



DETERMINAZIONE N. 1670

del 28 LUG. 2014

Atti n. 1298/2012 - all. 22

OGGETTO: DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - APPROVAZIONE MODELLO

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, in attuazione agli obblighi di legge, contenuti anche nel Codice di Comportamento e nel Codice Etico Comportamentale della Fondazione IRCCS, in materia di assenza di conflitti di interessi in capo al funzionario preposto alla trattazione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, si rende necessario predisporre un modello di autocertificazione da utilizzarsi in relazione alle informazioni ed alle attestazioni occorrenti all'assunzione e allo svolgimento delle attività correlate;

Atteso che, l'acquisizione preventiva di tale dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi è necessaria per garantire la legittimità delle procedure di gara, prevenire il fenomeno della corruzione e dell'illegalità ed evitare che il funzionario preposto alla trattazione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e forniture svolga attività inerenti alle sue mansioni in situazioni che possano coinvolgere interessi personali;

Considerato che, per i suesposti motivi, l'U.O.C. Approvvigionamenti, sentito il responsabile della Prevenzione della Corruzione della Fondazione IRCCS, come risulta dall'allegato n. 18 in atti 1298/2012, ha predisposto il modello di autocertificazione in parola, come risulta dall'allegato n. 21 in atti 1298/2012, che di seguito testualmente ed integralmente si riproduce:

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 2

DETERMINAZIONE N. 1670

del 28 LUG. 2014

Atti n. 1298/2012 - art. 22

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ C.F. _____, in qualità di funzionario preposto alla
trattazione della seguente procedura: _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non corrispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato,

DICHIARA

- di non aver svolto e di essere consapevole di non poter svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (art. 84, comma 4, d.lgs. n. 163/2006);
- l'assenza di condanne penali relative ai reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (*delitti contro la pubblica amministrazione*) e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e agli artt. 6-7 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico";
- di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con rigore, riservatezza, nel rispetto della normativa vigente, dei principi fondamentali in materia, del Codice di Comportamento e del Codice Etico Comportamentale della Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", nonché del Codice Etico degli appalti della Regione Lombardia, in una posizione di indipendenza, imparzialità ed autonomia;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo alla presa in carico della trattazione della suddetta procedura, sopraggiunga una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico" ed ad astenersi dalla funzione;
- di essere consapevole delle sanzioni disciplinari/amministrative/penali previste nel caso di mancata segnalazione o di falsa dichiarazione di un conflitto di interessi.

Milano, _____

Firma

(si allega copia di un documento di identità in corso di validità)

(modulo predisposto da U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI - FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO - MILANO)

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 3

DETERMINAZIONE N. 1670

del 28 LUG. 2014

Atti n. 1298/2012 - all. 22

Atteso che, in esito alla comunicazione elettronica, di cui all'allegato n. 18 in atti 1298/2012, nessuna delle Strutture destinatarie dei moduli dichiarativi in parola, ha ritenuto di formulare osservazioni e proposte di modificazione o di integrazione;

Ritenuta meritevole di accoglimento la proposta in tal senso formulata dall'U.O.C. Approvvigionamenti;

Con i pareri favorevoli del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo,

DETERMINA

1. di approvare il modello - dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interessi - modello di autocertificazione per il funzionario preposto alla trattazione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e forniture, come risulta dall'allegato n. 21 in atti, testualmente ed integralmente riportato in premessa;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese per l'Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luigi Macchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Osvaldo Basilico)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Anna Pavan)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 28 LUG. 2014 N. 1670

Procedimento presso U.O.C. Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento: Avv. Gianluca Bracchi
Pratica trattata da: dr.ssa Annarita Mancuso

IRCCS di natura pubblica