



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 177**

**SEDUTA DEL 27-02-2015**

Presidente Giancarlo Cesana

Consiglieri Stefano Cecchin (assente)  
Marco Giachetti  
Adelmo Grimaldi  
Tiziana Maiolo  
Gabriele Perossi  
Paola Pessina  
Roberto Satolli

Con l'assistenza del Segretario Massimo Aliberti

Oggetto: PROCURA A DIRETTORE GENERALE FONDAZIONE SVILUPPO CA 'GRANDA

Su proposta del Presidente, Prof. Giancarlo Cesana

L'atto si compone di n. 9 pagine, di cui n. 6 pagine di allegati parte integrante.

Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in base alle linee guida del Direttore Generale.

[ Atti n. 1232/2014 all. ....]



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### RICHIAMATI

- l'Autorizzazione della Regione Lombardia (Deliberazione N. 2141 del giorno 11 luglio 2014 della Giunta Regionale) alla costituzione da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico (la F. IRCCS) della Fondazione Sviluppo Ca' Granda, in cui si evidenziano *"gli elementi di economicità ed efficacia dell'operazione"*;
- le delibere consiliari n. 152 del 25 luglio 2014 e n. 157 del 25 settembre 2014, con le quali il Consiglio di Amministrazione della F. IRCCS (il CdA) ha deliberato di costituire la Fondazione Sviluppo Ca' Granda (la F. Sviluppo) cui apportare la somma di € 52.000, quale patrimonio indisponibile, e l'usufrutto trentennale a titolo gratuito del "Patrimonio Campagna", quale patrimonio disponibile;
- l'atto costitutivo della F. Sviluppo, di cui all'atto a rogito notaio Debora Ferro di Milano in data 25 settembre 2014 rep. n. 572/284, registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 in data 29 settembre 2014 al n. 23622 serie 1T;
- l'atto di modifica dello statuto della F. Sviluppo, di cui all'atto a rogito notaio Debora Ferro, in data 25 novembre 2014 rep. n. 666/333, registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 in data 25 novembre 2014 al n. 32591 serie 1T;
- l'iscrizione della F. Sviluppo al Registro regionale delle persone giuridiche private con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 30, in data 1 dicembre 2014, Atto n. 599;
- la delibera consiliare n. 168 del 17 dicembre 2014, con la quale il CdA ha deliberato:
  - di apportare, a titolo gratuito, alla F. Sviluppo il diritto di usufrutto, per la durata di anni trenta, sull'intero "Patrimonio Campagna" di proprietà della F. IRCCS, come meglio individuato nel medesimo atto;
  - di rimandare a successivi atti l'apporto dei beni per i quali non sussistano nell'immediato gli elementi formali e di certezza necessari al trasferimento;
  - di sottoporre l'apporto gratuito all'onere per la F. Sviluppo di curare l'amministrazione e la gestione tecnica degli immobili facenti parte del "Patrimonio Campagna" non trasferibili nell'immediato;
- l'atto di apporto alla Fondazione Sviluppo Ca' Granda, mediante costituzione a titolo gratuito del diritto di usufrutto della durata di anni trenta sugli immobili del "Patrimonio Campagna", di cui all'atto a rogito notaio Debora Ferro di Milano in data 17 dicembre 2014 rep. n. 710, registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 in data 12 gennaio 2015 al n. 619 serie 1T, che risulta sottoposto all'onere per la F. Sviluppo di curare l'amministrazione e la gestione tecnica degli immobili facenti parte del "Patrimonio Campagna" della F. IRCCS non oggetto di apporto, riservandosi le parti di meglio regolamentare, con apposita convenzione, le specifiche modalità di attuazione ed esecuzione dell'onere sopra apposto.
- la delibera consiliare n. 170 del 23 gennaio 2015, con la quale il CdA ha approvato la Convenzione relativa alle specifiche modalità di attuazione ed esecuzione dell'onere sopra apposto;
- la Convenzione per la fornitura di servizi di gestione di immobili, impianti e servizi accessori sottoscritta in data 30 gennaio 2015 dalla F. IRCCS e dalla F. Sviluppo che prevede anche la possibilità del conferimento di apposita procura da parte di F. IRCCS per lo svolgimento dei servizi affidati a F. Sviluppo;



*Handwritten signature*



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il testo della procura, allegata quale parte integrante della delibera, che prevede di nominare e costituire procuratore la Fondazione Sviluppo Ca' Granda in persona del suo Direttore Generale *pro tempore*, attualmente dott. Achille Costantino Lanzarini, affinché, in nome per conto ed interesse della F. IRCCS abbia a compiere tutti gli atti di amministrazione necessari alla gestione dei beni immobili in piena proprietà della Fondazione, appartenenti al "Patrimonio Campagna", così come definito nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 168 in data 17 dicembre 2014, conferendogli i poteri indicati nello schema di procura allegata e parte integrante della delibera.

**PREVIA VOTAZIONE** resa ai sensi di legge, da cui risultano n. 7 voti favorevoli su n. 7 votanti;

### DELIBERA

1. di dare mandato al Presidente di nominare e costituire procuratore la Fondazione Sviluppo Ca' Granda in persona del suo Direttore Generale *pro tempore*, attualmente dott. Achille Costantino Lanzarini, affinché, in nome per conto ed interesse della F. IRCCS abbia a compiere tutti gli atti di amministrazione necessari alla gestione dei beni immobili in piena proprietà della Fondazione, appartenenti al "Patrimonio Campagna", così come definito nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 168 in data 17 dicembre 2014, conferendogli i poteri indicati nello schema di procura allegata e parte integrante della delibera;
2. preso atto dell'urgenza della delibera testé assunta, di approvarne seduta stante la registrazione con attribuzione di immediata efficacia alla stessa.

**Il Segretario**

Massimo Aliberti

**Il Presidente**

Giancarlo Cesana

REGISTRATA NEL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI  
IN DATA 27 FEB. 2015 AL 177



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



Rep. N.

Racc. N.

## PROCURA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno del mese di dell'anno


in Milano,

Avanti a me dr.,

notaio in Milano, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano,

è comparso il signor

CESANA GIANCARLO MARIA, nato a Carate Brianza (MB) il 16 agosto 1948, domiciliato per la carica ove appresso, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della **"Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico"**, con sede in Milano (MI), via Francesco Sforza n. 28, codice fiscale e P.IVA 04724150968, Fondazione costituita a seguito di trasformazione dell'IRCCS Ospedale Maggiore di Milano di cui al Decreto del Ministero della Salute in data 29 dicembre 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 306, Serie generale, del 31 dicembre 2004, *di seguito, per brevità, anche Fondazione IRCCS*, munito dei necessari poteri in virtù della delibera del Consiglio di Amministrazione n. in data 27 febbraio 2015 che in copia conforme si allega al presente atto sotto la lettera "A".




Detto comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, nomina e costituisce procuratore della Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico la

"FONDAZIONE SVILUPPO CA' GRANDA", con sede in Milano (MI), via Francesco Sforza n. 28, codice fiscale 97700680156, Fondazione iscritta nel registro delle Persone Giuridiche presso la Regione Lombardia al n. 2766 ed iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano al n. 97700680156, R.E.A. MI-2054437, in persona del suo direttore generale pro-tempore, attualmente LANZARINI ACHILLE COSTANTINO, nato a Milano il 12 ottobre 1971, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione (in seguito indicata come il "Procuratore"),

con ogni facoltà all'uopo necessaria al fine della esecuzione del presente atto nei confronti dei terzi relativamente a tutti i beni immobili in piena proprietà della Fondazione, appartenenti al "Patrimonio Campagna", così come definito nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 168 in data 17 dicembre 2014 che in copia conforme trovasi depositata negli atti del notaio Debora Ferro di Milano con verbale in data 17 dicembre 2014 rep. n. 709/352, registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Milano 2 il 24 dicembre 2014 al n. 34624 serie 1T (di seguito gli "Immobili"), ed attribuendo *al nominato Procuratore* i seguenti poteri:

1. Gestire i rapporti con i soggetti utilizzatori, a qualsiasi titolo (ad esempio affitto, locazione, comodato, sublocazione, occupazione senza titolo), degli Immobili e, in particolare:

- a) curare, negoziare, stipulare e concedere affitti anche ultranovennali, anche mediante accordi in deroga ai sensi dell'art. 45 L. 203/1982 o norme equipollenti. La stipula dei suddetti accordi dovrà essere subordinata alla determinazione del Direttore Generale della Fondazione mandante e trasmessa al nominato Procuratore, fatta eccezione per i contratti derivanti da accordi collettivi con le Organizzazioni Sindacali le cui condizioni siano state preventivamente approvate mediante determinazione dal Direttore Generale della Fondazione mandante;
- b) esigere, ricevere e restituire i depositi cauzionali e le altre garanzie relative ai rapporti in essere con gli utilizzatori degli Immobili relativi ai contratti di affitto di cui al precedente punto a);
- c) esigere i depositi cauzionali e le altre garanzie relative ai rapporti in essere con gli utilizzatori degli Immobili relativi ai contratti di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli Immobili esclusi dal precedente punto 1.a), tramite le banche indicate dalla Fondazione IRCCS;
- d) effettuare e formalizzare il passaggio di consegna degli Immobili, sottoscrivendo i verbali di consegna e di riconsegna e provvedendo a formulare contestazioni e quantificare eventuali danni;
- e) effettuare le comunicazioni previste dall'articolo 12 del D.L. 21.3.1978, n. 59, convertito in legge 18.5.1978, n. 191 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- f) sottoscrivere ed inviare le comunicazioni di disdetta dei contratti di affitto, di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli
- 

Immobili;

g) esigere canoni di affitto, di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli Immobili; anticipi e conguagli spese relativi alla gestione dei servizi degli Immobili, nonché ogni altro importo a qualsivoglia titolo dovuto alla Fondazione da terzi in relazione all'utilizzo degli Immobili, tramite le banche indicate dalla Fondazione IRCCS;

h) promuovere, sottoscrivere ed inviare contestazioni, solleciti di pagamento, diffide ad adempiere, comunicazioni di messa in mora e tentativi di conciliazione previsti dalla legge, sottoscrivendone gli eventuali verbali, nei confronti degli utilizzatori degli Immobili per il rispetto dei loro impegni;

i) autorizzare i conduttori all'esecuzione di manutenzioni ordinarie e straordinarie, addizioni e trasformazioni fondiari, previste dai contratti di affitto, di locazione e, in generale, relativi all'utilizzo degli Immobili;

j) autorizzare i conduttori all'esecuzione di adeguamenti previsti da norme di legge;

k) autorizzare e/o delegare i conduttori ad acquisire i pareri necessari da parte degli organi competenti per l'esecuzione degli interventi di cui *ai punti h) ed i) che precedono*;

l) effettuare sopralluoghi, rilievi, ispezioni ed indagini tecniche sugli Immobili;

2. Curare gli adempimenti relativi alla registrazione dei contratti relativi agli Immobili;

3. Stipulare con tutte le clausole opportune, pattuendone le condizioni e i termini, e gestire il rapporto contrattuale in ogni fase della sua esecuzione sino al suo integrale adempimento, ovvero modificare, risolvere, far terminare per recesso, contratti preliminari e definitivi per la fornitura di servizi necessari per mantenere gli Immobili in perfetta efficienza e per regolarizzare le eventuali difformità dello stato di fatto dai requisiti normativi, nonché ogni altro lavoro, servizio e/o fornitura necessario alla gestione tecnico-amministrativa degli Immobili, entro i limiti fissati nel piano di spesa definito dalla Fondazione mandante e trasmesso al nominato Procuratore;


4. Intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione relativamente a quanto sopra indicato, potendo anche svolgere pratiche catastali e di natura urbanistica, sottoscrivendo le necessarie dichiarazioni e *documentazione*;

5. Nell'ambito delle attività delegate, sottoscrivere la corrispondenza ordinaria;

6. Provvedere ad ogni altro atto o formalità, clausola o patto nonché in genere porre in essere tutti gli atti e i contratti che riterrà opportuni o necessari, e/o delegare tecnici, consulenti o altre persone, al fine della buona esecuzione della presente procura, cosicché mai possa opporsi al nominato Procuratore carenza o indeterminatezza di poteri.

Il tutto con promessa di rato e valido e con obbligo di rendiconto.

Il comparente mi dispensa dalla lettura dell'allegato.





Richiesto

ho ricevuto il presente atto, in parte scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e in parte scritto da me a mano, su fogli per \_\_\_\_\_ pagine sin qui e da me letto al comparsante che lo approva.

Si sottoscrive alle ore