



DETERMINAZIONE N. **2354** del **11 NOV. 2014** Atti n. 198/1998

Sicurezza antincendio dell'archivio storico: attribuzione delle responsabilità ai sensi del DPR 418/95.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che è in corso una revisione ed approfondimento degli interventi ed azioni necessari al fine di migliorare la sicurezza degli ambienti di lavoro della Fondazione e la prevenzione dei rischi per i lavoratori nonché la tutela della loro salute, garantendo così anche la sicurezza e tutela degli utenti;
- che nell'ultimo anno sono state implementate le procedure di emergenza, predisponendo tra l'altro il Piano di emergenza ed evacuazione per il Palazzo Uffici, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/1998;
- che in tale ambito è stata presa in considerazione anche la problematica relativa agli spazi dell'archivio storico, che come noto è situato nell'edificio di interesse storico-artistico sede degli uffici della Fondazione e custodisce tutti i documenti amministrativi prodotti o ricevuti dall'Ospedale Maggiore, dalla sua istituzione fino ad oggi;

CONSIDERATO che è tuttora vigente il DPR n. 418 del 30/6/1995 "Regolamento concernente norme di sicurezza antincendio per gli edifici di interesse storico-artistico destinati a biblioteche ed archivi", che prevede tra l'altro all'art. 9, comma 1, la nomina formale di un "responsabile delle attività" (direttore della biblioteca o archivio) e di un "responsabile tecnico addetto alla sicurezza";

PRESO ATTO che il "responsabile delle attività" svolte all'interno della biblioteca o archivio deve, secondo il comma 2 del medesimo art. 9 sopracitato, provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza e in particolare:

- non siano superati gli affollamenti massimi previsti per gli ambienti destinati a sale di consultazione e lettura;
- siano mantenute sgombre da ogni ostacolo ed agibili le vie di esodo;
- siano rispettate le disposizioni di esercizio in occasione di manutenzioni e risistemazioni;

RITENUTO che le verifiche sopra elencate siano state sinora di fatto curate dalla UO cui è affidata la direzione e gestione dell'archivio storico;

PRECISATO che il "responsabile tecnico addetto alla sicurezza" della biblioteca o archivio, secondo il comma 3 del medesimo art. 9 sopracitato, deve intervenire affinché:

- "a) siano mantenuti efficienti i mezzi antincendio e siano eseguite con tempestività le manutenzioni o sostituzioni necessarie; siano altresì condotte periodicamente verifiche degli stessi mezzi con cadenza non superiore a sei mesi ed annotate nel registro dei controlli di cui al comma 4;

IRCCS di natura pubblica



DETERMINAZIONE N. **2354** del **11 NOV. 2014** Att. n. 198/1998

- b) siano mantenuti costantemente in buono stato tutti gli impianti presenti nell'edificio. Gli schemi aggiornati di detti impianti nonché di tutte le condotte, fogne e opere idrauliche, strettamente connesse al funzionamento dell'edificio, ove in dotazione all'Istituto, devono essere conservati in apposito fascicolo. In particolare per gli impianti elettrici deve essere previsto che un addetto qualificato provveda, con la periodicità stabilita dalle specifiche normative CEI, al loro controllo e manutenzione ed a segnalare al responsabile dell'attività eventuali carenze e/o malfunzionamento, per gli opportuni provvedimenti. Ogni loro modifica o integrazione dovrà essere annotata nel registro dei controlli e inserita nei relativi schemi. In ogni caso tutti gli impianti devono essere sottoposti a verifiche periodiche con cadenza non superiore a tre anni;
- c) siano tenuti in buono stato gli impianti di ventilazione, di condizionamento e riscaldamento ove esistenti, prevedendo in particolare una verifica periodica degli stessi con cadenza non superiore ad un anno. Le centrali termiche e frigorifere devono essere condotte da personale qualificato in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative;
- d) sia previsto un servizio organizzato composto da un numero proporzionato di addetti qualificati, in base alle dimensioni e alle caratteristiche dell'attività, esperti nell'uso dei mezzi antincendio installati;
- e) siano eseguite per il personale addetto all'attività periodiche riunioni di addestramento e di istruzioni sull'uso dei mezzi di soccorso e di allarme, nonché esercitazioni di sfollamento dell'attività";

