DETERMINAZIONE N. 2091 del 17 OTT. 2016 Atti n. 669/2016 - all. 47

INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER N. 1 LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITA' IN CHIRURGIA GENERALE DA DESTINARE ALL'U.O.C TRAPIANTI DI RENE DELLA FONDAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la nota del 10.06.2016 con la quale il dott. Antonello Rossetti, Coordinatore Locale per le Attività di Prelievo, stante la mancanza di risorse interne alla propria Unità Operativa, chiede il conferimento di una collaborazione coordinata e continuativa per laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale come segue:

- durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi, con impegno orario di 38 ore settimanali, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Trapianti di Rene;
- oggetto dell' incarico:
  - prelievo e trapianto di rene,
  - attività di reparto e ambulatoriali,
  - guardie attive e reperibilità;
- compenso lordo complessivo: € 45.000,00= al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore, da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
- requisiti:
  - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,
  - diploma di specializzazione in Chirurgia Generale,
  - iscrizione all'Ordine dei Medici,

  costituiranno elementi di valutazione:
  - titoli preferenziali per la valutazione della carriera formativa:
    - ✓ dottorato di ricerca affine e Master Universitario affine;
  - titoli preferenziali per la valutazione della carriera professionale:
    - ✓ attività lavorativa presso un Centro trapianti italiano ed estero,
    - ✓ documentata esperienza in chirurgia dei trapianti di rene e dell'accesso vascolare, in particolare viene richiesta casistica operatoria comprovante l'attività come primo operatore,
    - ✓ esperienza di chirurgia VLS;
  - titoli preferenziali per la valutazione dell'attività scientifica:
    - ✓ lavori scientifici su riviste internazionali con IF inerenti il trapianto d'organo o la chirurgia dell'accesso vascolare,
    - ✓ partecipazione a congressi internazionali come relatore,

✓ esperienza in trial internazionali;

VISTO l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche che stabilisce che, per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico;

RITENUTO che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, in quanto:

a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a progetti specifici e determinati;
b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare;
c) la prestazione ha durata per un periodo di 12 mesi ed è altamente qualificata;

RICHIAMATO il regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovraintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

- Commissione:
  - Direttore della U.O.C/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
  - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
  - Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto,
- Segretario:
  - Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

VISTO l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

DETERMINAZIONE N. 2091 del 17 OTT. 2016 Atti n. 669/2016 - all. 47

RITENUTO altresì di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet www.policlinico.mi.it;

PRESO ATTO che, per quanto attiene il finanziamento complessivo dell'instaurando incarico pari a € 45.000,00=, tale somma trova copertura nei fondi di cui alla determinazione n. 356/2016 (Coordinamento Locale Trapianti) e registrata dall'U.O.C. Economico Finanziaria come segue:
- conto economico: 454010 (incarichi professionali sanitari),
- impegno: DI 2016001439,
- prog: X/3882;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

VISTA la nota all. 46 in atti 669/16 del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la quale attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di una collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale da destinare all'U.O.C. Trapianti di Rene, alle seguenti condizioni:
   - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi, con impegno orario di 38 ore settimanali, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
   - luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Trapianti di Rene;
   - oggetto dell' incarico:
     - ✓ prelievo e trapianto di rene,
     - ✓ attività di reparto e ambulatoriali,
     - ✓ guardie attive e reperibilità;
   - compenso lordo complessivo: € 45.000,00= al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore, da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
   - requisiti:
     - ✓ diploma di laurea in Medicina e Chirurgia,
     - ✓ diploma di specializzazione in Chirurgia Generale,
     - ✓ iscrizione all'Ordine dei Medici,

costituiranno elementi di valutazione:

- titoli preferenziali per la valutazione della carriera formativa:
  - ✓ Dottorato di ricerca affine e Master Universitario affine;
- titoli preferenziali per la valutazione della carriera professionale:
  - ✓ attività lavorativa presso un Centro trapianti italiano ed estero,
  - ✓ documentata esperienza in chirurgia dei trapianti di rene e dell'accesso vascolare, in particolare viene richiesta casistica operatoria comprovante l'attività come primo operatore,
  - ✓ esperienza di chirurgia VLS;
- titoli preferenziali per la valutazione dell'attività scientifica:
  - ✓ lavori scientifici su riviste internazionali con IF inerenti il trapianto d'organo o la chirurgia dell'accesso vascolare,
  - ✓ partecipazione a congressi internazionali come relatore,
  - ✓ esperienza in trial internazionali;

