



DETERMINAZIONE N. **93**



del **17 GEN. 2017** Atti n. 143/2017 All.

INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. EMATOLOGIA NON TUMORALE E COAGULOPATIE

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

VISTA la nota del 6.12.2016 in atti 143/2017 con la quale la Prof.ssa Flora Peyvandi, Direttore della U.O.C. Ematologia non tumorale e Coagulopatie della Fondazione, stante la mancanza di risorse interne, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di n. 1 collaborazione professionale in regime di Partita I.V.A. per un laureato in Medicina e Chirurgia da destinare alla U.O.C. Ematologia non tumorale e coagulopatie della Fondazione alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi per un impegno di 38 ore settimanali
 - luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Ematologia non tumorale della Fondazione
 - oggetto dell'incarico:
 - Coordinamento ed arruolamento di pazienti per gli studi clinici in corso presso il centro Emofilia e Trombosi e gestione del relativo database
 - Partecipazione diretta all'esecuzione di protocolli di ricerca clinica, raccolta ed elaborazione di dati
 - compenso: € 46.000,00 complessivi (cassa e I.V.A. compresi) da pagarsi previa validazione del Responsabile del Servizio;
 - Requisiti:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Costituiranno elementi di valutazione:
- Dottorato di Ricerca in Metodologia Clinica o equivalenti
 - Esperienze di attività clinico di ricerca clinica, coordinamento e arruolamento di pazienti
 - Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (da verificare in fase di colloquio)

DATO ATTO che tale incarico trova copertura nei CLIB-0067, CLIB-0108, CLIB-0101;

PRESO ATTO che, secondo quanto assunto dal Responsabile della U.O.C. interessata, non esistono risorse interne da destinare allo svolgimento delle attività di cui sopra;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche, il quale stabilisce che: "Per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:



B



DETERMINAZIONE n. 3 del 17 GEN. 2017 Atti n. 143/2017 All.

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.”;

RITENUTO che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a finalità specifiche previste nel citato progetto nell'ambito del Piano Regionale Salute;
- b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

RICHIAMATO il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
- Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto

Segretario:

- Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello “C”;

RITENUTO di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione “Avvisi di selezione incarichi professionali e co.co.co.” del sito internet www.policlinico.mi.it;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

VISTA la nota del 11.01.2017 in atti n. 143/2017 del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la quale attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui



15



DETERMINAZIONE N. 93

del 17 GEN. 2017 Atti n. 143/2017 All.

competenti conti di bilancio;

RITENUTO di registrare la relativa spesa sul conto economico n. 454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non) e agli impegni di spesa: DI 2017000109-2017000110-2017000111;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

- 1) di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di una collaborazione professionale in regime di Partita I.V.A. a n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia alle seguenti condizioni:
 - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi per un impegno di 38 ore settimanali
 - luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Ematologia non tumorale della Fondazione
 - oggetto dell'incarico:
 - Coordinamento ed arruolamento di pazienti per gli studi clinici in corso presso il centro Emofilia e Trombosi e gestione del relativo database
 - Partecipazione diretta all'esecuzione di protocolli di ricerca clinica, raccolta ed elaborazione di dati
 - compenso: € 46.000,00 complessivi (cassa e I.V.A. compresi) da pagarsi previa validazione del Responsabile del Servizio;
 - Requisiti:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Iscrizione all'Ordine dei Medici

Costituiranno elementi di valutazione:

 - Dottorato di Ricerca in Metodologia Clinica o equivalenti
 - Esperienze di attività di ricerca clinica, coordinamento e arruolamento di pazienti
 - Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (da verificare in fase di colloquio)

- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Avvisi di selezione, incarichi professionali e co.co.co." del sito internet www.policlinico.mi.it;
- 3) di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

 - Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
 - Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto

Segretario:

 - Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";



3



DETERMINAZIONE N. **93** del **17 GEN. 2017** Atti n. 143/2017 All.

- 4) di dare atto che il costo derivante dall'instaurando rapporto di collaborazione trova copertura nei CLIB-0067, CLIB-0108, CLIB-0101;
- 5) di registrare la relativa spesa sul conto economico n. 454010 (conto incarichi professionali sanitarie mediche e non) e agli impegni di spesa: DI 2016001687-2016001688-20160089;
- 6) di dare atto, altresì, la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE SANITARIO
D.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NEL RILENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **17 GEN. 2017** L.N. **93**

UOS/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Teodoro Casazzo	
Pratica trattata da	Sig.ra Silvia Pasini	





143/2017 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER N. 1 LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. EMATOLOGIA NON TUMORALE E COAGULOPATIE DELLA FONDAZIONE.

Determinazione del Direttore Generale n. del

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'U.O.C. Ematologia Non Tumoreale e Coagulopatie:

n. 1 collaborazione coordinata e continuativa a laureato in Medicina e Chirurgia per 12(dodici) mesi, con impegno orario di 38 ore settimanali, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinamento ed arruolamento di pazienti per gli studi clinici in corso presso il centro Emofilia e Trombosi e gestione del relativo database
- Partecipazione diretta all'esecuzione di protocolli di ricerca clinica, raccolta ed elaborazione di dati

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia
- Iscrizione all'Ordine dei Medici

costituiranno elementi di valutazione:

- Dottorato di Ricerca in Metodologia Clinica o equivalenti
- Esperienze di attività di ricerca clinica, coordinamento e arruolamento di pazienti
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (da verificare in fase di colloquio)

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.





ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato).

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, *curriculum formativo e professionale* e copia del documento di identità.

Il *curriculum formativo e professionale* dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché *l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto a un compenso complessivo lordo: € 46.000,00 cassa e I.V.A. compresi per una prestazione di 38 ore settimanali da distribuirsi nelle diverse attività, da pagarsi mensilmente validazione del Responsabile del Servizio, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone





comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente (<http://www.albopretorionline.it/irccs/alboente.aspx>).

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.





L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore di servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.





Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – tel. 02.5503 2023 – 8349.

Milano,

IL DIRETTORE
U.O.C. RISORSE UMANE ad interim
(Dott. Fabio Agrò)



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile della presente proposta di determinazione – atti n. 143/2017 - annotando contestualmente i relativi valori sui competenti conti di bilancio come di seguito specificato:

Impegno	2017000109(CLIB-0067); 2017000110(CLIB-0108); 2017000111(CLIB-0101)
Codice Conto	454010
Descrizione conto	Incarichi professionali sanitarie mediche e non
Codice progetto/finanziamento	CLIB-0067 – CLIB-0101 – CLIB-0108
Descrizione progetto/finanziamento	Contributi da privati per istituzioni figure professionale per U.O.C. Ematologia non tumorale e coagulopatie
Bilancio	2017-2018
Importo	46.000,00

DATA _11.1.2017_____

Il Responsabile
U.O.C. Economico Finanziario



