



DETERMINAZIONE N.

27

del 04 GEN. 2017

Atti n. 1630/2016 All. 9

NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE A COLORI PER LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI. UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 26

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- presso la Direzione Amministrativa è attualmente installata una fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 3510I, noleggiata mediante convenzione CONSIP 24, il cui contratto ha scadenza 26.10.2020;
- è emersa l'esigenza che la Direzione Amministrativa sia dotata, in luogo della sopra descritta fotocopiatrice, di altra multifunzione con fascicolatore/pinzatore che effettui anche copie a colori, e, ciò, al fine di soddisfare le esigenze anche di tutti gli altri uffici;
- il reparto di Oncoematologia aveva in uso una fotocopiatrice di proprietà della Fondazione IRCCS, obsoleta ed ora fuori uso.

VALUTATO quanto sopra e verificato che non esistono convenzioni attive stipulate da Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, mentre, in data 12.9.2016, è stata attivata una convenzione da parte di CONSIP S.p.A. (convenzione n. 26) per il noleggio quinquennale di tali strumenti d'ufficio;

ATTESO quanto sopra l'U.O.C. Approvvigionamenti, propone:

- di trasferire la fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 3510I, attualmente installata presso la Direzione Amministrativa, al reparto di Oncoematologia;
- di dotare la Direzione Amministrativa, per le motivazioni sopra descritte e del numero di copie annue presunte di produzione, di una fotocopiatrice a colori, di cui alla Convenzione CONSIP 26 - lotto 4, marca SAMSUNG modello SL-X3280NR dotata di fascicolatore/pinzatore - fascia di produttività alta - CONSIP 26 - LOTTO 4, con decorrenza 1.2.2017, alle seguenti condizioni:

- Canone trimestrale: € 260,20 oltre IVA
- Canone annuo cad.: € 1.040,80 oltre IVA
- Copie incluse: n. 2.400 in b/n e n. 9.600 a colori al trimestre
- Costo copie aggiuntive € 0,00384 cad. + IVA in b/n
€ 0,01790 cad. + IVA a colori

per un costo complessivo, nel quinquennio di € 6.354,00.= IVA 22% compresa così suddiviso:





DETERMINAZIONE N. 27

del 04 GEN. 2017

Atti n. 1630/2016 All. 9

Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.2.2017 – 31.12.2017	€ 1.164,90
2018	€ 1.270,80
2019	€ 1.270,80
2020	€ 1.270,80
2021	€ 1.270,80
1.1.2022 – 31.1.2022	€ 105,90

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

VISTA la nota in atti n. 1630/16 del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la quale attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di aderire, per le ragioni di cui in premessa, alla convenzione CONSIP n. 26, per il periodo 1.2.2017 – 31.1.2022, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione a colori SAMSUNG modello SL-X3280NR dotata di fascicolatore/pinzatore – fascia di produttività alta - CONSIP 26 - LOTTO 4, installando la medesima presso la Direzione Amministrativa;
2. di trasferire, conseguentemente, la fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 3510I, attualmente installata presso la Direzione Amministrativa, al reparto di Oncoematologia
3. di dare atto che il costo complessivo di € 6.354,00.= IVA 22% compresa, sarà registrato a carico del conto 480330 (Noleggio fotocopiatrici, elaboratori ed altri) – DI 2016002336 come segue:

Periodo	Spesa annua iva inclusa.
1.2.2017 – 31.12.2017	€ 1.164,90
2018	€ 1.270,80
2019	€ 1.270,80
2020	€ 1.270,80
2021	€ 1.270,80
1.1.2022 – 31.1.2022	€ 105,90





DETERMINAZIONE N. **27**

del **4 GEN. 2017**

Atti n. 1630/2016 All. 9

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2017 e 2022 in base alla data di effettiva consegna della fotocopiatrice di che trattasi;

4. di autorizzare la U.O.C. Approvvigionamenti ad espletare tutte le procedure necessarie finalizzate al ricevimento e all'installazione della nuova fotocopiatrice (supervisione e verifica di buon funzionamento) ed a tutto quanto altro connesso, in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi ed informatici per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica e la configurazione delle singole postazioni, ed a tutto quanto altro connesso;
5. di nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196);

per IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Simona Giroldi

IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

per IL DIRETTORE SANITARIO

dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE DI PRESIDIO

dr. Basilio Tiso

ai sensi della determinazione n. 912 del 12.5.2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **4 GEN. 2017** AL N. **27**

UOS/UOC proponente	U.O.C. Approvvigionamenti
Responsabile del procedimento:	Ing. Paolo Cassoli
Pratica trattata da	Dott.ssa Monica Longo