RITENUTO che le attività sopra elencate ai fini della sicurezza antincendio siano state sinora di fatto realizzate dalle UO competenti, in tutte le aree ospedaliere e nel Palazzo uffici, e quindi anche nell'archivio storico, per il mantenimento delle condizioni di sicurezza, l'installazione e manutenzione di appositi impianti e mezzi antincendio, e l'adozione di opportune procedure di emergenza ed evacuazione e l'individuazione e addestramento degli addetti all'emergenza;

RITENUTO altresì necessario nel contempo rispettare la normativa e procedere formalmente alla nomina dei suddetti "responsabile delle attività" e "responsabile tecnico addetto alla sicurezza" per l'archivio storico;

CONSIDERATO che la figura del "responsabile delle attività" per l'archivio storico coincide con quella del responsabile della UOS Beni culturali, dott. Paolo Galimberti;

TENUTO CONTO che i compiti assegnati al "responsabile tecnico addetto alla sicurezza" sono sovrapponibili a quelli svolti da un lato dalla UOC Funzioni tecniche (lettere a), b) e c) dell'art. 9, comma 3, sopracitato) e dall'altro dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP (lettere d) ed e) dell'art. 9, comma 3, sopracitato) nominato ai sensi del D. Lgs. 81/08;

RITENUTO pertanto di individuare quale responsabile tecnico addetto alla sicurezza dell'archivio storico:

- il responsabile della UOC Funzioni tecniche, ing. Santo De Stefano, per quanto riguarda le attività

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 3

DETERMINAZIONE N. **2354** del **11 NOV. 2014** Atti n. 198/1998

di mantenimento in efficienza ed in buono stato degli impianti e i mezzi antincendio, come meglio specificate nelle lettere a), b) e c) del sopracitato art. 9, comma 3, del DPR 418/95;
- il RSPP, ing. Roberto Denaro, per quanto riguarda le attività di prevenzione e gestione delle emergenze e l'organizzazione degli addetti antincendio, come meglio specificate nelle lettere d) ed e) del sopracitato art. 9, comma 3, del DPR 418/95;

PRECISATO che i Dirigenti interessati sono stati preventivamente informati in proposito;

CON I PARERI favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo,

DETERMINA

1. di dare atto che la sicurezza antincendio dell'archivio storico della Fondazione è stata sino ad oggi nei fatti garantita dalle competenti UOS Beni culturali e UOC Funzioni tecniche e dal RSPP, ciascuno per gli aspetti di propria responsabilità;
2. di nominare formalmente quale "responsabile delle attività" per l'archivio storico, ai sensi dell'art. 9 del DPR 418/95, il responsabile della UOS Beni culturali, dott. Paolo Galimberti;
2. di nominare formalmente quale "responsabile tecnico addetto alla sicurezza" dell'archivio storico, ai sensi dell'art. 9 del DPR 418/95:
 - il responsabile della UOC Funzioni tecniche, ing. Santo De Stefano, per quanto riguarda le attività di mantenimento in efficienza ed in buono stato degli impianti e i mezzi antincendio, come meglio specificate nelle lettere a), b) e c) del sopracitato art. 9, comma 3, del citato DPR 418/95;
 - il RSPP, ing. Roberto Denaro, per quanto riguarda le attività di prevenzione e gestione delle emergenze e l'organizzazione degli addetti antincendio, come meglio specificate nelle lettere d) ed e) del sopracitato art. 9, comma 3, del citato DPR 418/95;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri finanziari a carico della Fondazione;
4. di notificare la presente determinazione ai Dirigenti interessati.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Anna Pavan

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Osvaldo Basilico

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **11 NOV 2014** N. **2354**

Pratica trattata da dott.ssa A. Anversa - Direzione Amministrativa **ANN**

IRCCS di natura pubblica