



DETERMINAZIONE N.

1112

del

26 MAG. 2015

Atti n. 27741/P

TRASFERIMENTO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, DAL SERVIZIO AFFARI LEGALI E DELLE ASSICURAZIONI ALLA DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota 22 aprile 2015 con la quale il dott. Luciano Cetrullo, collaboratore amministrativo professionale dipendente di questa Fondazione IRCCS presso il Servizio affari legali e delle assicurazioni afferente alla Direzione Amministrativa, chiede di poter essere trasferito presso la Direzione sanitaria di Presidio della Fondazione IRCCS medesima;

ACQUISITI, in merito alla suddetta richiesta, i pareri favorevoli espressi dal Direttore sanitario di Presidio con nota del 27 aprile 2015 e dalla Dirigente responsabile del servizio affari legali e delle assicurazioni con nota del 28 aprile 2015;

RILEVATO che il dott. Cetrullo:

- con determinazione n. 1663 del 30 luglio 2013, è stato individuato quale funzionario preposto per le attività di supporto e ausilio per le funzioni inerenti l'applicazione della normativa sul divieto di fumo;
- con determinazione n. 2128 del 2.10.2008 è stato individuato quale mobility manager in particolare per l'attivazione di apposite convenzioni con ATM e con parcheggi/autosilo in prossimità dell'ospedale, per la redazione e l'eventuale aggiornamento del regolamento per l'accesso, la circolazione e il parcheggio nelle aree della Fondazione e per il coordinamento delle relative attività di gestione;

RITENUTO, al riguardo, di mantenere in capo al Dott. Luciano Cetrullo le suddette funzioni;

DATO ATTO che il dott. Cetrullo, attualmente, svolge altresì le funzioni di seguito elencate che, per rispettiva competenza, saranno trasferite:

- alla Direzione sanitaria di Presidio:
 - rapporti con l'Università degli Studi di Milano per la gestione delle convenzioni per la disponibilità delle strutture ospedaliere in favore delle Scuole di specializzazione,
 - gestione delle autorizzazioni per i periodi di frequenza di specializzandi operanti presso altre sedi,
 - gestione dei tirocini di specializzazione in psicoterapia,
- alla U.O.C. Organizzazione e integrazione delle risorse – SITRA:
 - rapporti con l'Università degli Studi di Milano per la gestione delle convenzioni per i corsi di laurea delle professioni sanitarie e delle convenzioni subattuative con altre strutture;
 - rapporti con le scuole di formazione professionale per la qualifica di ASA e OSS;

IRCCS di natura pubblica



DETERMINAZIONE N.

7112

del 26 MAG. 2015

Atti n. 27741/P

RITENUTO, inoltre, di mantenere in gestione presso il Servizio Affari legali e delle assicurazioni le seguenti attività inerenti:

- i tirocini curriculari con Scuole superiori e Università diverse da Unimi,
- il supporto per la partecipazione a gare attive,
- il pagamento dei rimborsi e la fatturazione inerenti fondi su funzioni regionali (es.: Unopia, migranti, fibrosi cistica, coagulopatie, ecc.);

ATTESO che l'attribuzione delle attività e delle funzioni al dott. Luciano Cetrullo sarà stabilita dal Direttore sanitario di Presidio con apposito atto formale, ferme restando in capo all'interessato le funzioni sopra precisate;

DATO ATTO che il trasferimento in parola viene operato ai sensi della vigente normativa e decorrerà dal 1° giugno 2015;

CON I PARERI favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di trasferire il dott. Luciano Cetrullo, collaboratore amministrativo professionale dipendente di questa Fondazione presso il Servizio affari legali e delle assicurazioni afferente alla Direzione Amministrativa, presso la Direzione sanitaria di Presidio della Fondazione medesima;
2. di mantenere in capo al Dott. Luciano Cetrullo le suddette funzioni:
 - attività di supporto e ausilio per le funzioni inerenti l'applicazione della normativa sul divieto di fumo,
 - attività di mobility manager in particolare per il coordinamento delle attività inerenti l'attivazione delle convenzioni con ATM e con parcheggi/autosilo in prossimità dell'ospedale e per l'eventuale aggiornamento del regolamento per l'accesso, la circolazione e il parcheggio nelle aree della Fondazione e coordinamento delle relative attività di gestione;
3. di trasferire le seguenti funzioni attualmente in carico al Servizio Affari legali e delle assicurazioni e svolte dal dott. Cetrullo come di seguito precisato:
 - alla Direzione sanitaria di Presidio:
 - rapporti con l'Università degli Studi di Milano per la gestione delle convenzioni per la disponibilità delle strutture ospedaliere in favore delle Scuole di specializzazione;
 - gestione delle autorizzazioni per i periodi di frequenza di specializzandi operanti presso altre sedi,
 - gestione dei tirocini di specializzazione in psicoterapia,

IRCCS di natura pubblica



DETERMINAZIONE N. **1112**

del **26 MAG. 2015**

Atti n. 27741/P

- alla U.O.C. Organizzazione e integrazione delle risorse – SITRA:
- rapporti con l'Università degli Studi di Milano per la gestione delle convenzioni per i corsi di laurea delle professioni sanitarie e delle convenzioni subattuative con altre strutture;
 - rapporti con le scuole di formazione professionale per la qualifica di ASA e OSS;
4. di mantenere in gestione al Servizio Affari legali e delle assicurazioni le seguenti attività inerenti:
- i tirocini curriculari con Scuole superiori e Università diverse da Unimi,
 - il supporto per la partecipazione a gare attive,
 - il pagamento dei rimborsi e la fatturazione inerenti fondi su funzioni regionali (es.: Unopia, migranti, fibrosi cistica, coagulopatie, ecc.);
5. di dare atto che l'attribuzione delle attività e delle funzioni al dott. Luciano Cetrullo sarà stabilita dal Direttore sanitario di Presidio con apposito atto formale, ferme restando in capo all'interessato le funzioni di cui al precedente punto 2;
6. di dare atto che il trasferimento in parola viene operato ai sensi della vigente normativa e decorrerà dal 1° giugno 2015;
7. di dare atto che l'attuazione del presente provvedimento non comporta oneri per la Fondazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Anna Pavan

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Francesca Fancelli

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **26 MAG. 2015** N. **1112**

Procedimento presso la Direzione Generale

IRCCS di natura pubblica