



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

**SELEZIONI PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER VARI PROFILI DA SVOLGERE PRESSO LA
U.O.S. FIBROSI CISTICA ADULTI AFFERENTE ALLA U.O.C. BRONCOPNEUMOLOGIA DELLA
FONDAZIONE**

Determinazione del Direttore Generale n. 711 del 28 Marzo 2014

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 24 del 30.09.2008, la Fondazione intende procedere alla selezione per i seguenti profili professionali da destinare alla U.O.S. Fibrosi Cistica Adulti afferente alla U.O.C. Broncopneumologia della Fondazione:

pos. a) – n. 1 Psicologo con specialità in Psicologia Clinica

alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: : 21(ventuno) mesi;
- luogo principale di svolgimento dell'attività: U.O.S. Fibrosi Cistica Adulti afferente alla U.O.C. Broncopneumologia della Fondazione
- oggetto dell'incarico:
 - o Supporto assistenziale di pazienti con fibrosi cistica e trapiantati di polmone
- compenso complessivo: € 66.500,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente per un impegno di 1600 ore annue - da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa;

- pos. b) – n. 1 Supporto Amministrativo

alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 12(dodici) mesi;
- luogo principale di svolgimento dell'attività: U.O.S. Fibrosi Cistica Adulti afferente alla U.O.C. Broncopneumologia della Fondazione
- oggetto dell'incarico:
 - o Supporto amministrativo all'assistenza dei pazienti adulti con Fibrosi Cistica al fine di migliorare la gestione amministrativa nell'attività assistenziale dei pazienti adulti con fibrosi cistica con particolare rilievo alla gestione dei registri italiano ed europeo.
- compenso complessivo: € 19.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente per un impegno di 1500 ore annue - da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa;

-- pos. c) – n. 1 Fisioterapista

alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 12(dodici) mesi;
- luogo principale di svolgimento dell'attività: U.O.S. Fibrosi Cistica Adulti afferente alla U.O.C. Broncopneumologia della Fondazione

- oggetto dell'incarico:

- supporto attività assistenziale fisioterapia di pazienti con fibrosi cistica e trapiantati di polmone con fibrosi cistica
- Gestione di programmi di disostruzione bronchiale, riallenamento allo sforzo e devices farmaco dedicati
- Esecuzione di test da sforzo massimali e submassimali gestione riabilitativa della ventilazione non invasiva nel paziente adulto affetto da Fibrosi Cistica
- compenso complessivo: € 27.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente per un impegno di 1500 ore annue - da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa;

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- pos. a) – n. 1 Psicologo con specialità in Psicologia Clinica

requisiti:

- laurea magistrale in Psicologia Clinica
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi

Costituiranno elementi di valutazione:

- Pregressa esperienza nella gestione di pazienti con fibrosi cistica e trapiantati di polmone

- pos. b) – n. 1 Supporto Amministrativo

requisiti:

- Diploma di scuola secondaria superiore

Costituiranno elementi di valutazione:

- Pregressa esperienza nella gestione dei registri nazionali ed internazionali
- Conoscenza della lingua inglese

- pos. c) – n. 1 Fisioterapista

requisiti:

- Diploma di laurea triennale in Fisioterapia o titolo equipollente

Costituiranno elementi di valutazione:

- Pregressa esperienza nella gestione pazienti con fibrosi cistica e trapiantati di polmone

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato a mezzo PEC (posta certificata) che potrà essere inviata agli esclusi anche il giorno precedente la selezione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Aprile 2014

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* datato e sottoscritto dal candidato che dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto ai compensi sotto riportati per ciascun profilo, come segue:

- pos. a) n. 1 Psicologo con specialità in Psicologia Clinica

- compenso complessivo: € 66.500,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente per un impegno di 1600 ore annue - da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa;

- pos. b) – n. 1 Supporto Amministrativo

- compenso complessivo: € 19.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente per un impegno di 1500 ore annue - da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa;

- pos. c) – n. 1 Fisioterapista

- compenso complessivo: € 27.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente per un impegno di 1500 ore annue - da pagarsi mensilmente previa validazione del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa;

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30.

I colloqui - per tutte le posizioni - si terranno il giorno 8 Maggio 2014 a partire dalle ore 9,30(seguendo l'ordine delle posizioni previste dal bando) presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano – Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato ai turni di guardia relativi al periodo per cui verrà stipulato il contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a

terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione www.policlinico.mi.it
Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Osvaldo Basilico

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Macchi

**Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO**

il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla
selezione per: **pos. a) – n.1 Psicologo con specialità in Psicologia Clinica** da destinare alla U.O.S. Fibrosi
Cistica Adulti afferente alla U.O.C. Broncopneumologia della Fondazione

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ e-mail: _____

Codice Fiscale _____

P.IVA(se posseduta) _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

Dichiara inoltre di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando:

- diploma laurea in Psicologia Clinica conseguita il _____
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi _____
- esperienza specifica richiesta nel bando _____

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li _____

Firma _____

Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla
selezione per: **pos. b) – n. 1 Supporto Amministrativo** da destinare alla U.O.S. Fibrosi Cistica Adulti
afferre alla U.O.C. Broncopneumologia della Fondazione

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ e-mail: _____

Codice Fiscale _____

P.IVA(se posseduta) _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

Dichiara inoltre di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando:

- Titolo di studio: _____
- esperienza specifica richiesta nel bando _____

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li _____

Firma _____

**Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO**

il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla
selezione per **pos. c) – n. 1 Fisioterapista** da destinare alla U.O.S. Fibrosi Cistica Adulti afferente alla
U.O.C. Broncopneumologia della Fondazione

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____ e-mail: _____

Codice Fiscale _____

P.IVA(se posseduta) _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

Dichiara inoltre di essere in possesso dei requisiti prescritti dal bando:

- Titolo di studio: _____
- esperienza specifica richiesta nel bando _____

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, lì _____

Firma _____

www.AlboPretorionline.it 15/04/14