



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

DETERMINAZIONE N. 5

del

09 GEN 2014

Atti n. 1857/2008 all. 196

Pag.

1

**INDIZIONE DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A: N. 2 ARCHIVISTI DA DESTINARE AL SERVIZIO BENI CULTURALI DELLA FONDAZIONE.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO CHE:**

presso la Fondazione è presente una struttura denominata "Servizio Beni Culturali" preposta alla cura, alla conservazione e promozione del cospicuo patrimonio archivistico e artistico di proprietà della Fondazione stessa;

**VISTA** la nota datata 28.11.2013 (all. 95 in atti 1857/08) con la quale il dott. Paolo Galimberti, dirigente responsabile del Servizio beni culturali della Fondazione, ha chiesto che, in relazione alle competenze e alle materie attribuite alla struttura di cui è responsabile, stante la mancanza di risorse interne, venga indetta pubblica selezione per quanto segue:

**n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per Archivista**, della durata di 12 mesi ciascuno, a due laureati in lettere o equivalenti, secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale, muniti di diploma rilasciato dalle scuole di Archivistica Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato nonché con esperienza professionale specifica maturata nell'ambito del riordino e inventario archivi e presso archivi di enti ospedalieri e assistenziali, cui affidare lo svolgimento di attività connesse al riordino e inventario del Titolo "Passività" della Sezione amministrativa dell'Archivio dell'Ente (con utilizzo dell'applicativo regionale denominato "Archimista");

**PRESO ATTO che:**

- secondo quanto assunto dallo stesso responsabile, non esistono risorse interne da destinare allo svolgimento dell'attività sopra indicata;
- che ai relativi oneri finanziari sono coperti dal fondo riservato alla Presidenza come da delibera consiliare del 3 gennaio 2012 n.4;
- con D.D.S. del 22.11.2013 n. 10824 la Regione Lombardia ha approvato alcuni progetti atti alla valorizzazione di biblioteche ed archivi storici di enti locali o di interesse locale tra i quali risulta esservi un finanziamento per il progetto presentato dalla Fondazione dal titolo "Passività: riordino e inventario";

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche che stabilisce che, per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 2

DETERMINAZIONE N.

5

del

09 GEN. 2014

Atti n. 1857/2008 all. 196

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenza attribuita dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico;

**RITENUTO** che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrono i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, trattandosi di incarichi che - finanziati da fondo riveniente da donazione - presentano le seguenti caratteristiche:

**oggetto:** riordino e inventario archivi e presso archivi di enti ospedalieri e assistenziali, cui affidare lo svolgimento di attività connesse al riordino e inventario informatizzato del titolo "Personale" della Sezione amministrativa dell'Archivio dell'Ente (con utilizzo dell'applicativo regionale denominato "Archimista");

compenso lordo: €. 16.300= annui (per ciascun collaboratore), per un impegno di 18 ore settimanali, da pagarsi previa validazione del Responsabile del servizio;

durata: 12 mesi,

luogo: servizio Beni Culturali della Fondazione;

**RICHIAMATO** il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 30.9.2008;

**RITENUTO** di procedere alla selezione per il conferimento degli incarichi sopra specificati e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato n.97 in atti 1857/08 da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi;

**RITENUTO**, altresì, che i fondi derivanti dalle instaurande collaborazioni trovano copertura con i fondi derivanti dalla Deliberazione Consiliare n. 4 del 3.1.2012 e dal D.d.s. del 22.11.2013 n. 10824 e la U.O. Amministrazione e Finanza ha registrato sui seguenti conti economici ed impegni di spesa:

454041	2013000085	BC-0004
--------	------------	---------

454041	2013000088- BC-0001
--------	---------------------

con i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

determina

Per le motivazioni tutte citate in premessa che quivi si richiamano:

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 3

DETERMINAZIONE N. 5

del

09 GEN. 2014

Atti n. 1857/2008 all. 196

1) di indire selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa alle seguenti condizioni:

**n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per Archivist**, della durata di 12 mesi ciascuno, a laureati in lettere o equivalenti, secondo il vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale, muniti di diploma rilasciato dalle scuole di Archivistica Paleografia e Diplomatica degli Archivi di Stato nonché con esperienza professionale specifica maturata nell'ambito del riordino e inventario archivi e presso archivi di enti ospedalieri e assistenziali, cui affidare lo svolgimento di attività connesse al riordino e inventario del Titolo "Passività" della Sezione amministrativa dell'Archivio dell'Ente (con utilizzo dell'applicativo regionale denominato "Archimista");

- compenso: € 16.300, 00.= lordi annui per ciascun incarico e per un impegno di 18 ore settimanali, da pagarsi previa validazione del Dirigente Responsabile;

durata: 12 mesi ciascuno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e comunque dalla pubblicazione sul sito web della Fondazione;

- luogo principale di svolgimento dell'attività: Servizio Beni culturali della Fondazione;

2) di approvare l'avviso pubblico di selezione nel testo in atti 1857/08 all.97 da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi e sul sito web della Fondazione, secondo quanto stabilito dal Regolamento su richiamato;

3) di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura come segue:

- per € 22.300,00 dalla Deliberazione n. 4 del 3.1.2012
- per € 10.300,00 da D.d.s. Regione Lombardia del 22.11.2013 n. 10824

e viene registrato dalla U.O. Amministrazione e Finanze come segue:

454041

2013000085

BC-0004

454041

2013000088- BC-0001

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Anna Pavan

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Osvardo Basilico

Servizio competente: Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni  
Responsabile del Procedimento: Avv. Giuseppina Verga

REGISTRATA NELL'ENCO delle DETERMINAZIONI  
IN DATA 09 GEN. 2014 N. 5

IRCCS di natura pubblica

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 03/03/14