



DETERMINAZIONE N. **2724** del **23 DIC. 2016** Atti n. 26293/P all. FA/GDB/mb

**MANTENIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PART-TIME) DEL COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D – LUISA MARCHISI.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con nota 19.12.2016 la dipendente Luisa MARCHISI – con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – ha chiesto il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con decorrenza dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017;
- in merito alla suddetta istanza il Direttore dell'U.O.C. Organizzazione e Integrazione delle Risorse - SITRA ha espresso il proprio parere favorevole al mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali con le seguenti precisazioni:
  - i profili orari saranno i seguenti:
    - dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo);
    - dalle ore 10,30 alle ore 15,54 (senza pausa pranzo);
    - dalle ore 12,39 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo);
  - la dipendente si rende disponibile a svolgere lavoro pomeridiano, entro il debito orario giornaliero, per almeno due volte il mese; i turni verranno comunicati alla dipendente, dal coordinatore, entro il giorno 20 del mese precedente;
- l'interessata ha sottoscritto le suddette condizioni;

**RITENUTO** di accogliere la suddetta richiesta;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;





DETERMINAZIONE N.

2724

del 28 DIC. 2016

Atti n. 26293/P all.

FA/GDB/mb

### DETERMINA

1. di disporre il mantenimento del rapporto di lavoro a tempo parziale al 75% con tipologia orizzontale su cinque giornate lavorative settimanali del Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – cat. D – Luisa MARCHISI con effetto dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017 a' sensi delle vigenti disposizioni normative ed alle seguenti condizioni:
  - Orario di lavoro settimanale: pari a 27 ore, da articolarsi su cinque giornate lavorative settimanali.  
I profili orari saranno i seguenti:  
dalle ore 7,15 alle ore 12,39 (senza pausa pranzo);  
dalle ore 10,30 alle ore 15,54 (senza pausa pranzo);  
dalle ore 12,39 alle ore 18,15 (senza pausa pranzo);  
la dipendente si rende disponibile a svolgere lavoro pomeridiano, entro il debito orario giornaliero, per almeno due volte il mese; i turni verranno comunicati alla dipendente, dal coordinatore, entro il giorno 20 del mese precedente;  
Non sono ammesse prestazioni di lavoro straordinario se non nei limiti previsti dall'art. 35 del c.c.n.l. integrativo 20.9.2001;
  - Ferie: pari a quelle dei lavoratori a tempo pieno (art. 35, comma 11, C.C.N.L. integrativo 20.9.2001- comparto sanità);
  - Trattamento economico (anche accessorio): pari al 75% di tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con orario pieno, come stabilito dall'art. 35 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001;
  - Trattenute previdenziali ed assistenziali: proporzionali al trattamento economico in godimento secondo le disposizioni dettate dalla Legge 29.12.1988 n. 554, art. 8;
  - Per quanto non disciplinato dai C.C.N.L. 7.4.1999 e 20.9.2001 si applicano le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro a tempo parziale di cui al D.lgs N. 81/2015;





DETERMINAZIONE N. **2724** del **23 DIC. 2016** Atti n. 26293/P all. FA/GDB/mb

2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione IRCCS, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Gholdi)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agre)

REGISTRATA NELLE LISTE DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **23 DIC. 2016** AL N. **2724**

UOS/UOC proponente	Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe Di Bartolo	
Pratica trattata da	Marzia Bellesia	