



DETERMINAZIONE N.

2223

del 06 OTT. 2015

Atti n. 1400/2015 all. 1

ESECUZIONE DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE PRESSO LE STRUTTURE INTERNE DELLA FONDAZIONE DA PARTE DI PERSONALE MEDICO NON DIPENDENTE CON CONTRATTO DI SERVIZIO.

Il Direttore Generale

RILEVATO che:

- questa Fondazione dispone al proprio interno di ambulatori attrezzati destinati all'espletamento di prestazioni ambulatoriali sia con onere a carico del SSN che in regime libero professionale;
- alcuni ambulatori vengono utilizzati esclusivamente in fasce orarie determinate e presentano margini di disponibilità residua;
- pervengono richieste da parte di professionisti medici non dipendenti tese ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo degli ambulatori interni alla Fondazione per l'esercizio di attività libero professionale;

RICHIAMATO il Regolamento concernente l'acquisizione e l'attività di personale non subordinato, ratificato con Deliberazione Consiliare n. 163 del 21.11.2014, nel quale è stata prevista la possibilità di utilizzo degli spazi interni della Fondazione, con ristoro dei costi, per l'esercizio di attività libero professionale, da parte di titolari di contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

RITENUTO di prevedere, in via marginale, nei limiti delle disponibilità residue, l'utilizzo degli ambulatori interni alla Fondazione, da parte di medici professionisti ex dipendenti della Fondazione in quiescenza che svolgano, a titolo gratuito, attività a favore della Fondazione e di professionisti medici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che svolgano attività assistenziale per un numero di ore settimanali pari o superiori a 30, alle condizioni di cui allo schema di contratto di servizio, allegato alla presente quale parte integrante (all. "a"), che dovrà essere stipulato con il professionista autorizzato;

RILEVATO CHE:

- la valutazione dell'idoneità di ciascun ambulatorio alle finalità di cui al presente provvedimento sarà effettuata di volta in volta, in relazione alla corrispondente richiesta dello specialista medico professionista;
- la disponibilità dell'ambulatorio viene concessa per fasce orarie determinate, per le quali viene previsto il pagamento da parte del dirigente medico di una tariffa oraria pari ad € 25,00 più IVA, per l'ambulatorio munito della dotazione standard indicata nell'allegato "b" e, per l'ambulatorio che oltre alla dotazione standard è munito di ecografo, di € 30,00 più IVA;
- le tariffe orarie relative all'utilizzo di ambulatori muniti di particolare attrezzatura diagnostica e strumentale saranno definite caso per caso;
- la Fondazione provvederà a fatturare al medico professionista gli importi dallo stesso dovuti per l'utilizzo dell'ambulatorio per la fascia oraria autorizzata;
- le prenotazioni delle prestazioni libero professionali del professionista con contratto di servizio sono garantite da parte dell'apposito ufficio presso il Padiglione Alfieri;

IRCCS di natura pubblica

fi



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

2223

06 OTT. 2015

Pag. 2

DETERMINAZIONE N.

del

Atti n. 1400/2015 all. 1

- la fatturazione delle prestazioni libero professionali è a carico del medico professionista che dovrà, quindi, avere propria Partita IVA;
- il medico professionista deve avere l'iscrizione all'albo professionale;
- è a carico del medico professionista la stipula di idonea polizza assicurativa per il rischio professionale e per la Responsabilità Civile verso Terzi, per danni dallo stesso arrecati alla Fondazione o a terzi;
- la Fondazione garantisce la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ad essa imputabile;
- la Fondazione non può essere ritenuta responsabile degli eventuali infortuni subiti dai professionisti medici autorizzati ad utilizzare gli studi interni, sia presso gli studi stessi che in itinere, per cause alla stessa non imputabili;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DETERMINA

Nel quadro sopra addotto:

1. di autorizzare la stipula di contratti di servizio per l'utilizzo di ambulatori interni alla Fondazione da parte di professionisti medici ex dipendenti della Fondazione in quiescenza che svolgano, a titolo gratuito, attività a favore della Fondazione e di professionisti medici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che svolgano attività assistenziale per un numero di ore settimanali pari o superiori a 30, alle condizioni di cui allo schema di contratto di servizio, allegato alla presente quale parte integrante (all. "a");
2. i dirigenti medici potranno essere autorizzati previa stipula del contratto di servizio, nei limiti della disponibilità residue di spazi interni, in via marginale e compatibilmente con le esigenze connesse con l'esecuzione delle prestazioni istituzionali previste a favore degli utenti del Servizio Sanitario Nazionale e delle prestazioni libero professionali dei dipendenti;
3. di dare atto che:
 - l'attività sarà svolta dai professionisti alle condizioni di cui al presente provvedimento e sarà formalizzata mediante stipula di contratto di servizio secondo lo schema unito al presente provvedimento, all. "a";
 - viene previsto il pagamento, da parte del professionista che utilizza l'ambulatorio interno alla Fondazione, munito della dotazione standard indicata nell'allegato "b", della tariffa oraria di € 25,00 più IVA e, per l'ambulatorio che oltre alla dotazione standard è munito di ecografo, della tariffa di € 30,00 più IVA;
 - le tariffe orarie relative all'utilizzo di ambulatori muniti di particolare attrezzatura diagnostica e strumentale saranno definite caso per caso.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Luigi Marchi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Anna Pavan)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Francesca Fancelli)

Procedimento presso Settore Libera Professione
Responsabile del procedimento dott.ssa Graziella Ventura

IRCCS di natura pubblica

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 06 OTT. 2015 AL N. 2223

ACC. 1°A

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE INTERNE ALLA
FONDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' LIBERO
PROFESSIONALE DA PARTE DI PROFESSIONISTI MEDICI NON DIPENDENTI
DELLA FONDAZIONE.**

TRA

la Fondazione IRCCS CA' GRANDA Ospedale Maggiore Policlinico, con sede
in Milano, via Francesco Sforza n. 28, codice fiscale n. 04724150968, di seguito
denominata "Policlinico", nella persona del Direttore Generale, Dr. Luigi
Macchi, domiciliato per la carica in Milano, via Francesco Sforza n. 28, il quale
interviene nel presente atto non per sé, ma in nome e per conto della Fondazione,

E

Il dr.

Premesso che:

- La Fondazione dispone di ambulatori attrezzati per l'esecuzione da parte di
personale dipendente di attività istituzionale e di attività libero professionale;
- Il/la dr./dr.ssa , professionista medico con
specialità in , iscritto all'albo professionale
dell'ordine dei medici di al n.
....., ha chiesto di poter utilizzare gli ambulatori
interni della Fondazione, situati presso , per
l'espletamento della propria attività libero professionale per un numero di ore
pari a , il/i giorno/i;
- Il/la dr./dr.ssa Non intrattiene con la
Fondazione rapporto di lavoro subordinato;

fe

- La Fondazione, verificata la disponibilità dell'ambulatorio, accoglie la richiesta del/della dr./dr.ssa , alle condizioni di seguito indicate.

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il/la dr./dr.ssa è autorizzato/a ad utilizzare l'ambulatorio situato presso , dotato di attrezzatura standard, oppure, munito della dotazione strumentale di seguito indicata , nelle giornate di , dalle ore alle ore I

Articolo 2 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il costo orario previsto per l'utilizzo dell'ambulatorio con dotazione standard è pari ad € 25,00 più IVA, per complessivi € più IVA per ciascuna giornata autorizzata, a prescindere dall'effettivo utilizzo.

In caso di utilizzo dello studio per un tempo ulteriore, rispetto a quello previsto all'articolo 1, la Fondazione provvederà ad addebitare la relativa tariffa per il tempo di effettiva attività, come rilevabile dal sistema di prenotazione della Fondazione.

Articolo 3 - PRENOTAZIONI

Le prenotazioni di tutte le prestazioni libero professionali del dr./dr.ssa vengono effettuate dall'ufficio prenotazioni presso il Padiglione Alfieri.

Articolo 4 – DICHIARAZIONE

Il professionista medico, all'atto della stipula del presente contratto deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, N. 445, il possesso della/e specializzazione/i e la coerenza delle prestazioni che intende eseguire con la/e specialità posseduta/e.

Il professionista medico deve altresì comunicare l'elenco delle prestazioni che intende erogare con le relative tariffe.

La Fondazione non può essere ritenuta responsabile per l'eventuale esecuzione di prestazioni al di fuori della/e specialità posseduta/e dal professionista.

Articolo 5 – FATTURAZIONE

La fatturazione delle prestazioni libero professionali è a carico e di completa responsabilità del/della dr./dr.ssa Che deve avere propria partita IVA e provvederà a riscuotere direttamente gli importi fatturati.

La Fondazione non può essere ritenuta responsabile per eventuali irregolarità fiscali connesse alle prestazioni erogate dal professionista.

La Fondazione provvederà a fatturare con cadenza mensile gli importi relativi all'utilizzo dell'ambulatorio per le ore autorizzate.

Articolo 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il professionista è personalmente ed esclusivamente responsabile degli eventuali danni causati in conseguenza delle prestazioni professionali dallo stesso svolte presso lo studio interno della Fondazione, con esclusione di ogni responsabilità in capo alla Fondazione e si assume l'obbligo di tenere sollevata la Fondazione da ogni responsabilità civile e/o penale per eventuali danni provocati a terzi nello svolgimento della propria attività.

A tal fine il/la dr./dr.ssa ha prodotto, all'atto della stipula del presente contratto, copia conforme all'originale di polizza assicurativa a copertura del rischio professionale e per la Responsabilità Civile Verso Terzi per danni allo stesso imputabili, arrecati alla Fondazione o a terzi.

La Fondazione garantisce la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Verso Terzi ad essa imputabile.

La Fondazione non può essere ritenuta responsabile degli eventuali infortuni subiti dal professionista medico autorizzato ad utilizzare lo studio interno, sia presso lo studio stesso che in itinere, per cause alla stessa non imputabili;

Articolo 7 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non è cedibile ed è relativo all'attività libero professionale del/della dr./dr.ssa

Articolo 8 – DURATA E RECESSO

Il presente contratto ha validità di un anno a decorrere dal al

Le parti si riservano la possibilità di recedere dal presente contratto con un preavviso minimo di 1 mese.

La comunicazione della volontà di recedere dal contratto deve avvenire con lettera raccomandata RR o tramite pec personale del professionista medico o pec della Fondazione.

Il preavviso inizia a decorrere dalla data di invio della lettera raccomandata RR all'altra Parte, di cui fa fede il timbro postale o della pec inoltrata.

Il presente contratto sarà in ogni caso risolto alla cessazione del rapporto di collaborazione gratuita o coordinata e continuativa con la Fondazione e in conseguenza di limitazioni professionali o personali, quali ad esempio, la sospensione dall'albo professionale e l'adozione di provvedimenti restrittivi della libertà personale da parte dell'autorità giudiziaria.

Articolo 9 – RINNOVO DEL CONTRATTO

Il presente contratto può essere rinnovato solo su accordo espresso dalle parti prima della scadenza, è esclusa ogni forma di tacito rinnovo dello stesso allo scadere della sua durata.



Art. 2223 DCL
06 OTT. 2015
MHI 1400/2015, ACL.

Articolo 10 – USO BOLLO

Il presente contratto:

- è soggetto ad imposta di bollo che è a carico del/della dr./dr.ssa
- è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 11 – FORO COMPETENTE

Il Foro competente per eventuali controversie è, in via esclusiva, quello di Milano.

Articolo 12 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto, si farà riferimento alle norme del codice civile e in generale alle disposizioni vigenti nell'ordinamento giuridico italiano.

Letto, firmato e sottoscritto

Milano,

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Francesca Fancelli

IL/LA PROFESSIONISTA MEDICO

DR./DR.SSA

fi

All. "b"
DOTAZIONE STANDARD AMBULATORIO
PERSONAL COMPUTER
ESTINTORE
APPENDIABILI
ARMADIETTO
STAMPANTE PER SISTEMI INFORMATICI
BILANCIA PESA PERSONE
SEDIA
SEDIA
SEDIA
SCRIVANIA
MONITOR PER COMPUTER
LETTINO VISITA
DOTAZIONE STRUMENTALE AGGIUNTIVA
SONDA ECOGRAFICA

fu