



DETERMINAZIONE N. **2760** del **23 DIC. 2016** Atti n. 1711/16

## NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

### IL DIRETTORE GENERALE

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" che nelle sue finalità prevede che le Pubbliche Amministrazioni si organizzino al fine di assicurare la conservazione dell'informazione in modalità digitale;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante disposizioni circa le Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44,44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005;

**EVIDENZIATO** che la conservazione a norma dei documenti informatici è finalizzata ad assicurarne la piena validità legale nel tempo, nonché le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità così come previsto all' art. 3 c. 1 del citato DPCM 3 dicembre 2013;

**RILEVATO** che l'art 44 c. 1 bis del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" prevede che il sistema di conservazione sia gestito da un Responsabile;

**RILEVATO** che l'art. 7 c. 3 del citato DPCM 3 dicembre 2013 prevede che nelle Pubbliche Amministrazioni il ruolo del Responsabile della conservazione sia svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato;

**RILEVATO** che l'art. 6 c. 5 e 6 definisce le seguenti responsabilità in capo al Responsabile della conservazione: il responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia, in relazione al modello organizzativo adottato ai sensi dell'art. 5;

**RILEVATO** inoltre che l'art. 7 c. 1 del citato DPCM 3 dicembre 2013 precisa che il Responsabile della conservazione opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali, con il responsabile della sicurezza e con il responsabile dei sistemi informativi che, nel caso delle pubbliche amministrazioni centrali, coincide con il responsabile dell'ufficio di cui all'art. 17 del Codice, oltre che con il responsabile della gestione documentale ovvero con il coordinatore della gestione documentale ove nominato per quanto attiene alle pubbliche amministrazioni. In particolare il Responsabile della conservazione:



DETERMINAZIONE N. **2760** del **23 DIC. 2016** Atti n. 1711/16

- definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;
- gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
- genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12 (delle regole tecniche);
- assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- provvede, per gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, al versamento dei documenti conservati all'archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- predispone il manuale di conservazione di cui all'art. 8 (delle regole tecniche) e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

**RILEVATA** la necessità di procedere, presso la Fondazione, alla nomina del Responsabile della conservazione della documentazione digitale, nella persona del Dirigente Analista Dott. Matteo Patriarca, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che il Responsabile della conservazione, come sopra individuato, potrà, ai sensi dell'art.6, comma 6, del citato DPCM 3 dicembre 2013, delegare allo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate. Tale delega è formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato;







DETERMINAZIONE N. **2760** del **23 DIC. 2016** Atti n. 1711/16

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### DETERMINA

per le motivazioni espresse nelle premesse del presente provvedimento che qui s'intendono integralmente riportate:

1. di nominare quale Responsabile della conservazione della Fondazione, ai sensi dell'art 44 c. 1 bis del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e dell'art. 7 c. 3 del DPCM 3 dicembre 2013, il Dirigente Analista Dott. Matteo Patriarca con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento;
2. di dare atto che il Responsabile della conservazione, come sopra individuato, potrà, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del citato DPCM 3 dicembre 2013, delegare lo svolgimento del processo di conservazione o di parte di esso ad uno o più soggetti di specifica competenza ed esperienza in relazione alle attività ad essi delegate. Tale delega è formalizzata, esplicitando chiaramente il contenuto della stessa, ed in particolare le specifiche funzioni e competenze affidate al delegato;
3. di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione di ulteriori norme a carattere tecnico o regolamentare, inerenti l'intero processo di produzione, conservazione e scarto dei documenti informatici, compreso il manuale di conservazione;
4. di conferire al presente atto immediata esecutività, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. n. 40/2005, al fine di rendere immediatamente efficace la nomina del Responsabile della Conservazione Sostitutiva;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio della Fondazione Policlinico;



DETERMINAZIONE N. **2760** del **23 DIC. 2016** Atti n. 1711/16

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **23 DIC. 2016** AL N. **2760**

UOS/UOC proponente	Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica trattata da	Dott.ssa Ileana Pace	