2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet www.policlinico.mi.it;

3. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovraintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
   - Commissione:
     - ✓ Direttore della U.O.C/Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato,
     - ✓ Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
     - ✓ Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto,
   - Segretario:
     - ✓ Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

4. di dare atto che il costo derivante dall'instaurando rapporto di collaborazione, per il compenso lordo di € 45.000,00=, trova copertura nei fondi di cui alla determinazione n. 356/2016 (Coordinamento Locale Trapianti) e registrata dall'U.O.C. Economico Finanziaria come segue:
   - conto economico: 454010 (incarichi professionali sanitari),
   - impegno: DI 2016001439,
   - prog: X/3882;

5. di dare atto, altresì, la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

DETERMINAZIONE N. 2091 del 17 OTT. 2016 Atti n. 669/2016 - all. 47

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Giroldi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	dott. Teodoro Casazzo	
Pratica trattata da	sig.ra Ernestina Lo Pilato	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 17 OTT. 2016 AL N. 2091

669/2016 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER N. 1 LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITA' IN CHIRURGIA GENERALE DA DESTINARE ALL'U.O.C TRAPIANTI DI RENE DELLA FONDAZIONE.

Determinazione del Direttore Generale n. del

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione(http://www.policlinico.mi.it/GareConcorsi/Modulistica/RegolamentoAcquisizioneAttivitaPersonaleNonSubordinato.pdf) la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Trapianti di Rene:

n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Chirurgia Generale, per 12 (dodici) mesi, con impegno orario di 38 ore settimanali da distribuirsi nelle diverse attività, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- prelievo e trapianto di rene,
- attività di reparto e ambulatoriali,
- guardie attive e reperibilità;

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in medicina e chirurgia,
- diploma di specializzazione in Chirurgia Generale,
- iscrizione all'Ordine dei medici,

costituiranno elementi di valutazione:

- titoli preferenziali per la valutazione della carriera formativa:
  - ✓ Dottorato di ricerca affine e Master Universitario affine;
- titoli preferenziali per la valutazione della carriera professionale:
  - ✓ attività lavorativa presso un Centro trapianti italiano ed estero,
  - ✓ documentata esperienza in chirurgia dei trapianti di rene e dell'accesso vascolare, in particolare viene richiesta casistica operatoria comprovante l'attività come primo operatore,
  - ✓ esperienza di chirurgia VLS;
- titoli preferenziali per la valutazione dell'attività scientifica:
  - ✓ lavori scientifici su riviste internazionali con IF inerenti il trapianto d'organo o la chirurgia dell'accesso vascolare,
  - ✓ partecipazione a congressi internazionali come relatori,
  - ✓ esperienza in trial internazionali;

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:
- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
  Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: http://www.policlinico.mi.it/ - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2016

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:
- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, *curriculum formativo e professionale* e copia del documento di identità.

Il *curriculum formativo e professionale* dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché *l'allegazione* di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo lordo: € 45.000,00= al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore, per una prestazione di 38 ore settimanali da distribuirsi nelle diverse attività, da pagarsi mensilmente previa validazione del Responsabile del Servizio, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.
La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:
- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 2016 alle ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.
Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente (http://www.albopretorionline.it/irccs/alboente.aspx).
La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.
In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.
In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.
Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.
Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a

terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.
In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.
Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.
I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.
La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.
In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.
Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.
Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione www.policlinico.mi.it

Milano,

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

Prot. 669/2016 – all.

Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS Cà Granda
"Ospedale Maggiore Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di una collaborazione coordinata continuativa per **un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Chirurgia Generale** da destinare all'U.O.C. Trapianti di Rene della Fondazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA di NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA_____

INDIRIZZO _____ n. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO_____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Partita Iva (se posseduta)_____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in _____, conseguito in data _____ presso _____
- di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso _____
- di essere in possesso dell'iscrizione all'Ordine dei Medici _____
- di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal bando:_____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____,
- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;

- di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo

o

- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo) ....., con scadenza .....cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014,art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;

o

- di essere legato con rapporto di impiego con ..... nella qualifica di ..... cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma