



DETERMINAZIONE N. **2 33 9** del **0 9 NOV. 2016** Atti n. 1532/2016 – all. 1 FA7TC7it

INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTO il D. Lgs n. 81 del 15/06/2015;

VISTO il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997;

VISTI i CCCCNL per Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;

VISTO il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 relativo alla documentazione amministrativa;

VISTA la LR Lombardia n. 23 del 11/08/2015 e la LR Lombardia n. 41 del 22/12/2015 con la quale è stata approvata la riforma sanitaria che ha data avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sanitario Lombardo;

VISTA la LR Lombardia n. 33 del 30/12/2003, Testo Unico delle Leggi regionali in materia di sanità e in particolare l'art. 17 "Organizzazione dei soggetti afferenti al sistema socio sanitario lombardo" così come modificato dalla suddetta LR n. 23/2015 che stabilisce che le aziende sanitarie adottino un Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) a seguito dell'emanazione delle regole di sistema emanate dalla Giunta Regionale,

ATTESO che il POAS è lo strumento programmatico attraverso il quale l'azienda, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone, definisce il proprio assetto organizzativo e le relative modalità di funzionamento, al fine di realizzare gli obiettivi strategici stabiliti dalla Regione, nel rispetto della normativa vigente

RICHIAMATA la DGR n. X/5113 del 29/04/2016 e la DGR n. X/5513 del 02/08/2016 con cui la Regione Lombardia ha approvato le linee Guida regionali per l'adozione dei Piani di Organizzazione Aziendali Strategici (POAS);

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 27/10/2016 con la quale è stato approvata la proposta di Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) 2016-2018 secondo le suddette indicazioni regionali;





DETERMINAZIONE N. **2 339** del **08 NOV. 2016** Atti n. 1532/2016 – all. 1 FA7TC7it

CONSIDERATO che il Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) 2016-2018 della Fondazione IRCCS individua un nuovo assetto organizzativo amministrativo in conseguenza del quale è necessario dotarsi di personale qualificato e con responsabilità dirigenziali tale da poter meglio adempiere alle complessità derivati nella gestione dell'apparato amministrativo;

RICHIAMATA la DGR n. X/5454 del 25.7.2016 "Avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2016 e determinazione del budget 2016 per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST), le Agenzie per la tutela della salute (ATS), le Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e l'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza" con la quale è stato assegnato a questa Fondazione IRCCS il budget per la spesa di personale relativa al corrente anno;

DATO ATTO che la spesa relativa alla copertura del posto in parola è ricompresa nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per la spesa di personale relativa al corrente anno;

RITENUTO, sulla scorta di quanto sopra precisato, di dover procedere all'indizione di pubblica selezione per l'assunzione a tempo determinato, per un periodo di diciotto mesi, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo;

VISTO il Bando della suddetta Selezione pubblica;

STABILITO di disporre la pubblicazione del Bando della suddetta Selezione pubblica sul sito Web della Fondazione nella sezione "Gare e Concorsi" e "Lavora con noi";

RITENUTO di stabilire, come termine di scadenza del Bando di Selezione, quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di indire pubblica Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, per un periodo di diciotto mesi, di n. 1 Dirigente Amministrativo;
2. approvare il Bando di Selezione pubblica in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione del Bando della suddetta Selezione pubblica sul sito Web della Fondazione nella sezione "Gare e Concorsi" ovvero "Lavora con noi";
4. di stabilire, come termine di scadenza del Bando di Selezione, quindici giorni dalla pubblicazione sul sito Web della Fondazione;





DETERMINAZIONE N. **2 339**

del **08 NOV. 2016**

Atti n. 1532/2016 – all. 1 FA7TC7it

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – on line, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolfi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Aggrò)

UOS/UOC proponente	UOC RISORSE UMANE	
Responsabile del procedimento:	Dott. Teodoro Casazzo	
Pratica trattata da	Sig.ra Ileana Taglioretti	

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **08 NOV. 2016** AL N. **2 339**





PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IL GIORNO:

SCADENZA IL GIORNO:

FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

PUBBLICA SELEZIONE

Si rende noto che con determinazione n. del è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato per un periodo di diciotto mesi di:

n. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.L.vo n. 165 del 2001 s.m.i.;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - e' effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S, prima dell'immissione in servizio;
- c) diploma di laurea magistrale nelle classi:
 - LMG/01 - Giurisprudenza;
 - LM-62 - Scienze della Politica
 - LM-63 - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;



- LM-56 - Scienze dell'Economia;
- LM-77 - Scienze Economico Aziendali;
- LM-16 - Finanza

ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento equipollenti ai sensi del Decreto 9.7.2009;

Oppure:

Diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente ai sensi del Decreto 9.7.2009

Nella domanda dovrà essere specificata la classe di appartenenza del titolo posseduto

- d) anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla Pubblica Selezione dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

- 1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.



FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet:
<https://policlinicomi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo, attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE
PUBBLICA

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;



- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R.



20.12.1979, N. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso, relativi all'ultimo quinquennio (quindi successivi all'01.11.2011);
- È richiesto di precisare nell'autocertificazione del servizio presso Aziende Sanitarie Pubbliche se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*;
- Cliccare su **"Conferma ed invio"** .



- **Prima di uscire dal programma**, ma dopo avere cliccato su "**Conferma ed invio**"), cliccare la funzione "**Stampa domanda**" presente nel pannello di sinistra e in basso.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza della pubblica selezione comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione, la domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.

2. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze



ze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038316 - 8287

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda prodotta tramite la procedura telematica (on-line) deve essere stampata, firmata e, **a pena di esclusione**, dovrà **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 Milano - entro il termine perentorio delle **ore 24,00** del giorno

=====

allegando esclusivamente la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno),
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).

Le domande pervenute oltre il suddetto termine - anche a mezzo del servizio postale ovvero PEC - saranno dichiarate non accoglibili.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei



titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla pubblica selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande, già inoltrate on-line,

- **consegna diretta**, a cura e responsabilità dell'interessato, presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.
- **a mezzo del servizio postale**, con plico indirizzato al Direttore Generale della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenute entro non oltre la scadenza del bando.
- invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC) personale** del candidato, esclusivamente all'indirizzo



mail: **protocollo@pec.policlinico.mi.it**. Faranno fede la data e l'ora di spedizione della PEC.

Qualora la domanda venga inviata tramite PEC, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente la domanda, la copia del documento di identità ed le eventuali pubblicazioni come sopra specificato.

1. sottoscrizione del file con firma digitale del candidato, con certificato di validità rilasciato da un certificatore accreditato;
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della domanda, di tutta la documentazione di ammissione alla selezione e dei titoli (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.



Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato.

Al fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione.

Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.

Non verranno ritenute valide le domande pervenute via fax o via e-mail (diverse dalla Pec)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla Selezione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di pubblica selezione,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la ricezione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-



europesi, di partecipare alla presente Selezione (es. permesso di soggiorno).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte nei confronti dei candidati, in possesso dei requisiti prescritti, secondo la posizione in graduatoria, dagli stessi conseguita, che verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 72 così ripartiti:

Titoli punti 32 così ripartiti:

a) Titoli di carriera	Punti 10,000
b) Titoli accademici e di studio	Punti 2,000
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti 10,000
d) Curriculum Formativo e professionale	Punti 10,000

Colloquio punti 40:

Il colloquio verterà sulle materie inerenti il profilo da ricoprire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 28/40.

La posizione in graduatoria verrà determinata dalla somma del punteggio attribuito ai titoli presentati e del punteggio di sufficienza riportato nel colloquio.

Il previsto Colloquio si terrà il giorno 06/12/2016, alle ore 9.30 presso la Sede Amministrativa della Fondazione I.R.C.C.S. Ca'



Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Via Francesco Sforza n.
28 - 20122 Milano.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it sezione "gare e concorsi" ovvero nella sezione "Lavora con noi" entro le ore 12,00 del 05/12/2016.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciatari.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una fotocopia dello stesso.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerata rinuncia alla presente selezione.

La graduatoria della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Gare e Concorsi" ovvero "Lavora con noi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fonda-



zione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo:
[www.policlinico.mi.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni
Generali/Atti Generali](http://www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali).

A' sensi dell'art. 11 del D.L.vo n. 288/03 il rapporto di lavoro sarà di natura privatistica. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La Fondazione IRCCS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della presente pubblica selezione per far fronte ad eventuali future necessità di servizio e, comunque, entro 6 mesi dall'approvazione della graduatoria.

NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 30.6.2003, n. 196.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare la presente selezione, dandone tem-



pestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 0255038316 - 8287.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Gare e Concorsi" ovvero "Lavora con noi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Simona GIROLDI)