



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 1

DETERMINAZIONE N. **1448** del **28 GIU. 2015** Atti n. 328/2013 all. 151

OGGETTO: SERVIZIO GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO (Servizio 1 - Prenotazioni per attività libero professionali - Servizio 2 - Gestione servizi di sportello e front office) PER IL PERIODO 1.5.2014 – 30.4.2019

INTEGRAZIONE DELLA SPESA PER SERVIZIO DI SPORTELLO E FRONT OFFICE CENTRO PRELIEVI UBICATO NEL SEMINTERRATO DEL PAD. DEVOTO PER IL PERIODO 1.7.2015 - 30.4.2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

PREMESSO che, con determinazione n. 502 del 3.3.2014, è stata aggiudicata il SERVIZIO GESTIONE ATTIVITA' DI SPORTELLO (Servizio 1 - Prenotazioni per attività libero professionali; Servizio 2 - Gestione servizi di sportello e front office), a seguito di espletamento di procedura aperta, alla soc. MLG SERVIZI SRL per il periodo 1.5.2014 – 30.4.2019, come segue:

Costo orario base: € 17,00.= oltre IVA 22%

Sconto offerto : 16,9400%

Costo orario di aggiudicazione: € 14,12.= oltre IVA 22%

Servizio 1) PRENOTAZIONE PER ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE:

ore annue: max n. 11.700 al costo di € 14,12.= cad ora

importo annuo € 165.204,00 oltre IVA 22% pari ad € 201.548,88.=

Servizio 2) GESTIONE SERVIZI DI SPORTELLO E FRONT OFFICE:

ore annue: max n. 8.866 al costo di € 14,12.= cad ora

importo annuo € 125.187,92 oltre IVA 22% pari ad € 152.729,27.=

n. 400 ore annue aggiuntive (non garantite) al costo di € 14,12 cad.

importo annuo max € 5.648,00 oltre IVA 22% pari ad € 6.890,56.=

per un totale annuo complessivo di € 296.039,92 oltre IVA 22% pari ad € 361.168,71

IRCCS di natura pubblica



DETERMINAZIONE N. **1446** del **23.8.2015** Atti n. 328/2013 all. 151

DATO ATTO che, con nota del 3.6.2015, il Coordinatore del CUP di via Pace ha chiesto alla Direzione Strategica il potenziamento delle attività ora svolte dalla ditta MLG SERVIZI SRL inserendo anche l'Attività di front office, accettazione amministrativa e di cassa, per utenti esterni relativa ad esami di laboratorio – punto prelievi ubicato nel seminterrato del pad. Devoto", come di seguito descritto:

**QUANTITA' ORARIA**

- 100 ore settimanali dall'1.7.2015 al 31.8.2018
- 80 ore settimanali dall' 1.9.2018 al 30.4.2019 per le quali saranno a suo tempo concordati gli orari di apertura/chiusura

**ATTIVITA' RICHIESTA**

Attività di Front Office, accettazione amministrativa e di cassa, per utenti esterni relativa ad esami di laboratorio.

**SEDE**

Sportelli casse ticket punto prelievi seminterrato padiglione Devoto.

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'**

- Identificazione dell'utente, verifica della tessera sanitaria
- Inserimento e/o verifica a sistema dell'anagrafe dell'utente
- Registrazione delle prestazioni prescritte
- Riscossione del ticket, se dovuta, in contanti, POS o assegno
- Stampa e consegna delle etichette degli esami
- Rilascio di notula di pagamento/quietanza

**ATTIVITA' DI FINE GIORNATA**

- Stampa e correzione degli errori di registrazione.
- Stampa del giornale di cassa e verifica della rispondenza tra quanto incassato e il totale risultante, con segnalazione ai Responsabili dell'eventuale discordanza.
- Compilazione della distinta di versamento con firma dell'operatore.
- Deposito in cassaforte degli incassi e relativa distinta, che verrà successivamente ritirata da Fidelitas.
- Archiviazione della documentazione cartacea prodotta e trasmissione agli uffici competenti della documentazione di pertinenza.

**ARTICOLAZIONE ORARIA DEL SERVIZIO**

- 100 ore settimanali dall'1.7.2015 al 31.8.2018 come sotto descritte
- 80 ore settimanali dall' 1.9.2018 al 30.4.2019 per le quali saranno a suo tempo concordati gli orari di apertura/chiusura

Gli orari sotto indicati sono da considerarsi di effettiva apertura degli sportelli al pubblico.

Durante l'orario di servizio deve essere sempre garantita la presenza degli operatori agli sportelli.

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 3

DETERMINAZIONE N.

1446

del 23 GIU. 2015

Atti n. 328/2013 all. 151

Dal lunedì al giovedì

N. OPERATORI	ORARIO DI SERVIZIO
N° 3 Operatori	dalle ore 7,30 alle ore 11,30
N° 1 Operatore	dalle ore 8,30 alle ore 12,30
N° 1 Operatore	dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Il venerdì

N. OPERATORI	ORARIO DI SERVIZIO
N° 2 Operatori	dalle ore 7,30 alle ore 11,30
N° 1 Operatore	dalle ore 8,30 alle ore 12,30
N° 2 Operatori	dalle ore 9,00 alle ore 13,00

VOLUME ATTIVITA' PREVISTA

Il numero medio giornaliero di utenti è preventivabile in circa n. 240

Il tempo di servizio medio per una singola pratica è di 5 minuti.

TIPOLOGIA DI UTENZA

Utenti esterni senza prenotazione: dalle ore 7,30 alle ore 11.00 (lettera A del numeratore)

Utenti esterni con accesso prioritario: dalle ore 7,30 alle ore 11.00 (lettera B del numeratore)

Utenti ambulatoriali della Fondazione: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (lettera D del numeratore)

CONSIDERATA la richiesta di potenziamento avanzata dal Coordinatore del CUP di via Pace, ritenuta meritevole di accoglimento dal Direttore Amministrativo, è stata quantificata la spesa necessaria che ammonta a € 271.810,00 oltre IVA 22% pari ad € 331.608,20 IVA 22% inclusa, così ripartita:

1.7.2015 – 31.12.2015

€ 44.788,64 IVA 22% incl.

Tot. 26 settimane

100 h a settimana al costo orario di € 14,12 oltre IVA

1.1.2016 – 31.12.2016

€ 89.577,28 IVA 22% incl.

Tot. 52 settimane

100 h a settimana al costo orario di € 14,12 oltre IVA

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

1448

23.010.2015

Pag. 4

DETERMINAZIONE N.

del

Atti n. 328/2013 all. 151

1.1.2017 – 31.12.2017

€ 89.577,28 IVA 22% incl.

Tot. 52 settimane

100 h a settimana al costo orario di € 14,12 oltre IVA

1.1.2018 – 31.8.2018

€ 59.431,08 IVA 22% incl.

Tot. 34,5 settimane

80 h a settimana al costo orario di € 14,12 oltre IVA

1.9.2018 – 31.12.2018

€ 24.116,96 IVA 22% incl.

Tot. 17,5 settimane

80 h a settimana al costo orario di € 14,12 oltre IVA

1.1.2019 – 30.4.2019

€ 24.116,96 IVA 22% incl.

Tot. 17,5 settimane

80 h a settimana al costo orario di € 14,12 oltre IVA

ed è stata contattata in merito la ditta MLG SERVIZI SRL che ha accettato.

RITENUTO che l'U.O.C. Economico Finanziaria ha registrato l'onere derivante dal presente provvedimento sul relativo conto;

CON i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo,

**DETERMINA**

1. di autorizzare, come e per le motivazioni descritte in narrativa, l'integrazione della spesa prevista per il periodo 1.7.2015 – 30.4.2019 per un importo di € 271.810,00 oltre IVA 22% pari ad € 331.608,20 IVA 22% inclusa, (al costo orario di € 14,12 cad. oltre IVA 22%, come da offerta presentata in sede di gara dalla soc. MLG SERVIZI SRL), incremento che sarà gestito dal Responsabile del CUP di via Pace;
2. di dare atto che il costo complessivo, per la Fondazione IRCCS, di complessivi € 331.608,20 IVA 22% inclusa sarà registrato a carico del conto 459015 – DI 2015000889, come segue:

IRCCS di natura pubblica



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 5

DETERMINAZIONE N.

1446

del

23 GIU. 2015

Atti n. 328/2013 all. 151

1.7.2015 – 31.12.2015  
1.1.2016 – 31.12.2016  
1.1.2017 – 31.12.2017  
1.1.2018 – 31.12.2018  
1.1.2019 – 30.4.2019

€ 44.788,64 IVA 22% incl.  
€ 89.577,28 IVA 22% incl.  
€ 89.577,28 IVA 22% incl.  
€ 83.548,04 IVA 22% incl.  
€ 24.116,96 IVA 22% incl.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Luigi Macchi)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Anna Pavan)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(D.ssa Francesca Eancelli)

REGISTRATO NEL TRIBUNO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 23 GIU. 2015 AL N. 1446

Procedimento presso U.O. APPROVVIGIONAMENTI  
Responsabile del procedimento: Avv. Gianluca Bracchi  
Pratica trattata da : Sig.ra Ivana Boffini

IRCCS di natura pubblica