico
Fondazione IRCCS "Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/La sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di n. 1 incarico di collaborazione a progetto nell'ambito del progetto di ricerca corrente 2014 di cui al cod. 060/07, dal titolo: "VALORIZZAZIONE SUI MASS MEDIA DELL'ATTIVITÀ SCIENTIFICA DELLA FONDAZIONE", da svolgersi principalmente presso l'Ufficio di Comunicazione della Fondazione, in staff alla Presidenza ed alla Direzione Scientifica della Fondazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso di laurea specialistica o secondo il vecchio ordinamento in materia scientifica, conseguito in data _____ presso _____
- di essere iscritto negli elenchi dell'albo nazionale dei giornalisti;
- di aver maturato esperienza, almeno quinquennale, nel campo della comunicazione scientifica e sanitaria come giornalista;
- di aver maturato esperienza, almeno annuale, nell'ambito delle Amministrazioni pubbliche;
- di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma _____

www.Albopretorionline.it 241713



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968

www.Albopretorionline.it 277773